

KOMMUNIKATIONS- PLAN



SVENSK FÖRENING FÖR
ANESTESI OCH INTENSIVVÅRD

1. BAKGRUND, SYFTE OCH MÅL

Svensk förening för anestesi och intensivvård – SFAI är en specialitetsförening för läkare inom anestesi, intensivvård, algologi, prehospita- och transportmedicin, hyperbar medicin och annan anesthesiologisk verksamhet. SFAI arbetar kontinuerligt för att utveckla prehospital och perioperativ medicin, anestesi, intensivvård och smärtbehandling med fokus på säkerhet, kvalitet och resultatuppföljning. Detta uppnås genom utbildning, forskning och ett tvärprofessionellt livslångt lärande utgående ifrån en humanistisk och naturvetenskaplig grund.

Föreningen är en remissinstans för myndigheter och organisationer i frågor kring specialiteten anestesi- och intensivvård och närliggande verksamhet, och skall tillvarata medlemmarnas professionella intresse samt verka för jämställdhet.

Under början av 2010-talet förekom politiska och organisatoriska förslag på separation av specialiteten i de två delarna anestesi respektive intensivvård. SFAI:s ståndpunkt kvarstår orubblig att specialitetens båda grenar är så nära sammankopplade och av varandra beroende att de skall höra samman såväl juridiskt som organisatoriskt och i den dagliga verksamheten. Föreningen värnar om en sammanhållen specialitet med bred grundkompetens inom anestesi och intensivvård, där utbildning, fortbildning och forskning av hög internationell kvalitet utgör ett fundament för ett långsiktigt främjande av klinisk utveckling inom perioperativ medicin och intensivvård.

Extern kommunikation är en viktig del av SFAI:s uppdrag, något som ställts på sin spets under Covid19-pandemin då snabb, tydlig, korrekt och välavvägd kommunikation var avgörande och informationsbehovet omätligt. Att gentemot såväl medlemmar som allmänhet, offentliga verksamheter och myndigheter informera om specialiteten och dess avgörande roll inom hälso- och sjukvården samt bidra till dialog inom och mellan sjukvårdsprofessionen och målgrupper i samhället är essentiella uppdrag för SFAI.

Syftet med denna kommunikationsplan är att öka förståelsen för föreningens kommunikationsvägar, förtydliga ansvarsfördelning och övergripande beskriva förutsättningar för föreningens olika plattformar. Planen är indelad i följande struktur:

1. Bakgrund, syfte och mål
2. Ansvarsfördelning och roller
3. Målgrupper, kommunikationssätt och -kanaler
4. Representanter i externa organ
5. Nomineringar
6. Egna kongresser och möten
7. SFAI-tidningen
8. Sponsring och annonsering
9. Utveckling

2. ANSVARSFÖRDELNING OCH ROLLER

SFAI är partipolitiskt obunden och oberoende, och äger rätt att när som helst neka uttalande eller medverkan i sammanhang som uppfattas som ett isolerat politiskt ställningstagande.

SFAI arbetar för medlemmarnas sak men är inte en facklig organisation, har ingen facklig rådgivningsfunktion och uttalar sig inte i enskilda medlems- eller patientärenden. SFAI utfärdar heller inte intyg angående kompetens eller examina.

POLITIK, MÖTEN OCH PÅVERKAN SFAI:s arbete inom anestesi och intensivvård innebär engagemang inom samhällsfrågor som berör hälso- och sjukvård, och därmed viktiga påverkansmöjligheter genom kontakter i politiska sammanhang. Det är för styrelsen huvudsakligen ordförande, vice ordförande eller efter särskilt styrelsebeslut annan styrelseledamot som deltar i möten med politiker. Sådana möten skall syfta till att påverka och förbättra medlemmarnas arbetsförhållanden och -situation, lyfta specialitetsspecifika angelägenheter och tillföra sakkunskap, företrädesvis i frågor som berör nationellt övergripande hälso- och sjukvårdsfrågor.

KONTAKT MED JOURNALISTER, MEDIETRUPP Styrelseledamot eller delförening som kontaktas av media med önskemål om uttalanden å SFAI:s vägnar bör i första hand be att få återkomma till bokad intervju och stämma av innehåll med ordförande/styrelsen. Aktiv kontakt med media kan tas av representant för SFAI efter beslut i styrelsen i särskilda fall. Vid åtgärd som förväntas föranleda mediekontakt bör ansvarig kontaktperson utses i förväg. Vid särskild omfattande frågor kan styrelsen tillsätta en särskild mediegrupp bestående av strategiska representanter för den aktuella frågan för att bemöta extraordinärt medialt intresse.

ÅRSMÖTET är föreningens högsta beslutande organ. Samtliga medlemmar har i enlighet med stadgarna möjlighet att inför mötet inkomma med motioner när beslut önskas i specifik fråga. Kommunikation från årsmötet sker genom verksamhetsberättelse och revisionsberättelse som delges medlemmarna inför och under årsmötet samt justerat protokoll som publiceras på SFAI:s hemsida.

STYRELSEN kan nås via funktionsbrevlåda samt via kontaktuppgifter till ledamöter på hemsidan. Samtliga styrelsemöten avslutas med en kort sammanfattning av vad som skall kommuniceras ut, vilket också dokumenteras i styrelsens protokoll. Justerat protokoll publiceras på SFAI:s hemsida. Styrelsen arbetar årligen med fastställda fokusområden, som återrapporteras vid årsmötet.

INDIVIDUELLA STYRELSELEDAMÖTER ansvarar för kommunikation gentemot delföreningar och medlemmar inom egna ansvarsområden, och att informationen överensstämmer med styrelsens uppfattning.

DELFORENINGAR Delföreningarna utgör en stor kontaktyta gentemot medlemmarna och har därmed stort inflytande över kommunikationen med dem. De besitter också stor subspecialiserad sakkunskap, anordnar områdesinriktade möten/kongresser inklusive egna årsmöten och utför ofta grundarbetet till de riktlinjer som publiceras i SFAI:s

namn. Att upprätthålla kontakt mellan styrelsen och delföreningarna är av största vikt, och kommunikation med delföreningarna sker i första hand via utsedd styrelserepresentant och delföreningens ordförande. Enskilda delföreningars representanter kan uttala sig i sakfrågor som rör deras specifika ansvarsområde i enlighet med föreningens eller delföreningens styrelses beslut.

ENSKILDA MEDLEMMAR äger självklart rätt att yttra personliga åsikter kring SFAI:s arbete, men kan i det sammanhanget inte anses uttala sig för SFAI:s räkning om inte så beslutats/godkänts av styrelsen och/eller årsmötet.

3. MÅLGRUPPER, KOMMUNIKATIONSSÄTT OCH -KANALER

SFAI samarbetar med många olika organisationer, såväl offentliga som privata. Viktiga aktörer är bland andra myndigheter, hälso- och sjukvårdsorganisationer, nationella och internationella organisationer inom anestesi och intensivvård samt övriga kirurgiska specialitetsföreningar. SFAI verkar i nationella och regionala sakfrågor och programområden för att tillvarata medlemmarnas intressen och bidra med unik kompetens. Målsättningen är i alla kontakter att säkerställa medlemmarnas bästa.

Viktig information till medlemmarna kommuniceras via direkta mailutskick, information på hemsidan och i SFAI-tidningen, sociala medier, via delföreningsrepresentanter, vid årsmötet och under SFAI & AnIva-veckan.

Extern kommunikation sker via pressmeddelanden, remissvar, promemorior, riktlinjer, medlemsinformation och -utskick efter styrelsebeslut, utgivning av medlemstidning, sociala medier samt genom deltagande i möten, kongresser, vetenskapliga sammanhang samt genom nationella och internationella samarbetsorganisationer.

Medlemmar kan kommunicera åsikter och önskemål om föreningens arbete genom styrelsens funktionsmail (styrelsen@sfa.se), via enskilda styrelseledamöter, nominering av personer till styrelsen och andra funktioner/representanter samt motioner till och medverkan under årsmötet. För särskilda fokusområden kan styrelsen efterfråga medlemmarnas åsikter i enkäter.

Styrelsen har sedan tidigare fastställt två olika logotyper, varav en svartvit och en i färg, samt en profil för tidningen och en färdigställd presentationsmall för bildspel. SFAI rekommenderar att medlemmar som ska framföra presentationer med bildspel i sammanhang där man representerar SFAI använder den officiella presentationsmallen. SFAI äger också logotypen för SFAI & AnIva-veckan.

ARTIKLAR OCH INSLAG Vid särskilda tillfällen kan SFAI medverka i olika mediala sammanhang. Den som uttalar sig bör försäkra sig om att uttalandet ligger i linje med organisationens åsikter, samt begära möjlighet att ta del av färdigställd text/produktion inför tryck/publicering för att vid behov kunna korrigera eventuella missuppfattningar eller felaktigheter.

HEMSIDAN SFAI använder sig av egen hemsida där SFAI:s ordförande är ansvarig utgivare. Huvudsakliga kommunikationsfunktioner är nyhetsflöde, kalendarium,

informationssidor om föreningen och dokument som protokoll, stadgar och riktlinjer. Då fältet och spannet för kurser och kongresser är oändligt koncentrerar sig informationen till nationella, nordiska eller europeiska arrangemang. Kostnadsfri kursannonsering erbjuds kurser som arrangeras av medlemmar genom delföreningar eller i ett icke vinstdrivande intresse där eventuellt överskott kommer SFAI:s medlemmar till godo. Kommersiella kurser betalar en på förhand fastställd annonsavgift. I selekterade fall kan styrelsen eller hemsidesansvarig besluta om avgiftsreduktion för ideella, icke vinstdrivande kursgivare utan direkt koppling till föreningen men där innehållet bedöms vara av stort intresse för medlemmarna. Styrelsen genom hemsidesansvarig avgör i vilken omfattning enskilda kurser marknadsförs i kalendariet.

SOCIALA MEDIER Styrelsen har till sitt förfogande möjligheten att driva konton i sociala medier å föreningens vägnar. Aktuella konton beslutas av styrelsen och hanteras av från styrelsen särskild utsedd person. Aktiviteter på sociala medier ska följa aktuella ämnen inom föreningens intresseområden och uttalanden uteslutande vara i enlighet med styrelsens beslut eller intressen.

DIGITAL INTERN KOMMUNIKATION Styrelsen och delföreningarnas styrelser är sammansatta av representanter från hela landet. Det innebär stora geografiska avstånd varför flertalet möten och informationsutbyten sker via digitala plattformar och mail.

4. REPRESENTANTER I EXTERNA ORGAN

Samtliga som utför uppdrag i egenskap av representanter för SFAI skall inför årsmötet avlägga rapport från sitt ansvarsområde, så att övriga medlemmar har möjlighet att ta del av verksamheten och vid behov kunna ställa frågor eller skicka med viktig information för representanten att ta del av och vidareförmedla.

5. EGNA KONGRESSER OCH MÖTEN

SFAI och delföreningarna arrangerar årligen flertalet möten, kurser och vetenskapliga sammankomster. SFAI-veckan anordnas enligt särskild manual och med egen kommunikationsplan, för närvarande SFAI- & AnIva-veckan tillsammans med RF AnIva.

Föreningens möten är exklusivt till för medlemmar och särskilt inbjudna gäster/talare. För att värna ett öppet klimat, meningsutbyte, möjlighet till fri diskussion under såväl sessioner som pauser och minimera risken för felciteringar eller lösryckta upptagningar är dessa möten inte öppna för allmänheten, inklusive journalister.

6. SFAI-TIDNINGEN

SFAI har en egen tryckt publikation i form av SFAI-tidningen som utges fyra gånger per år. Här publiceras styrelsens information, rapporter från möten och kongresser, delföreningsaktiviteter, nyheter inom sjukvårdsvärlden, kvalitetsarbeten samt andra angelägna ämnen. Prenumeration kan endast tecknas genom medlemskap i SFAI. Redaktionellt material produceras av redaktören, övriga styrelseledamöter samt andra

föreningsmedlemmar och ska följa god publicistisk sed. Ansvarig utgivare är SFAI:s ordförande.

Målsättningen är att tidningen ska vara kostnadsneutral och finansieras via intäkter från kommersiella annonser. Annonsförsäljningen ombesörjs av det företag som ansvarar för tidningsproduktionen. SFAI äger rätt att neka kommersiella annonser med budskap som strider mot föreningens intressen och värderingar. I tidningen publiceras även annonser för kurser och evenemang av intresse för SFAI:s medlemmar kostnadsfritt i mån av plats; avvägning avseende detta fattas av redaktören. Kurser som anordnas av medlemmar och delföreningar prioriteras. Annonsering för ideella organisationer med humanitär inriktning kan efter särskild överenskommelse erbjudas reducerad avgift.

7. SPONSRING OCH ANNONSERING

SPONSRING Sponsorfrågor som specifikt härrör till SFAI & AnIva-veckan behandlas i SFAI & AnIva-veckans manual. Om andra tillställningar äger rum där det förekommer samröre med kommersiella företag med ekonomiska intressen skall detta beslutas av styrelsen eller delföreningarnas styrelser. Specifika, avgränsade avtal som innefattar hur sponsorerna presenteras i anslutning till evenemanget mot avtalad ersättning ska skrivas.

SFAI äger rätten att neka enskilda sponsorer om sponsorn/utställaren inte harmonierar med SFAI:s stadgar och värdegrund eller om det föreligger särskilda ekonomiska, etiska, politiska eller andra specificerade skäl till detta. Beslutet skall dokumenteras skriftligt i form av protokollfört styrelsebeslut eller som skriftligt informationsunderlag till nästföljande styrelsemöte.