

Policy för samverkan mellan SFAI, dess delföreningar och övriga parter.

Syfte: Att främja sammanhållningen och stärka den gemensamma verksamheten inom SFAI. Vår verksamhet ska främja utveckling och fördjupning i specialiteten samt stimulera till återkommande aktiviteter för alla SFAI:s medlemmar.

Delförening / Referensgrupp:

- Har en verksamhet som står i samklang med SFAI:s stadgar, policies och riktlinjer.
- Har ett beskrivet och känt arbetssätt vad gäller val av ledning och mötesverksamhet.
- Har en ordförande/sammankallande som kontaktperson gentemot SFAI:s styrelse. Ordförande/sammankallande och eventuella styrelsemedlemmar är SFAI-medlemmar.
- Är öppen för samtliga SFAI-medlemmar men kan även ta in andra medlemmar än anestesioleger.
- Insänder en kortfattad årlig rapport till den vetenskapliga sekreteraren inför föreningsmötet. Denna publiceras i SFAI-tidningen och på hemsidan.
- Remissvar och yttrande i SFAI:s namn sker i samarbete med SFAI:s styrelse.
- Har möjlighet att publicera information på SFAI:s hemsida och i SFAI-tidningen.
- Får använda SFAI:s logo i samband med sina aktiviteter.
- Kan fritt använda SFAI:s kansli för medlemsregister och adressregister.
- Bokföring, bokslutshantering och revision sköts av SFAI som förvaltar överskott utan avgift. SFAI arbetar för att minimera vinstskatt.
- Får administrativt stöd vid löpande mötes- och utbildningsaktiviteter mot en rimlig avgift.

Avtalsbunden förening:

Denna typ av förening har ett tvåårigt avtal med SFAI:s styrelse, som innebär att den kan få medlemsservice, ekonomisk service, IT-stöd, tidningsannonser och allmän administrativ service mot avgift.

Associerad förening:

- Förening vars medlemmar inte är fysiska personer, ex. Svenskt Intensivvårds Register.
- Har en verksamhet som står i samklang med SFAI:s stadgar, policies och riktlinjer.
- Har möjlighet att publicera material på SFAI:s hemsida och i SFAI-tidningen.
- Får använda SFAI:s logo i samband med aktiviteter.
- Kan utan kostnad använda SFAI:s kansli för medlemsregister och adressregister.

- Kan få sin bokföring, bokslutshantering och revision skött av SFAI som förvaltar överskott utan avgift. SFAI arbetar för att minimera vinstskatt.
- Får administrativt stöd vid löpande mötes- och utbildningsaktiviteter mot en avgift.

Uppdragsgrupp:

Får sitt uppdrag av SFAI:s styrelse.

I uppdraget ingår

- ordförande eller sammankallande
- beskrivning av hur övriga medlemmar utses (i regel av ordförande eller sammankallande)
- eventuell representant från SFAI:s styrelse
- mandattid
- uppföljning och rapportering
- kan tilldelas budget av SFAI:s styrelse.

Har möjlighet att publicera material på SFAI:s hemsida och i SFAI-tidningen.

Får använda SFAI:s logo i samband med aktiviteter.

Kan använda SFAI:s kansli för medlemsregister och adressregister.

2005-09-19 SFAI:s styrelse