Protokoll SFAI Förening styrelsemöte 20260921

Tid: 260921, kl. 08:30-17:00,
Plats: Fysiskt möte Waterfront, Stockholm

Närvarande: Amanda Irgum Liljeström, Karin Löwhagen, Karin Björnström Karlsson, Eva Hannerz Schmidtke, Marco Schuster, Owain Thomas, Karolina Persson, Henrik Jörnvall, Emma Larsson, Fredrik Hammarskjöld, Emelie Havasi

1. Mötet öppnades

2. Mötet befanns vara beslutsmässigt

3. Val av mötesordförande Karin Löwhagen, protokollförare Eva Hannerz Schmidtke, justeringspersoner Fredrik Hammarskjöld, Amanda Irgum Liljeström

4. Dagordningen godkändes

5. Föregående mötesprotokoll är justerat och publicerat.

6. Incheckning

7. Dagens akutfråga –
   Ingen

8. SFAI-veckan – vad gör styrelsen?
   Genomgång
   Montern
   Vi behöver skapa intresse för att arrangera SFAI & Aniva-vecka 2029 och 2030
   Planera närvaro vid pauserna
   Vi skapar en QR kod som en kan scanna för att bli medlem **EHS**

9. SFAI-veckan 2027. COKs sammansättning och engagemang.

   Manualen behöver läsas igenom och förtydligas.
   Till på fredag behövs en COK; KBK, EL, KL, HJ

10. Riktlinjer – vilka presenteras på mötet? Webinarier planering?
    Viktigt med timing när nya riktlinjer anmäls.
    Inte alltid bra att skicka ut för remiss i maj, remissrundorna tar längre tid under sommaren

    -Perioperativ smärtbehandling
    -Perioperativt omhändertagande av patienter med diabetes
    Dessa är inlagda vid två olika tillfällen i programmet
    Plan att så många som möjligt ur styrelsen närvarar.

Signed document (TI/XFc)

Webinarier, hur skall vi planera fortsatt? De har varit populära och efterfrågade.
Beslut fortsätta ha webinarier, vid ny/uppdaterad riktlinje.

Viktigt med instruktioner för hur vi redovisar vetenskapligt stöd för artiklar, riktlinjer.
- till Delföreningsmötet

11. Fokusområden
Hur arbetar vi strukturerat med våra fokusområden? – EL

Till internatet:
Det är viktigt att detaljplanera aktiviteter relaterat till resp. område
Vi behöver en tydligare intention och plan.

Fortsatt arbete med nya SFAI loggan – EHS/MS

Diskussion
Planering för möten med Xtrovert under torsdagen på **internatet**
Först möte med styrelsen och sen med Kommunikationsgruppen
Xtrovert kontaktas och bokas in **EHS**

12. Ekonomi

Genomgång inför årsmötesredovisning.
Skapa en strategi för att avveckla inaktiva kostnadsställen – det finns många och några kostnadsställen är inte aktiva.
Påminnelse: gåvor får ej ges till exv föreläsare, behöver ev förtydligas. Dock godkänt att ge gåvobevis på att pengar skänkts till välgörande ändamål, exv till Stiftelsen för Operations- och Intensivvårdsfonden..
Påminnelse om rutin att signera årsredovisning som styrelsemedlem
-kommer sannolikt att inträffa under sommaren.
; viktigt att påminna om detta på styrelsemötet som infaller i juni

13. Operations- och intensivvårdsfonden
Insamlingsstiftelse budget, beslut, stipendier - **OT**

Stiftelsen är startad för att vi kunna ha ett 90 konto för fonden.
Det innebär att det skall finnas en välfungerande organisation för stipendieutdelning.

Stiftelsens styrelse består av
Owain Thomas (ordf), Malin Jonsson Fagerlund, Eva Joelsson Alm, Karin Löwhagen och Karin Björnström Karlsson
OT har en kort genomgång av stiftelsens ekonomi.
Önskemål att SFAI sprider info om att det önskas fler som engagerar sig i att arbeta med stiftelsen och att marknadsföra den.
Ett villkor för 90-konto är att 75% av alla intäkter delas ut.

Signed document (TI/XFc)

Diskussion

Det behövs ett ekonomiskt stöd från SFAI (AB) till Insamlingsstiftelsen för att vi skall kunna fortsätta dela ut stipendier.

Stiftelsen önskar tätt samarbete med SFAIs styrelse för att driva arbete framåt. Fråga att diskutera på **internatet**

Då stipendierna kan sökas av både läkare och sjuksköterskor inom anestesi och intensivvård, påtalas behovet att även få intäkter via RfAnIva.

14. Nomineringar
Utlysningar av stipendier och hur vi håller koll på dessa– KL

Bakgrund: Inkomna ansökningar till olika stipendier tenderar att sakna den geografiska spridning som borde kunna förväntas med kännedom om pågående forskingsaktivitet..
Det finns en del stipendier att söka. Vi i SFAI bör hjälpa till att sprida information om detta så att forskare och kollegor från hela landet söker stipendier.
Kan det vara ett fokusområde för SFAI? Att diskutera på **internatet**

15. Remisser
KBK har handlagt ett antal remisser.
Två av dem ligger i Basecamp HQ
-Behovsstyrd vård
-Inklusion av personer med nedsatt beslutsförmåga i medicinsk forskning (kommande)

Ytterligare fyra remisser har tagits emot (AIL):
-Akut bedömning utanför sjukhus
Akut bukkirurgi hos sjuka äldre
Intrakraniell blödning
Trauma

2 remisser går till BC HQ (ICH, Akut bukkirurgi för sjuka äldre)

Viktigt att delföreningarna går in och är aktiva i HQ. Till mötet för Delföreningar **FH**
Behövs det undervisning?
Hur gör vi BC attraktivt för delföreningar?

Behövs BC HQ rensas så att det är lättare att hitta?

Till **internatet** **MS, EHS**
-förslag på lathundar, instruktioner

16. Hemsidan

Den nya hemsidan går live preliminärt vid årsskiftet

Signed document (TI/XFc)

17. Delföreningar
Möte för delföreningar – FH

Agendan demonstreras, gås igenom och kompletteras.

18. Journal Club
Kort info om plan för JC – EL

Emma Larsson har tagit över samordningen, och har kommunicerat med Miklos i Professorsnätverket.
ML planerar in att lärosäte i månaden ansvarar för journal club, och det finns en planering.
Planen är att det skall finnas lång framförhållning från och med våren 2027

19. Kommande möten
* **Möte för chefer och ledare**

Genomgång av programmet.

*** Invigning**

Minutschema finns.

* **Årsmöte SFAI – Presentation till årsmöte – Alla**

Genomgång

* **Agenda Årsmöte**

20. Övriga frågor
Prospektiv förbättringsstudie (OT)

Tema checklistemanualen
Ursprung: Anestesiologiska akutsituationer, ursprunglig idé av Eva Selldén

Betaversion kommer att finnas fram till 30 okt 2026
Nya manualer säljs från sista oktober: via SFAI

Vi vill ha fallbaserad återkoppling. Detta formuleras som en prospektiv studie.

Peter Sjöö har gjort en hemsida – som ser ut och fungerar som en app.
Den kommer endast vara tillgänglig för medlemmar

Signed document (TI/XFc)

21. Kommunikation

Förnyelse av utgivningsbevis och registrering av hemsida/databas. Kort infopunkt – KP

Utgivningsbeviset är förnyat och godkänt och gäller 10 år framöver (till 2036). Nu har ; ”Mediemyndigheten” tagit över uppgiften
Utgivningsbevis och registrering för databas sitter ihop, och Karin Löwhagen är ansvarig för båda. Allt utgår från SFAI Förening
Organisationsnumret är Svensk Anestesiologisk Förenings; men vi kallar oss ju för SFAI.
Vi behöver undersöka om vi kan ändra från Svensk Anestesiologisk Förening till SFAI **HJ**

Hur planerar vi för dokumentation under veckan?

SFAI och AnIVA veckan har ett (Linked in och?) Instagram konto
Sammanfattning från Mötet för chefer och ledare **FH**
Invigningen **KP**
Mötet för delföreningar **AIL**

Nästa **deadline för tidningen är den 12 oktober**, efter internatet

22. Initiativ för skandinaviskt perioperativt forskarnätverk; på förslag från danska forskarkollegor. Styrelsen skickar förslaget vidare till SFAIs professorsgrupp som ger förslag på fortsatt plan.

23. SSAI 2028. Kontakt etablerad med kongressgeneral från Island.

Vad skall COK göra?

AIL och KL presenterade för SSAIs styrelse i Reykjavik – att vi har möte under samma tak som ssk kongress (NOKIA)
Kommentar: det är viktigt att bibehålla den höga vetenskapliga nivån.
Gemensam utställning
Det blir en biljett, så att det går att gå på båda kongresserna.

Diskussion om optimala former för samverkan.

Viktigt med separerade vetenskapliga program, men där det troligen kommer att finnas gemensam session under en av dagarna. **KBK**

”Handover meeting” är 6 oktober

SSAIs styrelse kommer till Gbg 9-10 september nästa år (2027)
Vi skall redogöra för Göteborgsmötet ”i detalj” då

Till **internatet**: fortsatt planering. Inbjudan av Johan Malmgren för fortsatt planering.

Signed document (TI/XFc)

24. Diskutera våra kvällsmötestider på internatet

25. Mötets avslutande

Vid protokollet: Eva Hannerz Schmidtke

Justeras: Amanda Irgum Liljeström

Fredrik Hammarskjöld

Kommande styrelsemöten:
260922 tisdag Möte för chefer och ledare 09:15-16:00
260924 torsdag fysiskt Årsmöte SFAI&AnIva-veckan Sthlm
260924 torsdag Konstituerande styrelsemöte
261007–261009 ons-fre styrelseinternat Hjortviken Göteborg
Slut på fredag lunch (uppdatera med tider)
261110 tisdag kl 19-20 digitalt
261204 fredag kl 08.00-16:00 heldag digitalt
270112 tisdag kl 19-20 digitalt
270204 torsdag kl 08.00-15.30 heldag digitalt
270309 tisdag kl 19-20 digitalt
270407-270409 Styrelseinternat och Möte för chefer och ledare i Stockholm
Endags chefer och ledare
270510 måndag fysisk heldag i Göteborg tillsammans med LOK inför SSAI 2028
270531 måndag kl 19-20 digitalt
270713 tisdag kl 19-20 digitalt
270824 tisdag kl 19-20 digitalt
270920 måndag kl 08.30-16.00 heldag Jönköping i samband med SFAI-veckan
270921 tisdag Möte för chefer och ledare 09:15-16:00 Jönköping
270923 torsdag Årsmöte Jönköping
270923 torsdag Konstituerande styrelsemöte Jönköping

Signed document (TI/XFc)

Verification appendix

Finalized at: 2026-11-16 11:15:59 CET

Title: SFAI Fo rening Styrelsemo te 2026-09-21.pdf

Initiated By: Henrik Jörnvall (henrik@jornvall.se) via OnTheWall AB 5591661391

Signees:

- Karin Löwhagen signed at 2026-11-08 08:03:15 CET with Swedish BankID (19730503-XXXX)
- Eva Gunborg Irene Hannerz Schmidtke signed at 2026-11-12 12:19:38 CET with Swedish BankID (19671122-XXXX)
- Amanda Irgum Liljeström signed at 2026-11-08 11:20:28 CET with Swedish BankID (19860910-XXXX)
- Fredrik Hammarskjöld signed at 2026-11-16 11:15:59 CET with Swedish BankID (19660816-XXXX)

Digital signing service provided by https://www.resly.se. The original document, raw signatures and the event logs are attached as hidden attachments to this document. Open this document in Adobe Reader to verify the signature. The certificate used to sign this document is issued by Entrust for Resly AB and is listed in the European Union Trusted Lists (EUTL). Printed version of this document is not legally valid.

ID: 6aefe3de79b455a9c327091a Digest: TI/XFcBZNVepigejGih5DSeJzYe7u0puXhvz4c43I2A=