

Stadgar för Svensk Förening för Barnanestesi och Barnintensivvård.

§ 1 Firma

Föreningens firma är Svensk Förening för Barnanestesi och Barnintensivvård, ideell förening.

§ 2 Ändamål och verksamhet

Föreningens ändamål är att främja utvecklingen inom barnanestesi och barnintensivvård i Sverige avseende klinisk verksamhet, forskning och utbildning.

Föreningen skall arrangera postgraduatekurser och arrangera vetenskapliga möten inom ramen för barnanestesi och barnintensivvård.

Föreningen är en delförening i Svensk Förening för Anestesi och Intensivvård, nedan benämnd SFAI. Styrelsen för SFBABI utgör referensgrupp i frågor rörande barnanestesi och barnintensivvård inom SFAI.

Föreningen skall bistå med råd och expertis för myndigheter och professionella grupper med avseende på barnanestesi och barnintensivvård.

Föreningen utser svensk representation inom nationella och internationella föreningar inom barnanestesi och barnintensivvård.

§ 3 Medlemskap

§ 3.1 Medlemmar

Till medlemmar kan inväljas läkare inom anesthesiologisk eller till disciplinen närliggande verksamhet. Medlemmar bör vara medlemmar i SFAI.

Till hedersledamot kan föreningen välja den som inom vetenskap eller praktisk verksamhet gjort särskilt förtjänstfulla insatser inom barnanestesiologi och barnintensivvård och/eller betydelsefullt bidragit till föreningens verksamhet.

§ 3.2 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap skall göras skriftligen till föreningens sekreterare. Ansökan ska ske i elektronisk form och innehålla:

1. sökandens namn
2. sökandens kvalifikationer
3. sökandens professionella status och akademiska grad.

Inträde beviljas av styrelsen. Under verksamhetsåret tillkomna medlemmar presenteras enligt sin inträdesansökan vid ordinarie årsmöte.

§ 3.3 Medlems skyldigheter

Medlem som ändrar adress skall tillse att föreningens sekreterare utan dröjsmål meddelas korrekt adress inklusive e-mail-adress.

Medlem skall betala årsavgift till den summa och inom den tidsperiod som bestäms vid ordinarie årsmöte.

Årsmötet kan besluta om differentierad medlemsavgift.

Hedersledamot är befriad från årsavgiften.

§ 3.4 Uppsägning av medlemskap

Uppsägning av medlemskap i föreningen sker skriftligen till styrelsen.

Medlem med okänd adress undandragas från föreningens sändlista. Saknar sekreteraren korrekt medlemsadress under ett års tid anses ansökan om utträde föreligga.

Om medlem underlåter att betala medlemsavgift inom föreskriven tid oaktat två påminnelser anses ansökan om utträde ur föreningen föreligga.

Medlemskap upphör då medlem avlider.

§ 3.5 Uteslutning

Medlem som ej iakttar sina stadgeenliga förpliktelser gentemot föreningen eller uppsåtligen skadar eller motarbetar dess intressen kan uteslutas ur föreningen av styrelsen.

Utesluten medlem äger hänskjuta fråga om uteslutning till föreningsstämma genom anmälan därom till styrelsen inom en månad från det meddelandet om uteslutning avsänts till medlemmen.

§ 4 Styrelse

Styrelsen skall ha sitt säte i Sverige.

Styrelsen har att verkställa föreningsstämmans beslut, ansvara för föreningens löpande verksamhet, förvalta föreningens medel, ansvara för föreningens räkenskaper samt i övrigt tillse att föreningen fyller sitt ändamål.

Styrelsens sammansättning skall vara sådan att dess majoritet utgörs av anestesiloger med minst hälften av sin verksamhet inom barnanestesi och/eller barnintensivvård. Såväl föreningens ordförande som dess sekreterare skall ha minst hälften av sin verksamhet inom barnanestesi och/eller barnintensivvård.

Styrelsens sammansättning skall vara sådan att högst två ledamöter kommer från samma klinik.

Föreningens styrelse skall bestå av fem ordinarie ledamöter som väljs på föreningsstämman för en period på två år i taget, med iakttagande att det varje år väljs minst två ledamöter. En ledamot skall vara föreningens ordförande, en ledamot skall vara föreningens sekreterare och en ledamot skall vara föreningens kassaförvaltare, kassör. Ordföranden ska kunna väljas för högst två konsekutiva mandatperioder. Sekreteraren och kassören skall kunna väljas för högst fyra konsekutiva mandatperioder på respektive poster. Övriga styrelseledamöter skall kunna väljas för högst fyra konsekutiva mandatperioder. Styrelsen utser inom sig en vice ordförande.

Föreningens ordförande är kontaktperson gentemot SFAI.

Avgår ledamot före mandattidens utgång skall ny ledamot utses för återstående del av mandattiden.

Styrelsen äger rätt att då så erfordras till sig adjungera lämpliga personer för särskilt uppdrag.

§ 5 Styrelsens sammanträden

Föreningens styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden senast 21 dagar före utsatt dag. På begäran av två styrelseledamöter är ordföranden skyldig att inom tre veckor sammankalla styrelsen.

Styrelsen är beslutsfällig då minst tre ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röster har ordförande utslagsröst utom vid val, då lotten avgör. Ärenden kan avgöras per capsulam om samtliga styrelseledamöter är ense om beslutet.

Styrelsens beslut skall vara protokollförda. Kopia av protokollet skall vara tillgänglig för medlemmarna senast 30 dagar efter sammanträdet.

§ 6 Firmateckning och talan

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassaförvaltaren var för sig.

Utbetalning sker därefter genom skattmästaren i SFAI.

I samband med kurs eller konferens anordnad av föreningen skall styrelsen utse attestansvarig i den lokala kurs- eller konferensorganisationen. Samtliga fakturor skall efter attest av attestansvarig skickas till såväl föreningens kassör som till SFAI:s skattmästare.

§ 7 Föreningens medel

Styrelsen skall vid förvaltning av föreningens medel tillse att dessa bokförs och placeras på ett betryggande och ändamålsenligt sätt.

Föreningens medel är placerade på ett eller flera SFBABI- konto(-n) hos SFAI och SFAI Verksamheter AB.

Föreningens bokföring, bokslutshantering och revision ombesörjes av SFAI.

Förenings bokföring ska regelbundet redovisas av SFAI och SFAI Verksamheter AB gentemot föreningens kassör.

§ 8 Valberedning

Valberedningen, bestående av två personer med möjlighet att inneha befattningen högst två konsekutiva mandatperioder om ett år vardera, skall avge förslag till val av styrelseledamöter.

Valberedning utses vid ordinarie föreningsmöte och båda ledamöterna skall vara minst till hälften verksamma inom barnanestesi och/eller barnintensivvård.

§ 9 Årlig granskning av föreningens verksamhet

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper samt föreningens av SFAI ombesörjda bokföring och bokslut skall utses en revisor.

Till revisorn utses en personlig suppleant. Dessa utses för ett år i taget.

Revisorn avger utlåtande beträffande föreningens förvaltning och räkenskaper i en revisionsberättelse.

§ 10 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår anpassas till Svensk Förening för Anestesi och Intensivvårds Verksamheter AB.

§ 11 Årsredovisning

Det gångna räkenskapsårets bokföring och bokslut ska av SFAI och SFAI Verksamheter AB göras tillgängligt för kassören senast åtta veckor före föreningens ordinarie årsmöte.

Styrelsen skall därefter senast fem veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningens revisor överlämna räkenskaper, protokoll, bokslut och förvaltningsberättelse samt övriga handlingar som revisorn kräver för att kunna fullgöra sin granskning.

§ 12 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma äger rum under någon av månaderna **augusti - december** på dag som bestäms av styrelsen.

Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall ske skriftligen till samtliga föreningsmedlemmar senast tre veckor före utsatt datum.

All omröstning skall vara öppen, men val skall, om medlem så begär, ske genom sluten omröstning.

Beslut på stämman fattas med enkel majoritet med utslagsröst för stämmans ordförande vid lika röstetal, dock att val avgörs vid lika röstetal genom lottning.

Vid föreningsstämma äger varje medlem en röst. Rösträtten kan överlåtas genom skriftlig fullmakt.

Vid ordinarie föreningsstämma föredras verksamhets- och revisionsberättelser, fastställs årsavgiftens storlek, beslutas om ansvarsfrihet för styrelsen samt väljs styrelseledamöter, en revisor och en suppleant för denne. Dessutom väljs valberedning.

Ärende, som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma skall skriftligen lämnas till styrelsen senast 21 dagar före stämman.

Årlig rapportering till SFAI sker genom att föreningens förvaltningsberättelse insändes av sekreteraren till SFAI:s vetenskapliga sekreterare.

§ 13 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma kan sammankallas av styrelsen eller då det för uppgivet ändamål påfordras av minst en fjärdedel av föreningens medlemmar.

Kallelse skall utfärdas inom 30 dagar från det styrelsen erhåller begäran enligt första stycket. Kallelse skall ske skriftligen senast tre veckor före utsatt datum.

§ 14 Ändring av stadgarna

För ändring av föreningens stadgar krävs att samtliga röstberättigade är eniga eller beslut på två på varandra följande stämmor, varav minst en skall vara ordinarie föreningsstämma.

§ 15 Föreningens upplösning

Vid föreningens upplösning skall eventuell behållning, sedan alla skulder och förpliktelser infriats, fördelas på det vis föreningsstämman beslutar.

Upplösning av föreningen beslutas endera med enhälligt beslut av samtliga röstberättigade medlemmar på en extra eller ordinarie föreningsstämma eller med två tredjedelars majoritet på två på varandra följande föreningsstämmor varav den ena skall vara ordinarie föreningsstämma.

Dessa stadgar har antagits genom beslut på föreningsstämma den 1 december 1994. Stadageändring (ändring av räkenskapsår; § 10) har antagits genom beslut på föreningsstämma den 27 november 1997 och på föreningsstämma den 25 november 1998.

Stadageändringar för att möjliggöra för föreningen att bli en delförening inom SFAI har antagits genom beslut på föreningsstämma 29 november 2007. Stadageändringar har vidtagits gällande §2 Ändamål och verksamhet, §3 medlemmar, §4 Styrelse, §6 firmateckning och talan, §7 Föreningens medel, §8 Valberedning, §11 Årsredovisning och §12 Föreningsstämma.