

# SFAI styrelsemöte - dag 1 - onsdag 8 oktober

## Protokoll

Tid: 20251008 kl 12.30-17.00

Plats: Göteborg

Kallade: Amanda Irgum Liljeström, Cechael Sparrfelt, Emma Larsson, Eva Hannerz Schmidtke, Fredrik Hammarskjöld, Henrik Jörnvall, Karin Björnström Karlsson, Karin Löwhagen, Karolina Persson, Marco Schuster

1. Mötet öppnades.
2. Val av mötesordförande KL, protokollförare EHS, justeringspersoner CS och FH, tidhållare MS
3. Dagordningen godkännes.
4. Föregående mötesprotokoll, justerat och publicerat?  
Sker under internatet
5. Ingen akutfråga
6. Presentation av nya styrelsen.
7. Ekonomi
  - a. Förberedande information inkl offerter (HJ) och diskussion (alla) inför de möten/intervjuer styrelsen skall ha med kandidater till revisorsuppdraget.  
Två olika revisionsbyråer intervjuas.
  - b. Teamsmöte med revisorskandidat nr 1
  - c. Teamsmöte med revisorskandidat nr 2
8. Presentation av FOKUSOMRÅDEN som vi har haft 2024/2025, samt ansvarsområden och pågående grupper – Syfte: Så ett frö inför morgondagens arbete med FOKUSOMRÅDEN 2025/2026. Vad ska vi avsluta, fortsätta med, vad ska vi lägga till?  
Vi har haft följande fokusområden:
  - Synliggöra Anestesi och Intensivvård
  - Kloka Kliniska Val
  - KompetensförsörjningVi har haft följande grupper
  - Kommunikationsgruppen
  - Kloka Kliniska Val

Riktlinjegruppen  
SFAIs digitala museum  
Operations- och Intensivvårdsfonden  
Se separat anteckning

9. Uppdatering KVASt, SPUR och strategi framöver. MS  
bra!

Uppföljning efter oro och bekymmer för cirka ett år sen med decimerad grupp,  
medarbetare som inte fick tid för att delta i arbetet osv.

Nu är situationen mycket bättre med nästan full styrka i gruppen.

#### Sammanfattning

12 representanter (13 platser finns)

5 SPUR inspektörer

Region Syd saknas

Maja Ångman och Lovisa Hasselberg kommer att lämna gruppen vid KVASt  
internatet

2 mångåriga SYA representanter lämnar, har varit adjungerade under en längre tid

3 medlemmar kvar som har skrivit utbildningsbok (viktigt för kontinuitet inför  
revidering utbildningsbok)

#### Aktiviteter i urval

2 års arbete har lagts ned på 2021 års författning

Nya bedömningsmallar

Hemsidan har uppdaterats

Möte för ST chefer och studierektorer

Möte för chefer och ledare, nya föreskriften, kartläggning av diskriminering,

kartläggning av vetenskapligt arbete, kartläggning av placering inom specialanestesi

Årlig inventering i ST Sverige

#### Bedömningsmallar på hemsida i urval

Mini cex

Case based discussion

360 graders evaluering

DOPS

#### Framtid:

Kommande stora uppgiften; EPA

Entrusted Professional Activities

BT frågeställningar, rekommendationer från KVASt?

Revidering utbildningsbok-BT

Kursverksamhet, HOLA/OLA

Ny föreskrift 2026/27

”Dagliga aktiviteter i vardagen”

Ex CVK-teknik, vårdhygien, kommunikation, anatomi; kan vägas in

Processplanering ett år framöver demonstreras.

### Strategi

Spurex: Anestesi och IVA är ej representerat framöver (SPUREX är rådgivande organ åt Lipus). Suboptimalt.

## 10. Riktlinjer

- a. Hur ska vi arbeta med riktlinjer framöver? CS

Det har funnits en riktlinjegrupp under tre år

MJF, AA, AIL, CS, FH med flera.

Alla riktlinjer har gått igenom, inaktuella riktlinjer har tagits bort, uppmaning till uppdatering har skett; under de senaste två åren.

Detta är nu klart. Hur skall vi arbeta framöver?

Diskussionspunkter: FH

*VAD ÄR MÅLSÄTTNINGEN MED RIKTLINJERNA?*

Kokböcker. Ansvarsfördelning. Övergripande riktlinjer. Uppslagsverk

*VILKA RIKTLINJER SKALL VI HA?*

Övergripande: ex generell anestesi

Detaljerade: ex ”stick i ryggen”

Uppslagsverk: ex CVK

*VEM BESTÄMMER VILKA RIKTLINJER VI SKALL HA?*

Delföreningar

SFAIs styrelse

Hur skall vi göra med riktlinjer som inte sorterar under någon delförening?

*JURIDIK*

Hur styrande är dokumenten?

Hur harmoniserar vi med NPO?

Vem är ytterst ansvarig för dokumentet?

Diskussion.

Det är rimligt att ha ansvar utlagt inom olika delföreningar.

Förslag att riktlinjegruppen **gör ett förslag** enligt frågeställningarna ovan.

Ide: att ha flödesscheman för

Ny riktlinje

Uppdatering av riktlinje

**CS, AIL, FH**

**Vi skall även ge återkoppling till delföreningarna om vilka frågor de skall svara på om riktlinjerna.** (jmf Delföreningsmötet i Norrköping)

b. Webinarium riktlinjer – när, var hur?

Detta är igång. Det kommer ett webinarium om ”ryggstick” under hösten.

Mål 15-20 minuter långt.

Även ”grundläggande anestesi”. Tillsammans med AnIVA

Perioperativa Behandlingsbegränsningar under vårterminen 2026

En länk per tillfälle. Förslag att under arbetstid, signalvärde!

Förslag kommer från riktlinjegruppen

**CS**

## **11. SLS dag om digitalisering och eHälsa 25/11.**

<https://events.magnetevents.com/Event/sls-ehalsodag-2025-61149/>

CS kan delta

**CS**

Sista anmälan 17 november

**Till nästa dag**

# SFAI styrelsemöte - dag 2 - torsdag 9 oktober

## Protokoll

Tid: 20251009 kl 08.30-17.00

Plats: Göteborg

### 12. Miljö

- a. Hur kan SFAI ta ett helhetsgrepp om **miljö** - grön operationsavdelning, grön intensivvårdsavdelning?

Det har inkommit en skrivelse från anestesiläkare Per Möller, som adresserar frågan att använda TIVA istället för gasanestesi. Refereras en artikel från Nederländerna, samt även skrivelse från SLS om ökad hållbarhetshänsyn. Det senare inför ordförandemöte 9/10 (SLS), som KL skall delta i.

Diskussion kring om SFAI kan vara med och visa vägen? Ta nationellt grepp och samla lokala initiativ.

- b. Något för en kompetensgrupp, eller är det ett nytt fokusområde, fortsättning på KKV?

Svar författas till Per Möller.

**KL**

Vi skriver i våra olika kanaler och efterlyser intresse

**KP, KL**

**Följs upp på nästa möte**

### 13. Fokusområden 2025-2026

Diskussion om de fokusområden vi haft under verksamhetsåret 2024-2025, förslag till nya, detaljerade underförslag. Förberedande diskussion

### 14. Hemsidan – hur kommer vi vidare? Handlingsplan.

Sammanfattning av historik, ansvarsområden.

Webbteknikersupport; Peter Sjöo

Markus Falk i Östersund är supportperson för att lägga in saker på hemsidan för exempelvis delföreningar.

Att ändra hemsidans struktur är komplext med nuvarande plattform, och är inte önskvärt innan vi fattar beslut om grafisk profil. Diskussion om behovet av en enklare teknisk lösning. Diskussion om att ha en del som är exklusiv för medlemmar. Det finns egna sidor för delföreningar där aktiviteten är olika hög.

Andra föreningar har fått professionell hjälp med sina hemsidor, kopplat till en motprestation i form av annonsering. ÄR detta något vi skulle kunna tänka oss?

*Vad är nästa steg?*

Skall vi byta till en annan plattform? Ja!

Hur lång tid kan det tänkas ta?

Uppdrag till kommunikationsgruppen att ta fram

konkreta alternativ

**Kommunikationsgruppen**

Just nu har vi 400 undersidor, och 5000 uppladdade filer

Vore det fördelaktigt att bygga en ny plattform under tiden som den gamla fortfarande finns kvar.

Se punkt 17

*SV portalen* hänger ihop med hemsidan (men är en separat del). I den är OT, samt M Falk engagerade

Delföreningar har kommit med återkoppling på SV portalen, det finns synpunkter på tillgång och handhavande. Studierektorer har återkopplat att kurser kommer ut med kort deadline.

Behöver finnas kvar men med bättre kommunikation och instruktioner. **OT**

## **15. Insamlingsstiftelsen**

- 90-konto finns – vad är nästa steg?
- vem kan delta i en intervju hos Svensk Insamlingskontroll?
- *Diskussion* insamlingsarbetet - SFAIs styrelse involveras?

Malin JF har tagit på sig att vara med på intervju hos Svensk Insamlingskontroll

Vad är nästa steg som styrelsen för SFAI behöver ta?

SFAI-styrelsen kontaktar Malin för planering av fortsatt arbete med

fonden

**KBK**

## 16. Uppföljning av motionerna och stadgeändringen

**KBK**

Stadgeändringen att öka antalet ordinarie styrelseledamöter till 7 gick igenom.  
Bakgrunden till detta är att arbetsbördan har ökat.

Vi behöver täcka vakansen i styrelsen.

Uppföljning av motionerna

”Årsmötet accepterar bemanningsföretag under SFAI&AnIVA-veckan”

Gäller tidigast från och med 2027

## 17. Kommunikation

### a. Tidning

Medlemsundersökning har visat att de medlemmar som svarade på enkäten även fortsatt vill ha en papperstidning. Vi har fått in fler annonsörer. Grafiker och tryckeri finns i Malmö. KP sköter det redaktionella arbetet. Utgivningsplan finns. Deadline för sista numret för året var 6 oktober

Hjälpredaktörer:

Chefer och ledare	FH
SYA	CS
KVAST	Hanna C
Ref från internatet	KP

Digital version; vi vill ha en blädderbar version.

Vi kontaktar Peter Sjöo

**KP**

Utgivningsplan för 2027

Kommer att bli snart efter SFAI veckan pga att den ligger vecka 39

### b. Nyhetsbrev

Har en hög öppnandefrekvens, samt klick på länkar. Bara någon enstaka har avregistrerat sig.

Plattformen bygger på P Sjöös lösning

Ingen fast utgivningsplan, vi vill kunna styra Nyhetsbrevets utgivningsdatum själva.

c. Sociala medier

Vilande FB konto. Aktivt LinkedIn.  
SFAI AnIVA har ett Instagram-konto  
De andra stora föreningarna har FB och Instagram  
Diskussion: vi behöver ha en ansvarig  
Ha ett rullande schema?

Vi **beslutar** att ha ett Instagram-konto  
AIL och KP är administratörer på FB

OBS att vi behöver känna till algoritmer för att sprida våra egna inlägg

d. Ytterligare kommunikationsfrågor

Grafisk profil, diskussion i em.  
Viktigt att bedriva uppsökande verksamhet och sprida kunskap om SFAIs  
verksamhet till delföreningarna.

**Kommunikationsgruppen skall ta reda på om vi äger sfai.se**

18. Ekonomi:

- a. Alla delföreningar och kostnadsställen har ansvar för sin egen ekonomi. SLAS har arbetat med att få ekonomin i balans.

Handlingsalternativ då ekonomin inte är i balans.

- 1) Frysa tillgångar
- 2) Ålägga att göra en ekonomisk plan
- 3) Ge klartecken att balansera pengarna mellan förening och AB

Styrelsen ger återkoppling till delföreningen

**HJ**

- b. Öppna SBAB-konto? (för att få ränta på likvida medel)

AB pengar:

Förslag från skattmästare.

Vi har en kapitalförsäkring, samt ett konto på SEB banken.

Vi har ett sparkonto med ränta på 0,1 %

SBAB konto ger 2,25% ränta

**Beslut** att uppdra till firmatecknare att öppna ett SBAB konto

- c. Rutin för uttag av överskott från kursverksamhet hos SFAI verksamheter AB. Fortsatt diskussion från styrelsemötet 15/9 om vad medlen kan användas till.

Skrivning i ekonomiska rutiner granskas.

**Beslut** att styrelsen hanterar uttag av överskott från kursverksamhet enligt aktuell skriven rutin.

- d. Autogiro? Flyttas till nästa dag

13.00-13.15 Teamsmöte med revisorskandidat nr 3

**19. Beslut** om att anlita Revisionsfirman Renard

20. Arbetsfördelning styrelsen – uppdaterad. KBK

Genomgång dokument

Sammanställs och läggs upp

**EHS, KBK, MS**

21. Basecamp Frågestund och uppföljning

MS

Flyttas till morgondagen

22. **Medlemsantal.** Hur blir vi fler? Medlemsförmåner – så lockar vi fler medlemmar till SFAI. OBS se exempel från exv AnIVA och RfOP.

Till morgondagen

23. Tid för arbete i grupper.

Kommunikationsgruppen har styrelsens förtroende att ta in offerter för att skapa en ny hemsida

24. Utvärdering dagen

# SFAI styrelsemöte - dag 3 – fredag 10 oktober

## Protokoll

Tid: 20251010 kl 08.30-12.30

Plats: Göteborg

08.30-08.45 – Incheckning. Reflektioner från gårdagen.

08.45-09.00

25) Extra akut punkt

Riktlinje för grundläggande förutsättningar för att bedriva anestesi.

SFLPA har lagt till en klargörande passus i samband med SFAI och AnIVA veckan.

Diskussion

**Beslut** att godkänna riktlinjen med tillägg

26) Basecamp frågestund och uppföljning

Genomgång tillsammans med MS samt EHS.

27) Medlemsantal, hur blir vi fler? vad skall vi ha för medlemsförmåner?

Diskussion om medlemssidan: den delen endast medlemmar har tillgång till på vår hemsida.

Vi vill ha fler ST läkare som medlemmar

Hur skapar vi fördelar för medlemmar?

Diskussion

-Billigare kurser

-Webinarium 24 november

Länk kommer i separat utskick.

**KP**

**Beslut** att det skall vara en tydlig skillnad mellan medlemmar och icke medlemmar

MS vill adressera frågan i KVA

MS

Uppföljning på **nästa möte**

28) 1. Grafisk profil

Beslut att gå vidare med företaget Xtrovert

Planen är att försöka ha ett förslag på grafisk profil till heldagsmötet i december

**2.App för anestesi och intensivvård.** Fortsatt diskussion om appen vi fick presenterad.  
Är detta bra ämne för en kompetensgrupp?

**Bordläggs till nästa möte**

**3. Årsmötet** – hur moderniserar vi det och får ett stort intresse bland medlemmar?  
KL

**Till heldagsmöte framöver.**

Hur skall vi göra årsmötet mera attraktivt? Kom och lyssna på vad SFAIstyrelsen och föreningen gjort det senaste året?

Samla ideer i en tråd i BC

**4. SFAI&AnIva-veckan** Norrköping prel utvärdering vad vi vet nu

KBK

**Bordlägges till senare möte**

**5. Tema för Möte för Chefer och Ledare torsdag 26/3-fredag 27/3 i Sthlm.**

Diskutera upplägg. Vi har middag. Vi har akademi. Vad tas i vilken ordning??  
Lunch-till-lunch-möte.

Verksamhetschefer och läkarchefer: vänder vi oss till.

Temaidéer från utvärderingen i Norrköping

Ledarskap, jämlik vård, AI, vad är bra produktivitet?

Involvera SPOR? SIR?

Produktivitet på IVA och på operation

KKV

Tider 13-17 följt av middag och fortsättning nästa fm

**6. SSAI Emergency medicine: vilken kompetens skall akutläkare ha?**

Ingen formell deadline. Förslag på skrivelse finns.

Förbereds genom att läsa igenom till internatet. AIL

Diskussion om våra synpunkter på texten, avseende nationella perspektiv (SSAI).

Vi har akutläkarspecialiten, det verkar man ännu inte ha i Danmark.

Diskussion: Kan vi stå bakom texten?

Läsa inom en vecka, sen formulera svar

**alla**

Vad behöver vi för att gå vidare?

**Beslut** att AIL svarar efter revidering av text gällande Danmark.

**7. Förslaget från SFAI UF om hur den som forskar skall bibehålla en bra löneutveckling, med mera**

EHS

Flera delar av förslaget

1)De som forskar under ST får en längre ST och hamnar efter i löneutveckling

2)Lönetillägg efter disputation och docentur äts upp

3)Undvika likställande med specialistläkarlön när man inte har specialistkompetens

Till SLF representantskap

**8. Förberedelse inför läkarförbundets representantskaps-möte**

EHS

Efterhöra om hur andra arbetar med hemsida, medlemsförmåner, webinarier

Tid för föreningsarbete

9. Bokning av lokaler för mötet i mars. SLS Ons – vem bokar, lokal tors och fre, var middag? MKON fixar allt utom bokning av SLS.

260325+26 Stockholm Styrelsemöte onsdag 10-17, torsdag 08-09.30

Diskussion av exakta tider och schema för Mötet för chefer och ledare  
10-12, 13-17, 830-10, 1030-12, 1200 lunch

EL blir ny bokningsansvarig.

## 29. Remisser

Från Yrkeshögskolan

Utbildning för specialistundersköterskor inom anestesi och intensivvård.

Kursplan inklusive kunskaps och färdighetsmål, uppmuntras.

Hur man delar upp och gör saker bör varje kursgivare få påverka. **KBK**

NPO bör uppmärksammas på att remissen är ute. Rek tas upp på nästa möte med SFAI

30. Autogiro, fungerar inte. HJ felsöker och återkopplar till **nästa möte**

## 31. Beslut om Fokusområden

**Kloka kliniska val**

**Det livslånga lärandet**

**Den åldrande befolkningen**

## 31. Övrig fråga

1. Funktionsadressen [hemsidan@sfai.se](mailto:hemsidan@sfai.se)  
SFAI-styrelsen har inte tillgång till brevlådan.

Det har webmaster Markus Falk  
SFAI styrelsen behöver ha tillgång till funktionsbrevlådan.  
**Beslut** att ordförande mailar webmaster för att adressera frågan.

**KL**

2. Från ordförandemöte med SLS 9/10. Rapport från KL

-Hållbar miljö. Vad kan vi göra tillsammans med SKRÅ?

England föregångare

-BT. Socialstyrelsens generaldirektör var inbjuden

Beskrev synen på BT

-Krisberedskap och civilt försvar

-KKV

-Kvalitetsregister (webinarie 3 nov kl 14)

32. Utvärdering internat

Vid protokollet: Eva Hannerz Schmidtke

Justeras: Cechael Sparrfelt, Fredrik Hammarskjöld