



Protokoll SFAI styrelsemöte

Tid: 2026-03-25 kl 09.30-16.30

Plats: Stockholm, SLS lokaler plus digitalt

Närvarande: Amanda Irgum Liljeström, Karin Löwhagen, Karin Björnström Karlsson, Cechael Sparrfelt, Eva Hannerz Schmidtke, Marco Schuster, Owain Thomas, Karolina Persson, Henrik Jörnvall, Emma Larsson,

1. Mötet öppnades
2. Incheckning
3. Val av mötesordförande KL, protokollförare EHS, justeringspersoner ALL, EL
4. Godkännande av dagordning
5. Föregående mötesprotokoll är justerat och publicerat.
6. Dagens akutfråga
Ingen

7. Ekonomi:

Struktur, ekonomi, formalia och inbördes förhållande kring förening, bolag och stiftelse. HJ.

Förslag: HJ föreslår att SFAI Förenings styrelse kontinuerligt bör ha mer insyn i SFAI Verksamheter AB samt via stadgebeslutad styrelserepresentation i Insamlingsstiftelsen för Operations- och Intensivvård. Detta mot bakgrund i att föreningen är ensam ägare av SFAI verksamheter AB, samt innehar rätt att utse majoriteten styrelseledamöter i insamlingsstiftelsen. Självklart har föreningen ingen direkt beslutsrätt i bolaget eller insamlingsstiftelsen, men den har indirekt så genom ägarstruktur och styrelseinflytande. Därigenom är det essentiellt att förening har full och kontinuerlig insyn i bolaget samt insamlingsstiftelsen.

Beslut: Styrelsen beslutar enligt förslag ovan.

Förslag: Det bör i SFAI Verksamheter AB finnas en tidsgräns att ta ut ackumulerade balanser i individuella kostnadsställen, efter vilket kostnadsstället avskrivs och tillgång helt återgår till SFAI Verksamheter AB. Förslagsvis fem år utan aktivitet, men även andra lösningar och karensförfaranden kan vara möjligt.

Beslut: Inget beslut vid sittande möte. HJ formulerar i samråd med OT ett förslag till nästa möte.

Förslag: Genomgång av ekonomin och uppdelning mellan de olika identiteterna och kostnadsställen på Möte med Delföreningar i samband med SFAI&Anlva-veckan. Behovet finns då detta upplevs komplicerat och många delföreningar upplever svårigheter samt bristande kunskap över till exempel attesteringsansvar samt kontroll av balans.

Beslut: Styrelsen beslutar enligt förslag ovan.

Förslag: SFAI Verksamheter AB bör i allt väsentligt äga ekonomin rörande SFAI-tidningen. Tidningen är förvisso ett organ för föreningen och medlemmarna, men den utgör även en essentiell källa för kursannonser och reklam direkt gynnande SFAI Verksamheter AB.



Beslut Styrelsen beslutade att rekommendera styrelsen för SFAI Verksamheter AB enligt förslag ovan.

Förslag: Räntebärande investeringar i ingående identiteter torde vara okontroversiellt, men aktieplaceringar bör förankras i SFAI Förening givet potentiella förluster, men även placeringsetiska aspekter.

Beslut: Styrelsen beslutade enligt förslag ovan och uppdrog HJ i samråd med OT att formulera ett förslag till policy till **nästa möte**.

-
- Ackumulerade balanser på en del kostnadsställen. HJ.

OT: Nytt *uppsamlingskostnadsställe* bör skapas varje år, enligt förslag från revisor. Ex Kostnadsställe för 2026, som måste disponeras innan 2036. Aktiebolaget har en lista med många poster som är Uppsamlings-kostnadsställen. Fråga kring hantering av befintliga inaktiva kostnadsställen får tas vid senare möte.

5,25% av vinsten på alla kurser går till SFAI Verksamheter AB. På samma sätt går 0,25% går till Stiftelsen för Operations- och Intensivvård.

1. Nomineringar – NAG Donation KL.

Det som söks är donationsansvariga läkare och sjuksköterskor på regional nivå Styrelsen kontaktar Nationella Expertgruppen (NEX) och ber ledamöter nominera sig. **EHS**

2. Riktlinjer
 - A. Webinarier – nästa: SFOAI Riktlinje om anestesi vid sectio. HJ

260416 klockan 14:00
”Indelning av akuta sectio och val av anestesi”
Tre medlemmar från SFOAI arrangerar
Kontakt med SLS är etablerad.
Webinariet kommer att vara ett öppet zoom-möte

- B. SFBABI och SIS – uppföljning riktlinje. KL

SFBABI plus SIS samverkar runt riktlinjen:
”Intensivvård av barn utanför barn-IVA”.
SFAIs styrelse har ställt lite uppföljande frågor men ännu inte fått några svar.

Diskussion

Fråga har inkommit om vi vill märka riktlinjer generellt med ”uppdatering pågår”?
Det finns redan en förteckning över vilka som håller på att uppdateras, etc.
Frågeställaren hänvisas till den. **KL**



- C. SIS riktlinje, tillägg om bakjurskompetens. KL
SIS har tagit emot återkoppling från SFAI styrelsen.
Nästa steg är remissomgång i BC; med deadline sista april.
- D. Perioperativ diabetes. KL
Sista avstämningsmöte skall äga rum, sen skickas dokumentet till SFAI styrelse
- E. Livsuppehållande behandling på IVA. KL
SIS har reviderat riktlinjen. Planeras vara klar i maj.
Remissomgång till BC och HQ därefter
- F. Perioperativ hypotermi. AIL
Riktlinje från hypotermigruppen, är remitterad till SFANE med inkommet svar.
AIL följer upp. **AIL**
- G. Postoperativ smärtlindring från SPOV. På gång
- H. Förslag från riktlinjegruppen gällande arbetet med riktlinjerna framöver inkl återkoppling till delföreningar. **Riktlinjegruppen**
- Till **nästkommande möte**
- I. **Beslut**, att alla nya riktlinjer skall ut på remiss i BC; HQ
3. Möte för Chefer och ledare – genomgång samtliga delar. KL

Totalt 34 anmälda.

Färre än senaste tre åren. Första gången som det är ett tvådagarsmöte
Genomgång av programmet. Allt är enligt plan med föreläsare osv. Tema i linje med våra
Fokusområden: Den åldrande befolkningen, Kloka Kliniska Val samt Livslånga lärande.
Dessutom ett långt block om Produktivitet på fredagen.

KP skriver om innehållet.

Behov av kort text om stipendievinnarna.

KP, EL

4. SFULAI - fråga angående godkännande av samarbete med brittiska Intensive Care Society (ICS) angående - FUSIC-HD utbildningskoncept. Inklusivt förfrågan om ekonomiskt stöd. AIL
Det föreligger ett samarbete sedan 2021 med ICS. Detta understöds självklart av SFAI styrelse. Verksamheten hos en delförening skall finansieras med medel från egen



verksamhet. För att kunna söka ekonomiskt bidrag behövs det skickas in en budget för att underbygga hemställen.

5. Critical Emergency Medicine/Critical Care – SWESEM CS

Bakgrund:

De senaste åren har SWESEM haft kontakt med SFAI styrelse vid flera tillfällen, och det har bland annat berört den riktning som specialiteten akutsjukvård rört sig mot.

CS erbjuder sig att bevaka området. Styrelsen **bifaller**.

CS

Vi har kontaktats av Mohammed Abu Ragheef; Critical care utskottet i Swesem
Frida Meyer kommer att ta kontakt med oss inom kort.

Diskussion

Det är mycket som är oklart, till exempel vad utskottet har för målsättning.

Hur samverkar vi på ett bra sätt med utskottet?

6. Tydligare struktur för justering och publicering av protokoll. Uppföljning. EHS, HJ

Dokumentationsrutiner.

Se dokument i BC

Tidsgränser för utskrift och justering?

Beslut

10 dagar för sekreterare att skriva protokoll

4 dagar för ordförande att justera

4 dagar för resten av styrelsen att justera

Vilken rutin bör vi ha för utskick?

Först till ordförande, och sen till justeringspersoner

1) till ordförande

2) dokumentet delas med alla i styrelsen i BC. Ändringar skrivs i kommentarer under dokumentet.

3) justeringspersonerna signerar, tillsammans med ordförande och sekreterare.

HJ skaffar en digital signeringsrutin.

HJ

7. Webmaster – uppdatering i frågan AIL

AIL har kommunicerat med Peter Sjöö. Det är fördelaktigt att ha samma plattform för den gamla och nya hemsidan.

Så småningom, i uppdateringen, kommer det att finnas en annan bas för delföreningarna, som förenklar hanteringen.

Tidigare webmaster frånträder sina uppgifter.

MKON kommer att sköta uppdatering av kalendarier.



8. Deltagande SLS valdebatt? KP

Vi har blivit inbjudna att delta i en valdebatt. Styrelsen anser att det skulle vara av värde att delta. Dessvärre har ingen av oss möjlighet att bevaka denna gång.

9. SSAI: gemensam artikel med DASAIM och NAF publiceras i *Scandinavian Journal of Trauma, Resuscitation and Emergency Medicine* AIL, KL

Artikeln är accepterad men ännu inte publicerad.

10. Uppföljning krav på delförening – SFRA:s svar. KL

Ordförande har kommunicerat. Delföreningen har haft låg aktivitetsgrad den senaste tiden.

Styrelsen bistår i att hitta medlemslista på hemsidan EHS

11. Basecamp - Tips och frågestund. EHS, MS

12. Uppföljning förfrågan ang. läkemedel och hemförlossningar AIL

Dokumenterat i förra protokollet.

13. SKRÅ

a. Miljö KL

SKRÅ har haft sitt första möte om ämnet med stort deltagande av utsedda ledamöter från föreningar, inklusive Rf AnIVA och Rf OP. Det planeras att tas fram en nationell checklista för miljövänlig operationssjukvård. Det finns en bra brittisk förlaga. Den kan innehålla en checklista med länkar till evidens, tips, mm.

Respektive förening tar med sig frågan "hem" för fortsatt arbete.

Jonna Sjöberg och Sandra Isaksson Ylinen är representanter för SFAI.

Tidsperspektiv för arbetet är cirka 6 månader.

14. Diskussion och översyn kursverksamhet avseende antagningsbesked, framförhållning och kursutvärdering. Vilka krav kan vi ställa? Hur kan SV-portalen hjälpa till? MS

Det föreligger delvis olika intressen från kursgivare, studierektorer och ST läkare. Studierektorer i landet signalerar att det finns oklarheter inför kurser som ST läkare söker och behöver gå. SV Portalen, kan den hjälpa till? Kursgivarna är viktiga intressenter i detta, eftersom antalet kurser minskar. Hur ser vi till att viktiga kurser inte krockar i tid?



Diskussion

SV Portalen kan förtydligas med en indexsida till exempel

Det finns i nuläget ingen funktion med deadlines för anmälningar osv, sannolikt är det inte önskvärt. Går det att använda portalen för att signalera besked i tid till deltagare?

Det är väl rimligt att få besked 3 månader innan, tycker styrelsen. Detta läggs till i instruktion till kursledare.

OT

Om man i nuläget vill ge en kurs i SFAIs regi så ligger detta under fliken "ekonomi" på hemsidan, just nu. Bör den döpas om till ekonomi och kurser? Skall den länkas från SV portalen?

Hur gör vi med utvärderingar idag?

Det finns en modul i portalen som går att använda.

Beslut att det skall bli tvingande med utvärdering enligt SFAIs mall, för alla kurser. OT

KVAST följer upp utvärderingarna

Hur gör vi rent praktiskt?

Först uppmuntras alla att använda utvärderingarna.

Dokumenterna kan sen samlas till KVASt via Peter Sjöö.

15. Förtur för SFAI-medlemmar vid ansökan kurs - handlägges av respektive kursledning? HJ

Hur sker det rent praktiskt?

Diskussion

I SV-portalerna kan det gå att lägga till en kolumn som till exempel markeras grön om man är medlem. Förmedla till kursorganisatorerna att SFAI-medlemmar har förtur:

Hur genomför vi detta, behövs det övergångsregler, osv?

Om man har en kurs via SV Portalerna så har man draghjälp av SFAI på många sätt.

Beslut

SFAI-medlemmar antas direkt och icke SFAI-medlemmar får besked tre månader innan.

OT och MS tar fram ett förslag och rekommendation gällande Instruktion för kursgivare

OT, MS

16. Fortbildningsnätverket.

- a. Nystart för gruppen? Hur löser man det och hur kan/ska? styrelsen hjälpa till?

MS

Historik

OT har varit med i gruppen i egenskap av skattmästare. Initialt var planen att skapa något som liknar KVASt. Anders Silfver sammankallade möten

Nuläge

Anders Silfver, Sanna Dahl, Bijan Darvish är kärngruppen



Nationell enkätstudie är gjord, skall publiceras.

Oklart uppdrag och mandat för Fortbildningsnätverket.

Fortbildningspolicy har skapats.

Mål, idé:

Att gruppen blir större. Samla Teamsmöte för fortbildningsansvariga vid landets ANOPIVA-kliniker, nationellt, 2 ggr per termin.

KL

b. Checkliste-manualen

Vad:

OT

Bok: Anestesiologiska akutsituationer: checklistemanual

Kostnad 85 kr per bok. Första upplagan 2018

A6 storlek

Adapterad från ESA

Revideras 2026, planeras klart till SFAI veckan.

App är möjlig att ha, alternativt inloggning via hemsidan.

Beslut: att tillgängliggöra checklistemanualen bakom inloggning på hemsidan

Ansvarig?

17. Utgivningsplan - nyhetsbrev/samordning mailutskick.

KP

Vi har beslut att vi inte skall skicka för många utskick till medlemmarna. Trots detta förekommer det till exempel dubbla utskick för samma evenemang.

Förslag:

-Utgivningsplan för nyhetsbrev

-Inventering av vilka utskick som görs och av vem

-Begränsning för egna utskick genom MKON, info via nyhetsbrev

-Mallar för olika utskick (JC, webinarie, nyhetsbrev, påminnelse medlemsavgift, annat?)

-Enhetlig layout – lättare med nya grafiska profilen

För förening, kongress, stiftelse.

Diskussion:

-Behöver vi ha ett möte med MKON?

KP

-Vi behöver mallar för olika typer av utskick

Kommunikationsgruppen

Tillsammans med nya loggan och profil

18. Ny SYA-representant från maj-26

CS

Det skall väljas in en ny representant men CS blir kvar som ledamot. Vi bör adjungera in den nya SYA representanten, efter att SYA har haft val/möte.



Historiskt har det varit ordföranden i SYA, men det delades i och med att CS gick in i SFAI styrelsen.

19. KVÅ/KMÅ-kod Generell anestesi: Multimodal, opioidfri anestesi. Förslag från SPOR/SFANE
AIL

Styrelsen stöder detta!

20. Kloka kliniska val, uppf. från SLS dag. EHS

Till möte i Jönköping

21. Årsmöte 2026 - Hur moderniserar vi och hur får vi bättre närvaro? KL, MS

a. Sveriges bästa studierektor - SYA:s förslag och upplägg till årsmöte

Emelie som är ordf. i SYA har kontaktat KVASt med förslaget.

Diskussion om vem som hanterar, sprider och nominerar.

MS: Skall frågan flyttas till 2027, om vi inte har en grupp inom SYA som kan arbeta med detta?

22. Nationell Journal Club KL

Nästa gång har VGR ansvar

Hur skall vi utvärdera: direktutskick till dem som var på mötet?

Menti-undersökning i slutet eller QR kod:

till Microsoft forms.

Hur har vi valt artikel, är det rätt artikel?

Syfte från början: stöd och inspiration till kliniker där det inte finns en stor akademisk grupp.

Diskussion: På längre sikt behövs en omfattande utvärdering av saker som vi infört -nyhetsbrev, journal club, mm

AIL kommunicerar med EL om att eventuellt skapa en utvärdering i Microsoft forms

AIL

23. Presentation av nya förslag hemsidan (Peter Sjö) och SFAI loggan (Xtrovert)



- a. Diskussion kring hur och när nya loggan ska presenteras och vilka ändringar och uppdateringar detta innebär. Vad sägs om att nya loggan presenteras på årsmötet?

Förslag från firman Xtrovert förevisas

Diskussion om detaljer kring ny logga.

Vi bjuder in Extrovert till Jönköping 4 maj.

Hemsidan

Diskussion om förslag från Peter Sjöo

24. Förnyad fråga om ekonomiskt bidrag till förmöte ETOS 22/9. EHS

Avslås

25. Core curriculum för grundutbildning - uppdatering behövs (från AT till legitimation efter grundutbildning, samt BT) AIL

På hemsidan finns ett dokument som behöver uppdateras. SFAI UF uppdaterar, beräknas vara klara i maj.

26. SFAIs digitala museum KL

Mycket arbete pågår med stort engagemang från Torsten Gordh junior, Gunilla Islander, m.fl.

Gunilla har gått igenom och katalogiserat det fysiska arkivet.

27. Fond / Stiftelse / insamling OT

Vem erhåller årets stipendier?

13 ansökningar

Geografisk spridning. 3 från specialistsjuksköterskor. Högst rankade:

Ida-Maria Forsberg, Biträdande Överläkare, Karolinska Universitetssjukhuset, Solna
Villiam Vejbrink Kildal, ST läkare, Södersjukhuset

Beslut att SFAIstyrelsen rekommenderar att insamlingsstiftelsen fattar beslut att dessa två får stipendiet.



Beslutet är omedelbart justerat

Fondens organisation sammanfattas av OT

Nuläge:

Det finns en Insamlingsstiftelse och styrelse.

Organisation för insamling från allmänheten finns: via 90 konto

F n kommer gåvorna nästan uteslutande från SFAI och SFAI verksamheter AB

Snar framtid:

Insamling fr allmänheten (Hur och av vem?)

Insamling fr organisationer (Vilka, av vem?)

Nya tryckta produkter (Vilka, av vem?)

I eftermiddag delar vi ut en mapp med visitkort och posters till alla chefer och ledare

28. Övriga frågor

Uppdatering antal medlemmar		EHS
1595	totalt (1538, 1466)	
356	ST-läkare (352)	

29. Övrig fråga

Flera i BC och HQ har missat att det behövs tvåfaktorsautentisering, för att logga in.

OT kollar hur vi når dem som inte har aktiverat det **OT**

30. Övrig fråga

Beslut: Valberedningen bereds möjlighet att delta i SFAI & AnIVA veckan

31. Övrig fråga

Datum för Möte för Chefer och Ledare behöver justeras 2027 utifrån påskhelg v 12

2027 är det påsk under motsvarande vecka (26-29 mars)

Vecka 11 (krockar med SIR)

Beslut att lägga vårt möte vecka 14

Avslut, utcheckning

Alla

Vid protokollet: Eva Hannerz Schmidtke

Justeras: Amanda Irgum Liljeström. Emma Larsson

Kommande styrelsemöten:



- 260113 tisdag kl 19-20 digitalt
- 260206 fredag kl 08-15.30 heldag digitalt
- 260303 tisdag kl 19-20 digitalt
- 260325+26 Stockholm Styrelsemöte onsdag 10-17, torsdag 08-09.30
- 260326 Möte för chefer och ledare torsdag kl 10 till fredag lunch
- 260327 forts Möte för chefer och ledare till kl 12
- 260421 tisdag kl 19-20 digitalt
- 260504 Fysiskt styrelsemöte 09-12 + LOK i Jönköping fr o m 12-16
- 260602 tisdag kl 19-20 digitalt
- 260707 tisdag kl 19-20 digitalt
- 260818 tisdag kl 19-20 digitalt
- 260924 torsdag fysiskt Årsmöte SFAI&Anlva-veckan Sthlm
- 261007–261009 ons-fre styrelseinternat fysiskt – plats ej bestämt
- 261110 tisdag kl 19-20 digitalt
- 261204 fredag kl 08.00-15.30 heldag digitalt
- 270112 tisdag kl 19-20 digitalt
- 270204 torsdag kl 08.00-15.30 heldag digitalt
- 270309 tisdag kl 19-20 digitalt