



Styrelsen har gjort en genomgång av aktuell miljöpolicy (exempelvis för möten, samt investeringar) och stöttat i planeringen av två symposier med tema miljö och hållbarhet som planeras till SFAI&AnIVA veckan i Helsingborg. Styrelsen deltar aktivt i Svenska Läkarsällskapets initiativ för Kloka Kliniska Val.

8. SFAI/AnIVA Veckan

- A. Helsingborg 2024
Status enligt plan, planering fortgår. Anmälan är öppen.
- B. Möte med Styrgrupp för SFAI&AnIVA veckan 2026 Sthlm
Gruppen är proaktiv och engagerad. SFAI & AnIVA veckan är planerad till v.39 2026 på Waterfront
- C. Jönköping och Göteborg har anmält intresse för 2027
Inget beslut är ännu fattat. Göteborg har även anmält intresse för 2028.
Intresseanmälan för SFAI&AnIVA veckan 2028-30 utlyses i Helsingborg.
- D. Bemanningsföretag i utställningen.
Beslut 2024 var lämnat till LOK
Nytt ställningstagande efter mötet
- E. Ludvig & Co önskar vara tillgängliga under mötet för kursgivare, de får tillgång till styrelsemontern **Ansvarig OT**
- F. Mötet för delföreningar planeras till onsdag lunch. **Ansvarig AS**

9. Möten

- A. SLS Kloka kliniska val **EHS**
SLS hade ett välbesökt möte i Stockholm, vi har rikligt med referensmaterial. Arbetet bedrivs regionalt och lokalt. Vilken är ST läkares roll?
Preliminärt tema för nästa möte för Chefer och Ledare
Driva arbetet tillsammans med AnIVA, SKRÅ? **Ansvariga EHS, KP, KL**
- B. Läkartidningen Kloka kliniska val **KP**
Se ovan.
- C. Dialogmöte Kunskapsstyrningen 19/3 **EHS**
Fortsatta problem med kommunikation både inom kunskapsstyrningen, samt till specialitetsföreningar. Oklart vem som representerar var. Finns det en motsättning mellan KKV och Kunskapsstyrningen?
Skall vi samarbeta med SFAM?
Frågan bereds fortsatt av **KL, KP, EHS (ME)**
- D. SKRÅ digitalt möte 19/3
- E. SLS Fullmäktige 13/5 kl 12-17, sista anmälningsdag 29 mars.
Alla fullmakter klara. Akil Awad deltar
- F. Möte med valberedningen
Valberedningen arbetar enligt plan
Introduktion för ny styrelsemedlem uppdateras av **EHS MS CS**
innan nästa internat
- G. Möte med eHälsoläkarföreningen 26/3. **EHS**
Har meddelat att vi inte kan delta och erbjudit skriftlig input till mötet
- H. Professorsnätverket, Miklos Lipcsey ny sammankallande.



10. Ekonomi

- A. SKRÅ kanslistöd, 1500:-/mån via SLS under den period som föreningen är sammankallande.
Styrelsen tillstyrker. Det finns inget behov av att skriva ytterligare avtal med resten av SKRÅ då SLS sköter fördelningen

11. Riktlinjer.

- A. Status **AA, CS, AIL**
Riktlinjearbetet fortgår på ett positivt sätt.
Uppdatering av riktlinjer finansieras endast i undantagsfall av SFAI.
Vid en större uppdatering alternativt skapande av en ny riktlinje går det att ansöka om ekonomiskt stöd. Ansökan skall innehålla beskrivning av arbetes omfattning, budget, tidsplan samt deadline.
Diskussion: skall vi skapa webbföreläsningar då vi lanserar en ny riktlinje? Hur skall detta då annonseras; via sociala medier?
Planeras för preliminärt test innan sommaren. **Ansvarig MJF**
Förslag att lägga en riktlinje som är nästan klar, för återkoppling i HQ

- B. Nya eller uppdaterade riktlinjer för beslut:
1. Akut leversvikt
Smärre kommentarer tillagda. Beslut om publicering
 2. Riktlinjer för perioperativt anestesiarbete
Behöver bearbetas ytterligare.
 3. Svår luftväg
Beslut om publicering
 4. Hyponatremi
Från VGR, riktlinjen ser bra ut. Vi väntar på återkoppling från delföreningar (SIS)
 5. Riktlinjer för Svensk Intensivvård
Till **nästa möte**
- C. Hur hantera ouppdaterade riktlinjer? Hur göra när det finns felaktigheter? När riktlinjer inte tillhör en delförening
Tex Toxisk reaktion utlöst av LA, Lipidterapi
Ansvaret ligger på SFAI om det inte finns en delförening som kan hantera riktlinjen.
Om ingen har möjlighet att uppdatera tas riktlinjen bort.
- D. Status "Bemanning Op-sal"
Riktlinjen för periop anestesiarbete bör kompletteras med bemanning på operationssal. Riktlinjegruppen kontaktar styrelsen för Operationsledning.

12. Remiss

- A. Kunskapsstöd [Omhändertagande av akut sjuk patient](#). Svar senast 8 april
Viktigt svar utifrån vår specialitets roll och kompetens i omhändertagandet av akut sjuka patienter.

Ansvarig KBK

- B. KVÅ lathundar
Förfrågan är skickad till SPOR, inga svar har inkommit ännu
SoS har en lista över alla KVÅ-koder, tidigare har enskilda specialiteter haft lathundar som sällan uppdaterats med nya koder. SoS har nu beslutat att dessa ska tas bort, återpubliceras enbart om respektive specialistförening åtar sig att varje år genomföra översyn av lathunden.



Vi kontrollerar vilka alternativ som finns, och om SPOR kan tänka sig hålla i denna uppdatering. Återkoppling nästa styrelsemöte. **Ansvarig AIL**

13. Nomineringar

- A. Nominering till Kvalitetsdelegationen SLS, senast 15/5, se epostkopior
Läggs ut i HQ
Skall nomineringar vara en punkt på kommande möte för Chefer och Ledare?
Vi behöver samla oss om hur vi skall bredda möjligheterna för nomineringar.
Frågan bereds till **kommande möte** **Ansvarig AS**
- B. Nominering NAG smärta, 31/3.
Önskas komplettering med ssk. Nominering således ej aktuell för oss.

14. Delföreningar

- A. Ny delförening Rehab Intensivvård?
Det finns intresserade som vill starta en delförening. De rekommenderas kontakt med SIS via Björn Bark för att tydliggöra inriktning och gränsdragning.
Detta blir i så fall en UPP grupp, och det finns rutiner och beskrivning på hur de skall beskriva verksamhet och plan till att börja med. Finns på SFAI.se och i HQ
Säkerställ vilken rutin som är aktuell för detta arbete **Ansvariga AS, AIL**
Säkerställ att aktuell ekonomisk rutin är uppdaterad **Ansvarig OT**

Fråga till ett **längre styrelsemöte**: hur många delföreningar är rimligt att ha?

- B. SFNN
Delföreningen läggs som vilande. **Ansvarig AIL**
Uppdatering av hemsidan

15. SYA

- A. Utskick till medlemmar
SYA vill använda maillistor för att maila medlemmar; ST läkare och nya specialister.
Utskick skall förberedas och godkännas av styrelsen enligt rutin
- B. Vem är ansvarig för enkät om vetenskapligt arbete under ST?
Uppdraget kommer via SFAI, SFAI UF och SYA
Viktigt att inte för många enkäter skickas ut samtidigt till medlemmar. Efter sommaren: enkät för uppföljning om Arbetstidslagets effekter. SYAs enkät om placeringar inom specialanestesi är redan utskickad och stängd. Sammanställning av svaren pågår.
SFAI UF tar ansvar för enkät om Vetenskapligt arbete under ST, även sammanställning och presentation. **MJF**
När skall den skickas ut, och vem skall göra det? **Ansvariga MS, CS och MJF**

16. Övrigt

- A. **Att göra inför årsmötet 2024 Helsingborg 19/9 kl 13-14 SeaU**
1. Notis Hemsidan, Tidningen, Sociala medier, i BC Filarkiv-Årsmöteshandlingar 2024
Notis finns, den är uppdaterad med tidsangivelse för motioner
 2. Motioner senast in 19/7 **CS bevakar**
 3. Delföreningar skall skicka årsrapporter senast 12/7, BC och mail **ME ansvarar**
Via HQ och mail
 4. Styrelsemedlemmarna skickar årsrapporter senast 21/6 till ME
Minimera innehållet. Kortfattad och koncis beskrivning. Titta på förra årets och skala ned. Ansvar fokusområde är något att lyfta **ALLA**
 5. Verksamhetsberättelse för remiss till styrelsen senast 16/7 **ME ansvarar**
Deadline/till verksamhetsrevisor 18/8.
 6. Ordförande för årsmötet? Vem ansvarar? **KBK**



7. Kallelse med preliminär dagordning inklusive valberedningens förslag skall publiceras på hemsidan senast 15/8, inklusive bif motioner. Definitiv dagordning inkl svar på motioner senast 4/9. **AIL/KBK/ME ansvarar.**
 8. Tidningen, deadline är innan 10 augusti. Preliminär dagordning **ME KBK**
 9. Formulering i konstituerande styrelsemötets protokoll viktig. Vem ansvarar? **OT**
 10. Verksamhetsberättelse och bildspel till årsmötet. **ME**
Protokollet för årsmötet förbereds, kontaktuppgifter till justeringspersoner, mm **EHS**
 11. Styrelsemöte måndagen i mötesveckan: tidig start. Möte f chefer och ledare tisdag
Alla i styrelsen har inte fått länk till anmälan för SFAI&AnIVA veckan samt förmöten, kontakta Lotta för nytt utskick till styrelsen
- B. Nästa internat i okt, var? Och i mars inkl möte chefer/ledare/akademi.
Beslut 26-28 mars. Förslag om plats för båda internaten kommer **OT**
Miklos och Malin återkommer om detaljer hur och när möte för akademien blir aktuellt
- C. EdCom – Möte med Cecilia Escher – vad kan SFAI göra?
Cecilia är sammankallande i Educational committee i SSAI.
SFAI skulle kunna marknadsföra SSAI program på mötet för Chefer och ledare?
Ta fram statistik på deltagande
SSAI programmen skulle behöva ett administrativt stöd då dessa uppgifter tar mkt tid från kursarrangörerna.
Det finns guidelines för programmen, olika grad av följsamhet mellan programmen.
Kan det vara aktuellt att bjuda in Cecilia till ett möte med utbildningsgrupp och svenska programrepresentanter. Tema för vårmöte; Chefer och Ledare?
Återkoppling till Cecilia av **ME**
- D. EHS, MJF och CS åker till SSAI mötet i Uleåborg.
Pratar ihop sig för så bra SFAI representation som möjligt.

Vid protokollet: Eva Hannerz Schmidtke

Justeras: Amanda Irgum Liljeström

Cechnel Sparrfelt