



Protokoll SFAI styrelsemöte

Tid: 20241202 kl 9-16

Plats: Zoom

Närvarande: KL, KBK, AIL, FH, AA, MJF, ME, KP, OT, CS, MS, EHS

1. Mötet öppnades
2. Val av mötesordförande: KL, protokollförare: EHS, justeringspersoner: FH samt KBK, tidhållare: MS.
3. Dagordningen godkändes
4. Föregående mötesprotokoll är justerat och publicerat
5. Någon akutfråga?
Ingen akutfråga
6. Beslut
 - A. Arbetsfördelning SFAI styrelse 2024-25
Justeringar finns. Dokumentet kommer att sammanställas. **ME**
Alla behöver kolla att den egna arbetsbeskrivningen stämmer **Alla**

7. Fokusområden

Kompetensförsörjning

Pågående

Skrivning till utbildningsdepartementet via SLF, inkommen remiss. Inriktning mot ST: MS besvarar. Här kan vikten av fortbildning för specialister understrykas. **MS**

Aktiviteter:

Vi planerar att ha dem inom och utanför specialitén.

Kommande styrelseaktiviteter;

- Adressera på Mötet för chefer och ledare; understryka vikten av att medarbetare skall få engagera sig i arbete utanför den egna kliniken.
- Skrivelse är på gång, som stöd till den som får frågan om ett uppdrag **ME**

Möte om hälsokriser, Karolinska, CS närvarade och deltog i workshop. Diskuterats vem tar ansvar för kris och katastrofberedskap? Är det läge för en rekommendation från SFAI?

Kloka Kliniska Val

Aktiviteter

Utskick har gått iväg till SFAI HQ och MLA nätverket; skrivelse om att vi vill ha goda exempel. KL har haft kontakt med MKON, för utskick av skrivelse tillsammans med kallelse till Mötet för chefer och ledare.

KL skriver i HQ igen. Understryker att vi vill veta vilka aktiviteter som planeras eller påbörjats **KL**

Planeras inslag i SFAI tidningen **CS**

Akil kontaktar Maria Wolodarski i arbetsgruppen på SLS. **AA**

Synliggöra Anestesi och Intensivvård

Aktiviteter

Idéer: öppna föreläsningar för allmänheten i samband med SFAI och AnIVA veckan **CS**

Marknadsföra Fonden

Enkätundersökning om arbetslagstiftning



Grafisk profil, utskick till företag med begäran om offerter **KP**
Teknisk lösning på hemsidan; ”dela samma information på flera plattformar
med ett klick” **OT, KP**
-planeras i anslutning till uppdatering av hemsidan

Fonden

Diskussion om grafisk profil, styrelsen är nöjd med bildspråket.

Tryckeriets hemsida har inga priser. Åtgärdas. **KP**

Vissa arbetsplatser har upplevt svårigheter att få tillgängliggöra materialet. Adresseras på

Mötet för chefer och ledare. **KL**

Går det att låsa pdf filer? Frågan har inkommit. Detta skulle möjliggöra att kliniker kan skriva ut fondmaterial själva.

Ja det går, men utskick till självkostnadspris finns också. **KP**

Behöver vi komplettera reklam-materialet till fonden, med bilder/texter som visar på mindre dramatiska aktiviteter, såsom en dagkirurgisk operation, smärtbehandling etc, för att kunna nå ut till olika målgrupper? **KL**

Styrelsen tillstyrker.

Kommunikationsgruppen jobbar vidare med delning av bildfil, samt anpassning av text

8. SFAI & AnIVA veckan

A. Utvärdering.

Råfilen från utvärderingarna är levererad från MKON. Frågan har ställts om olika individuella svar kan ha försvunnit.

MKON kan inte se något avvikande med filen eller inkomna svar.

Styrelsen har gått igenom och analyserat fritextsvaren.

Sannolikt är det möjligt, och relevant, att ge deltagare och utställare olika utvärderingar, då de utgör två olika målgrupper som är relevanta att särskilja.

B. Går det att göra föreläsningar digitalt exklusivt tillgängliga för medlemmar?

Frågan har adresserats med Rf AnIVA, de samtycker till att göra material tillgängligt bakom en ”betalvägg” i form av medlemskap.

Preliminärt skulle detta gälla från 1/12 tills nästa mötesinnehåll är publicerat (mars 2025).

Tekniskt är detta inte svårt att skapa.

Styrelsen samtycker till att vi skall fortsätta planera för detta.

Slutgiltigt beslut fattas i samband med möte med AnIVA vecka 50

Detta är en bonus för dem som väljer bli medlemmar 2025 **KBK**

C. Ska föreläsare få tillgång till, eller kunna begära inspelat material av egen session?

Uppföljande diskussion från föregående styrelsemöte.

Diskussion. Detta skulle innebära ett ytterligare stort redigeringsarbete för MKON av inspelat material. Styrelsen **beslutar** att svara nej

9. Sveriges tolkning av EUs arbetstidsregler – rapport från möte med SLF 19/11 och ev synpunkter inför 5/12 och nytt möte med SLF

Möte med avdelningschef på avdelning för juridik. Ordförande ställde in.

Nytt möte 12/12.



10. Akademi

- A. Hur hantera andra föreningars intresse att vara delaktiga i fonden?

Frågor har diskuterats med AnIVA, samt med enskilda medlemmar

Diskussion, inga beslut.

- B. Uppföljning från internat

MJF kontaktar Michael Haney om ACTA foundation angående möjlighet till donation till Operations- och intensivvårdsfonden. **MJF**

- C. Beslut om utdelning av stipendier från Operations- och intensivvårdsfonden.

Information ges att vi delar ut två st stipendier a 50000 kronor under 2025

Detta i enlighet med Stiftelseprotokoll 241202

11. Hemsidan/Sociala medier

- A. Förfrågan om hemsida för regionala fortbildningstillfällen/strukturer.

Diskussion

-Den som ansvarar för sidan måste i förekommande fall hålla den uppdaterad samt kontrollera att det inte finns upphovsrättsliga frågor om material

AIL kontaktar Peter Sjö om ett avtal så att formalia är klara och tydliga. **AIL**

- B. Vilka sociala medier ska vi ha? CS

Omvärldsspaning

De flesta andra specialitetsföreningar har FB, många har IG

Det vore bra att ha en plattform till, i tillägg till LinkedIn

KBK samt AIL har rätt att redigera på SFAIs FB.

Beslut, invänta medlemsenkätsvar innan vi återaktiverar FB

- C. Processinriktad digital kommunikation

CS beskriver denna metod som kan vara av värde för styrelsen

Beskrivning

Skriva:

-Vad som gjorts

-Vad som önskas från andra

-Vilket slutdatum som gäller

Plus kanske Var skall kommentarer göras (till exempel i BC)

Styrelsen är positiv till detta arbetssätt

Beslut, applicera på det vi skriver i BC från och med nu.

12. Delföreningar

- A. Arbetsgrupp "Antal delföreningar", se mötesanteckningar 241119

Det finns medlemmar inom SFAI som vill engagera sig. Vi föreslår att man istället för att skapa en delförening skall kunna skapa ett "kompetensråd" som synkroniserar sig med den delförening som kan vara relaterad.

Delföreningsstyrelsen behöver informeras om att kompetensrådet finns. Dokumentet läggs i en tråd i BC



Styrelsen får i uppdrag att läsa anteckningarna inför kommande beslut.

Alla

B. Förslag om "Kompetensråd"

Se ovan

13. Nomineringar

A. ESAIC Council, Lill Blomqvist är omvald

Tas till protokollet

14. "Den äldre anestesiologen", vad göra i denna fråga?

Förslag på ett symposium under SFAI & AnIVA veckan och diskutera detta ur olika perspektiv?

"Vittnesmål", bjuda in Ingemar Skog (professor i geriatrik)

Att bli äldre och arbeta i en högteknologisk miljö är svårt

FH

15. Remisser

A. Standardformulering för vårdförlopp på remiss där An/Op/IVA inte nämnts?

Frågan har lyfts inom NPO, inget beslut fattats.

B. Nationella rekommendationer forskning, utbildning AnOpIVA, se epostkopior KBK

Till **nästa möte**

C. Fördjupad medicinsk granskning av ICD-11 på svenska. Deadline 7 januari.

Kan vara relevant för oss, vissa saker är det bra att vi kan söka på. **KBK, EHS**

D. Skörhet hos äldre; svarsdatum 9 december.

FH svarar.

E. SLS Delegering, läkemedel, ambulanssjukvård mm,

Remiss - förslag till ändrade regler om delegering i hälso- och sjukvården och tandvården. Svar sammanställs av

FH

KBK

16. Möte med Pivot, AnIVA, RfOP

Uppdatering av information om NPO PIVOT verksamhetsplan

De satsar på uppföljning av intensivvård

Det kommenteras att det ställs krav på alla NPO att de skall lämna en resultatrapport med mätvärden (implementering, tex)

Donation, transplantation samt införande av NRFit kommer att följas upp

Kommentar till KKV: alla nya vårdförlopp som skrivs får krav på sig att skriva om vilken lågvärdevård som skall bort

17. Kommunikation

A. Nyhetsbrevet – KP

Förslag att nästa nyhetsbrev går ut i december.

Nyhetsbrevet bör innehålla en påminnelse om att förnya medlemskapet, samt info om förenklad betalning

KP

OT



Förslag att Peter Sjö skickar ut allmänna påminnelsen till medlemmarna, istället för MKON

Påminna om medlemsenkät som skickats ut

Julhälsningen skrivs av Karin

Deadline för inskick blir

13/12

B. Basecamp

a. Instruktioner

Genomgång vid förra mötet. Styrelsen har fortsatt i uppgift att titta på introduktionsfilmer. De länkas i dokumentet Ny i styrelsen

MS

b. Uppföljning av Basecamp

MS och EHS har uppdraget att se om det går att "städa" samt optimera ordningen. Problemet är att det sker förändringar omedelbart eftersom alla förändringar görs "live"

Beslut att börja med Arkiv mappen

Behövs det en instruktion för att stänga och arkivera trådar?

Går det ha mer än en "epostkopia"? De tittar på detta

-så att det går att skicka direkt in i remisser till exempel.

MS, EHS

c. MLA – gruppen i BC. Kan man anslutas mot en avgift?

Styrelsen har beslutat att MLA gruppen är en medlemsförmån.

Diskussion

Formulering som svar skrivs av

efter kontakt med dem som modererar gruppen.

MJF

OT

C. Beslut utgivningsplan tidningen – KP

Deadlines	UTE
10/1	28/2
6/3	25/4
14/7	5/9
6/10	28/11

Viktiga deadlines för styrelsen i närtid är 10 januari

Godkännes

18. SKRÅ mötesanteckningar, hur göra med publicering?

Tidigare beslut om flik på hemsidan med olika mötesanteckningar för att medlemmarna skall kunna ta del. Hur skall vi fortsätta med detta?

VI har tidigare publicerat agenda från SKRÅ men inte anteckningar.



Förslag att vi fortsätter så.

ME

Beslut om detta

19. Riktlinjer

A. Riktlinjer för godkännande

Smärtbehandling för barn

Akut på kronisk leversvikt

Beslut om att godkänna

AA

B. Uppföljning om Riktlinje för antikoagulantia och ryggstick, status?

MJF har som styrelserepresentant varit i kontakt med två olika chefer för att möjliggöra att tid avsätts.

Plan att riktlinjen skall vara klar 25/201

MJF

CVK riktlinjen beräknas sammanfogas i december och korrekturläsas i januari.

FH

C. Identifierade problem med användandet av Metoxifluran

Fråga som inkommit till SFAI styrelsen

CS har kontaktat delföreningar som kan tänkas vara berörda. SLAS,

SFBABI och SFLPA har inkommit med återkoppling. Sannolikt går det bara bra att söva patienter som fått läkemedlet. Beslut i riktlinjegruppen att detta inte skall bli en riktlinje.

CS

D. Vätskebrist nationellt, status?

SFAI sitter i möten varje vecka. Nästa möte 3 dec.

Uppdaterade riktlinjer produceras. Bristen består, men det ser olika ut runtom i landet

KL

Alla behöver hantera frågan och ta den på allvar så att vätska kan omallokeras nationellt om så skulle komma att behövas.

Nationella riktlinjer kommer om vad som kan blandas i Ringer-laktat

20. Möte för chefer och ledare

27/3. Save the date. Läggs ut
90 minuter avsätts till Akademi

21. Ny i styrelsen, uppdaterat.

CS, MS och EHS har uppdaterat dokumentet som ligger en uppdaterad version i BC, inklusive AILs sammanfattning av förkortningar.

Mötesstruktur infogas i dokumentet, samt arbetsbeskrivning, när vi är klara med dokumentet.

MS, EHS

22. Medlemsenkät.

Skickas ut i veckan!

Till medlemmar, via verksamhetschefer, mm

Deadline sista januari

AIL



23. Bakjoursdiplom/ackreditering

Bakjurskursen har gått en längre tid, diplomerna delades ut när vi hade SFAI vecka

Hur skall vi nu göra med ackreditering?

Fortbildningsgruppen behöver ta in återkoppling

Vad önskar kursledaren ha hjälp med?

CS följer upp frågan med MKON

OT
KBK
CS

24. Copyright agent, ang bild SFOAI

Uppföljning av punkten via BC

Marco kollar liknande fall och återkommer

Kontakt med SLFs jurister

EHS
MS
KP

25. SFAIs deltagande i NASC Village maj-25-27 2025 Lissabon

Vi blir erbjudna varje år att representera på utställningsarenan. Montern behöver bemannas på dagtid, detta innebär att man behöver vara flera.

OT, CS är intresserade

Svar senast 20/12. Lägg i BC

AIL

26. ESAIC NTR deltagande CS

Detta är en ESAIC post, CS är nu officiellt med.

National Trainee Representative. **Beslut** om att CS åker på SYA/SFAI mandat.

CS

27. KVÅ lathundar

AIL har lagt upp de gamla lathundarna i BC, som fanns innan SoS slutade uppdatera dem.

Svårt att värdera hur omfattande uppdateringsarbetet är

SPOR har inte svarat. SFAI skickar ny fråga med ordförande som avsändare, till kanslichefen

FH kontaktar Martin Holmer

AIL, KL

FH

Vid protokollet: Eva Hannerz Schmidtke

Justeras:

Karin Björnström Karlsson

Fredrik Hammarskjöld