



## Protokoll styrelsemöte för SFAI

**Tid:** 230210 kl 10-16

**Plats:** Centralhusets konferens Göteborgs central och Zoom

**Digitalt:** <https://us06web.zoom.us/j/93910847328?pwd=SzV4RGxkQ1ZqSWx1dE9TQ01VSzUwUT09>

**Närvarande, fysiskt:** Maja E, Karin L, Owain T, Amanda IL, Josephine J

**Närvarande, digitalt:** Magnus E, Anders S, Malin JF, Joachim Z, Karin BK

**Frånvarande:** Eva S, Anders S från kl.12, Karolina P

**Frukost:** 9.00

**Lunch:** 12.00

**Fika:** 14.30

### Dagordning

#### 1) Mötet öppnas

- a) Maja E öppnar mötet kl 10:13.

#### 2) Val av roller

- a) Mötesordförande Maja E fram till kl 15, därefter Karin L, protokollförande Josephine, justeringspersoner Anders S, Amanda IL. Malin JF som tidhållare.

#### 3) Dagordningen godkänns

- a) Dagordningen godkänns av styrelsen.

#### 4) Föregående mötesprotokoll

- a) Protokollet har justerats. Skall publiceras av Amanda IL när hon får det från Eva S.

### Aktuella ärenden

#### 5) Dagens Akutfråga

- a) Ingen akutfråga.

#### 6) Beslut

- a) Inga akuta beslut att ta.

#### 7) SFAI/Anlva veckan

- a) SFAI & Anlva-veckan Umeå. Karin BK informerar om att arbetet fortskrider enligt plan.
  - Arbetet med utbildningshörna har påbörjats, den lokala kommittén skall kontakta SYA och KVASt. Amanda IL skall påminna om detta.
- b) SFAI & Anlva-veckan Helsingborg 2024
  - Karin BK redogör kort för planeringen.
- c) SFAI & Anlva-veckan 2025
  - Linköping/Norrköping skall arrangera SFAI & Anlva-veckan 2025
- d) SSAI skall hållas i Sverige 2028 (inte 2026 som vi tidigare fått besked om).
- e) Utkast för ett standardavtal för SFAI & Anlva-veckan mellan parterna SFAI och Anlva har tagits fram av Owain T. Skall läggas upp på Basecamp till nästa möte för beslut. [Nästa möte.](#)

#### 8) Möten

- a) Möte Akademin/Chefer-ledare 23-24 mars, Karin L + Malin FJ

- Malin FJ presenterar professorsgruppens schema för eftermiddagen för mötet 23/3. Programförslaget bedöms som färdigt, Malin JF skall skicka in detta till MKON för publicering.
  - SFAI UF:s medlemmar skall sprida inbjudan till de berörda inom respektive region.
  - Länk till programmet skall publiceras på hemsidan via AIL.
  - Styrelsen närvarar under mötet, Malin JF delegerar ut roller och arbetsuppgifter vid behov.
  - Owain T tar ansvar för att boka middag och ev socialt program.
  - Karin L tar upp programmet för fredagen 24/3, bedöms som färdigt.
  - Styrelsen och föreläsare skall anmäla sig via specifik länk till mötet.
  - Fortbildningsgruppen önskar att maila ut tre reflektionsfrågor inför deras programpunkt, Karin L och MKON kommer att skicka ut detta en vecka inför mötet.
- b) Digital workshop Kompetensförsörjning SKR 13/1
- Kort redogörelse av mötet från Maja E. När underlag från mötet finns kommer de att publiceras på Basecamp.
- c) Möte med Acko Ankarberg Johansson planeras 9/3.
- Fokuserade områden för mötet är i första hand bemanning och kompetensförsörjning. Även samarbete/arbetssätt och prioriteringar.
  - Ett bildspel tas fram inför mötet vilket kommer att delas till styrelsen för inspel och kommentarer inför den 9/3.
- d) SLS Ordföranderåd hölls 9/2.
- Minnesanteckningar från mötet finns i kallelsen i Basecamp.
- e) Möte med NPO hölls 23/1.
- Minnesanteckningar från mötet finns i kallelsen i Basecamp.
  - Deltagare från styrelsen diskuteras framöver. Finns behov för max tre deltagare utöver Eva S. Som stående deltagare föreslås Maja E omväxlande med Karin L, Joachim Z, Magnus E och Eva S.
- f) SLS Fullmäktige skall hållas 23/5.
- Styrelsen har sex mandat. Eva S kan delta, ytterligare fem från styrelsen skall delta eller ge fullmakt till Eva S.
  - Maja E, Owain T, Amanda IL, Karin L och Karin BK skall skicka in fullmakt till Eva S och SLS. Fullmakten finns att ladda ned från Basecamp.
- g) SSAI Board Köpenhamn hölls 3-4/2,
- Utkast till minnesanteckningar finns i kallelsen i Basecamp. Kommentarer på minnesanteckningarnas utkast är välkomna från styrelsen till nästa möte.
  - Avseende kommunikation har SFAI informerat SSAI om det ej är möjligt att maila ut alla SSAI:s utskick till SFAI:s medlemsregister
- h) SSAI Board/Acta 240131-240202
- Sverige kommer att svara för mötet 31/1 –/2 2025.

## 9) Hemsidan

- a) Maja E och Amanda IL har haft ett möte med hemsidaansvarig Markus Falk. Amanda IL redogör kort för mötet.
- b) Till nästa styrelseinternat kommer 1-2 timmar reserveras för att ta fram vad styrelsen önskar för kommunikationsväg, arbetssätt och arbetsfördelning gällande hemsidan.
- c) Nytt principbeslut för annonsering på hemsidan skall tas under nästa styrelseinternat

## 10) Utbildning/Fortbildning

- a) Ny ordförande för KVASt: Marco Schuster
- b) Utbildningsboken kommer att publiceras på hemsidan.
- c) Uppstart Styrgrupp Fortbildning
  - Fortbildningsgruppen skall genom Anders S ta fram en uppdragsbeskrivning och budget för den egna styrgruppen.

- Fortbildningsgruppen kommer att göra en omvärldsanalys av fortbildningsmodeller inom andra specialistföreningar och länder för att därefter ta fram en nationell fortbildningspolicy för vår specialitet.
- Fortbildningsgruppen kommer att ta beslut om styrgruppens namn framöver.
- d) KVASt och Fortbildningsgruppen skall uppdatera informationen på hemsidan.
- e) SV Portal
  - Owain T redogör för SV portal och hemsidan
  - SV portal kommer att ta över kalendarium för kurser. Både interna och externa kurser kommer att publiceras.
  - Vid anmälan av kurser i SV portal kommer det gå att se samtidskrockar med andra kurser.
  - Fortbildningsgruppen kommer fortsatt att ansvara för SV portal.

### 11) Akademi

- a) Svårigheter att göra Kliniska Medicinska Tekniska prövningar med LMV:s nya regler
  - Malin JF rekommenderar att vi avvaktar med frågan
- b) Acta Promotion National Societies. Det har framkommit att Sverige ej ansökt om Grants/Stipendier 2022.
  - Amanda IL skall kontakta M. Haney för att ta reda på stipendier, utöver ovan, som kan användas för SFAI/AnIVA veckan.
  - Malin JF och Karin BK skall kontakta ACTA foundation via Søren Pischke för ansökan om dessa stipendier framöver.

### 12) SYA

- a) Vad ska rapporteras och vad önskar styrelsen från SYA?
  - SYA:s representant uppmuntras, precis som övriga ledamöter, att anmäla punkter till dagordning vid behov framöver. Detta inkluderar kortfattade rapporter av det aktuella arbetet inom SYA samt om råd och inspel önskas från SFAI:s styrelse.
  - Ovanstående skall skrivas in i arbetsbeskrivningen för SYA-representanten, Josephine J skickar förslag på formulering till Maja E
- b) SYA informerar om att de utifrån önskemål från KVASt under SYA-dagarna kommer att diskutera hur jämlik ST-utbildningen ser ut i landet, framför allt avseende specialanestesiirandningar. Även att den enskilda utbildningsdagen SYA håller årligen kommer att bli stående och hållas årligen fredag v 46. En majoritet av landets studierektorer ställer sig positiva till detta.

### 13) Delföreningar

- a) SFULAI, Svensk Förening för Ultraljud i Anestesi och Intensivvård, har fått förlängd tid som UPP-grupp ytterligare ett år, dvs arbetsåret 2022/2023 och finansiering kommer att ske utifrån lagd budget och överenskommelse. Därefter skall SFULAI vara självförsörjande.
- b) Omstart Delförening SFNN, möte hölls 30/1.
  - Magnus E redogör kort för mötet
  - SFNN omstartar som UPP-grupp, finansiellt stöd diskuteras. Owain T har skapat ett utkast för riktlinjer för UPP-grupper inklusive finansiellt stöd. Utkastet upplagd som "Riktlinje för UPP-grupp - utkast" under trådar i Basecamp. Magnus E önskar inspel och kommentarer på utkastet för att kunna ta fram en riktlinje till nästkommande styrelsemöte, då denna skall godkännas.
- c) Delförening för Internationella samarbeten
  - Magnus E redogör för önskemålet som inkommit från Jonna Idh och anesthesiologer från Region Kalmar och Region Östergötland. Oklart om de vill skapa en delförening eller endast önskar ett nätverk. Uppskattat initiativ från styrelsen.
  - De rekommenderas kontakta NNGSA för samarbete och styrelsen rekommenderar även en flik på hemsidan för detta typ av nätverk och ev skapande av en delförening. Magnus E kommer att informera Jonna Idh om detta.
  - SLAS om ekonomiskt upplägg och UPP-grupp.

- Utveckling och reglering av en app samt finansiering och ekonomiskt stöd diskuteras. Möte mellan SLAS och SFAI:s styrelse (i form av Maja E, Magnus E och Owain T) planeras för fortsatt diskussion. Owain T ansvarar för planeringen av mötet.

#### 14) SFAI-tidningen

- Utgivningsplaner för SFAI-tidningen skall framöver ligga i en mapp under filarkiv på Basecamp.
- Annonsering. Karolina P frånvarande, punkten bordlägges. [Till nästa möte.](#)

#### 15) Riktlinjer

- SFOAI EDA Förlossning
  - Joachim Z redogör för utkastet för riktlinjen som även publicerats på Basecamp samt önskemål om komplettering och kommentarer på dokumentet. Övriga styrelsen instämmer.
- Riktlinjen för ryggbedövning och antikoagulantia diskuteras. Kom en europeisk riktlinje ESAIC/ESRA 2022. Joachim skall ta upp detta med Eva S som redan tittat på frågan och fortsatt arbete i detta skall diskuteras under nästkommande möte. [Till nästa möte.](#)
- Introduktion till riktlinjer bör uppdateras enligt Joachim Z. Joachim Z skall uppdatera introduktioner vid behov och styrelsen godkänner detta.
- SFBABI har lagt upp riktlinjer på hemsidan som ej passerat styrelsen. Joachim Z skall uppmärksamma SFBABI på att riktlinjerna i fortsättningen skall skickas in till styrelsen för godkännande inför publicering på hemsidan samt att de skall ligga under fliken "riktlinjer". Styrelsen skall gå igenom SFBABI:s riktlinjer för godkännande för opublicering.
- Maja E tar upp SSAI Guidelines och att dessa riktlinjer behöver synkroniseras bättre med SFAI:s riktlinjer. Får tas upp som punkt för nästa möte. [Till nästa möte.](#)

#### 16) Nomineringar

- Beslut om att styrelsen nominerar Anna Lybeck som representant i HLR-rådets styrelse. Magnus E ansvarar för fortsatt plan för kommunikation och samverkan mellan SFAI:s styrelse och SFAI:s HLR-representant.
- Nominering av konsultationsläkare IVO skall göras. Karin L skall kontakta Per Lindgren inför ev nominering.

#### 17) Övrigt

- NR-fit införande planerat 2023-11-11.
  - Formell riskanalys bör göras. Diskuteras huruvida detta bör göras på varje enskild klinik eller på högre nivå. Karin L sammanställer informationen och lägger upp på Basecamp för vidare diskussion.
  - Heads Up angående införandet kommer att hållas på mötet för chefer och ledare. Karin L ansvarar för detta.
- NASC, tre biljetter finns tillgängliga till Glasgow 3-5 juni 2023.
  - Karin BK kommer att åka, två personer till har möjligheten. Karin BK kommer att informera Amanda IL inför ev deltagande. Om någon ytterligare person är intresserad skall de kontakta Karin BK snarast. Av extra värde om man är intresserad att ta över Karin BK:s roll som representant i NASC.
- Förra mötet meddelade Amanda IL att Läkarförbundet centralt inte har eller kommer att ha specialitetsspecifika fackliga nätverk. Beslut om att styrelsen skall fråga medlemmarna via hemsidan och SFAI-tidningen om det finns intresse för ett fackligt nätverk inom ramarna för SFAI:s verksamhet. Amanda IL formulerar och skickar ut frågan.
- Owain T planerar in möte med MKON för att se över avtalet med SFAI avseende arbetsfördelning och samarbetet framöver, exempelvis vid planering av möten, registrering av kurser etc.
  - Nästkommande möte med delföreningar skall Maja E och Magnus E diskutera behov av och förväntningar på administrativt stöd från SFAI/MKON.
- Owain T presenterar Kanban-funktionen i basecamp som kan användas för delegering av uppgifter .

- f) Inför mötet i Helsingborg 8/5 är konferenslokal bokad. Karin BK föreslår middag 7/5 för de som övernattar. Amanda IL frågar i Basecamp

**18) Uppföljning (Kom i-håg till kommande möten)**

- SFAI styrelses mötesstruktur - höstinternat
- SFAI syfte/intentionsförklaring – vårinternat
- Policybeslut ang utställare SFAI/AnIVA veckan - vårinternat
- SKRÅ 20/10. Lokal OT. Ansvariga? Agenda
- Ny ledamot i styrelsen. Vad behöver man veta? AIL
- Styrelsens representanter i olika organ. Uppföljning.
- Inlaga Läkemedelsverket – Propofol och jordnöts/Soja allergi
- Vad förväntas av Uppgrupp och delföreningar? – vårinternat
- Grupparbete Hemsidan – vårinternat
- SPOR representant – hur samverka/kommunicera? – vårinternat
- Arbetsgrupp Arvoden
- Kursavgifter – kan styrelsen påverka? – vårinternat?
- Hemsidan – 1-2h – vårinternat
- Nytt principbeslut för annonsering – vårinternat
- MKON – samarbete och avtal

**19) Mötesstruktur**

- a) I nuläget håller styrelsen fysiska internat, heldags-hybridmöten och digitala kortare möten. Diskussion för fortsatt form diskuteras. För och nackdelar diskuteras och viktigt med en balans. Beslut om fortsatt form bordlägges till nästkommande möte.

**20) Kommunikation UT:**

- a) Mötet för chefer och ledare samt det akademiska programmet skall publiceras.
- b) SSAI i Sverige 2028 (ej 2026)
- c) Förfrågan ang intresse för fackligt nätverk i SFAI-tidningen och hemsidan

**21) Till nästa möte:**

- a) Standardavtal för SFAI & Anlva.
- b) Se punkter under riktlinjer
- c) Mötesstruktur
- d) Riktlinje för UPP-grupp - utkast

**22) Mötet avslutas.**

- a) Mötet avslutas kl 15:30.

**Vid protokollet:**

Josephine Jacobsson

**Justeras:**

Anders Silvfer

Amanda Irgum Liljeström

**Kommande styrelsemöten:**

230210 fredag Fysiskt GBG kl 9-16

230227 måndag Zoom kl 19-20

230322-23 onsdag-torsdag Internat Sthlm  
230323 torsdag em Möte Professorer och VC Sthlm  
230324 fredag Möte chefer och ledare Sthlm  
230412 onsdag Zoom kl 19-20

Maja E har förhinder påsklov, Karin L tar ordförandeskapet, ses som uppföljningsmöte efter mötet för chefer och ledare.

230508 måndag fysiskt + LOK Helsingborg kl 9-16

~~230531 onsdag Zoom kl 19-20~~

~~Maja E har förhinder SPUR, mötet ställs in~~

230607 måndag Zoom kl 19-20

230705 onsdag Zoom kl 19-20

230828 måndag Zoom kl 19-20

230918 måndag fysiskt Umeå kl 9-17

230921 Konstituerande möte

231003-05 Internat

231020 SKRÅ

231106 måndag Zoom kl 19-20

231204 måndag fysiskt möte Sthlm alt GBG

240122 måndag Zoom kl 19-20

240209 fredag fysiskt möte Sthlm alt GBG