

Svensk Förening för Läkare inom Prehospital Akutsjukvård  
SFLPA  
Stadgar  
antagna vid föreningens konstituerande möte 2013-06-24  
Reviderade 2022-02-07

### **§ 1 Namn och Säte**

Föreningens namn är Svensk Förening för Läkare inom Prehospital Akutsjukvård, SFLPA. Föreningen har sitt säte i Göteborg.

### **§ 2 Form**

Föreningen är en ideell delförening inom Svensk Förening för Anestesi och Intensivvård, SFAI. Föreningen benämns nedan SFLPA. Föreningen är partipolitiskt och religiöst obunden.

### **§ 3 Ändamål**

Föreningens ändamål är att främja utvecklingen inom Critical Emergency Medicine (CrEM, akut intensivvård) såväl på, som utanför sjukhus, avseende klinisk verksamhet, forskning och utbildning. Detta innefattar även att verka för:

- att ansvaret för CrEM på sjukhus ska tydliggöras.
- att nationella medicinska riktlinjer inom CrEM utvecklas.
- att öka antalet läkartjänster inom prehospital akutsjukvård.
- att skapa en nationell standard för krav på de läkare som arbetar prehospitalt.
- att utveckla samt ta fram nationella medicinska riktlinjer inom transportmedicin.

Styrelsen för SFLPA utgör referensgrupp inom SFAI samt bistår med råd och expertis för myndigheter och professionella grupper i frågor rörande CrEM, prehospital akutsjukvård och transportmedicin.

### **§ 4 Medlemskap**

Föreningen är öppen för alla läkare med intresse för Critical Emergency Medicine som accepterar föreningens stadgar och betalar medlemsavgiften. Medlemmar har närvaro- och yttranderätt på alla föreningens möten. Medlemmar har rösträtt på förenings- och årsmöten. Medlem som motarbetar föreningens målsättning eller på annat sätt handlar på ett sätt som strider mot föreningens stadgar kan uteslutas. Beslut om uteslutning tas av styrelsen och kräver 3/4-dels majoritet.

#### **§ 4.1 Ansökan om medlemskap**

Ansökan om medlemskap skall göras skriftligen till föreningens sekreterare. Ansökan skall ske i elektronisk form och innehålla:

1. sökandens namn, adress och e-mailadress.
2. sökandens professionella status, eventuell akademisk titel samt tjänsteställe(-n).

#### **§ 4.2 Medlemmars skyldigheter**

Medlem som ändrar adress skall tillse att föreningens sekreterare utan dröjsmål meddelas korrekt adress inklusive e-mailadress. Medlem skall betala årsavgift till den summa och inom den tidsperiod som bestäms vid ordinarie årsmöte. En ansökan om medlemskap betraktas juridiskt som ett godkännande att vara del av föreningens interna register.

#### **§ 4.3 Uppsägning av medlemskap**

Uppsägning av medlemskap i föreningen sker skriftligen till föreningens sekreterare. Medlem med okänd adress undandras från föreningens sändlista. Saknar sekreteraren korrekt

medlemsadress under ett års tid anses ansökan om utträde föreligga. Om medlem underlåter att betala medlemsavgift inom föreskriven tid trots två påminnelser anses ansökan om utträde ur föreningen föreligga. Medlemskap upphör då medlem avlider.

#### **§ 4.4 Medlemsavgift**

Medlemsavgift beslutas av årsmötet. Medlemsavgiften inbetalas för SFAI medlemmar i samband med inbetalning av medlemsavgift till SFAI. För icke-SFAI medlemmar inbetalas medlemsavgiften på lämpligt sätt enligt anmodan från föreningens sekreterare.

#### **§ 5 Beslutande organ**

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Endast ett möte per verksamhetsår får kallas årsmöte. Tidpunkt för årsmöte bestäms av styrelsen. Kallelse till ordinarie årsmöte skall ske senast fyra veckor före utsatt datum genom annonsering på SFAIs hemsida. Mötet skall alltid medge närvaro i elektronisk form. All omröstning skall vara öppen, men val skall, om medlem så begär, ske genom sluten omröstning. Medlemmar kan närsomhelst, dock senast tre veckor innan mötet, ge förslag på ärenden som skall behandlas på årsmötet. Förslag på dagordning ska tillsammans med annat beslutsunderlag skickas ut minst sju (7) dagar innan årsmötet.

På mötet ska följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesordförande och mötessekreterare
2. Val av justeringspersoner, tillika rösträknare
3. Fastställande av dagordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Årsmötets behöriga utlysande
6. Verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning
7. Revisionsberättelse och fastställande av balansräkning
8. Fastställande av medlemsavgift
9. Fråga om ansvarsfrihet för den avgående styrelsen
10. Behandling av inkomna motioner och styrelsens förslag
11. Val av ordförande enligt § 5.1
12. Val av sekreterare enligt § 5.1
13. Val av kassör enligt § 5.1
14. Val av övriga ledamöter
15. Val av suppleanter
16. Val av revisorer
17. Val av valberedning
18. Mötet avslutas

Årsmötet är beslutsmässigt om det är stadgeenligt utlyst. Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat stadgas.

#### **§ 5.1 Styrelse**

Styrelsen skall ha sitt säte i Sverige.

Styrelsen har att verkställa årsmötets beslut, ansvara för föreningens löpande verksamhet, förvalta föreningens medel, ansvara för föreningens räkenskaper samt i övrigt tillse att föreningen fyller sitt ändamål.

Styrelsens skall bestå av läkare med en betydande del av sin tjänstgöring inom, alternativt lång erfarenhet av, läkarbemannad prehospital akutsjukvård och/eller Critical Emergency Medicine. Undantagen från ovanstående krav är representanten för ST-läkare.

Till styrelseledamot kan endast fullvärdig medlem i SFAI väljas.

Föreningens styrelse skall bestå av 4-7 ordinarie ledamöter vilka väljs på årsmötet för en period på två år i taget.

Av årsmötet väljs varje udda kalenderår en styrelseledamot till ordförande för två år.

Av årsmötet väljs varje jämnt kalenderår en styrelseledamot till sekreterare för två år, en kassör på två år och övriga styrelseledamöter. En av styrelseledamöterna bör vara läkare under specialistutbildning i anesthesi.

Styrelsen utser inom sig en vice ordförande.

Föreningens ordförande är kontaktperson gentemot SFAI.

Avgår en ledamot före mandattidens utgång kan en ny ledamot utses av styrelsen för återstående del av mandattiden.

Styrelsen äger rätt att, då så erfordras, till sig adjungera lämpliga personer för särskilt uppdrag. Adjungerade medlemmar äger ej rösträtt på styrelsemöten.

Föreningens styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden eller annan delegerad styrelsemedlem senast 14 dagar före utsatt dag. På begäran av två styrelseledamöter är ordföranden skyldig att inom tre veckor sammankalla styrelsen.

### **§ 5.2 Styrelsens sammanträden**

Styrelsen är beslutsmässig då minst tre ledamöter är närvarande. Styrelsemöten kan ske som digitalt möte. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röster har ordförande utslagsröst. Styrelsens beslut skall vara protokollförda. Kopia av protokollet skall vara tillgänglig för medlemmarna senast 30 dagar efter sammanträdet.

### **§ 6 Extra årsmöte**

Extra årsmöte ska sammankallas om revisorerna, styrelsen eller minst en 1/3-del av föreningens medlemmar så kräver. Kallelse till extra årsmöte ska utsändas skriftligen via brev eller e-post till varje medlem minst två veckor i förväg. Dagordningsförslag och beslutsunderlag ska skicks ut samtidigt som kallelsen. Extra årsmöte kan endast behandla de frågor som föranleder sammankallandet. I övrigt enligt §5 i dessa stadgar.

### **§ 7 Beslutsformer på årsmöte**

Endast närvarande ledamöter, fysiskt eller digitalt, har rösträtt. Beslut fattas med ja-rop eller handuppräknning efter begäran om votering. Röstning sker öppet om ej annat stadgas. Vid lika röstetal bordläggs ärendet tills majoritet kan uppnås.

### **§ 8 Firmatecknare**

Firmatecknare utses av styrelsen.

### **§ 9 Föreningens medel**

Styrelsen skall vid förvaltning av föreningens medel tillse att dessa bokförs och placeras på ett betryggande och ändamålsenligt sätt.

Föreningens medel skall vara placerade på ett eller flera av föreningens konto(-n) hos SFAI och/eller SFAI Verksamheter AB.

Föreningens bokföring, bokslutshantering och revision ombesörjs av SFAI.

Föreningens bokföring ska regelbundet redovisas av SFAI och SFAI Verksamheter AB gentemot föreningens kassör.

### **§ 10 Verksamhetsår**

Verksamhetsåret likställs med föreningens räkenskapsår som anpassas för att överensstämma med räkenskapsåret för SFAI/SFAI Verksamheter AB.

### **§ 11 Stadgeändring**

Stadgeändring sker efter beslut med minst 2/3-dels majoritet på två på varandra direkt efterföljande årsmöten, varav minst ett är ett ordinarie årsmöte och mellan vilka det har gått minst två (2) månader.

### **§ 12 Upplösning**

Föreningens upplösning sker efter beslut på två på varandra följande årsmöten varav minst ett ordinarie årsmöte, mellan vilka det förflutit minst två (2) månader. Vid upplösning fördelas föreningens tillgångar i enlighet med årsmötets önskemål. Det sista årsmötet beslutar om uppdelningen.