



## Styrelsemöte SFLPA, 13 oktober 2025

Närvarande: Rebecka Rubensson Wahlin (RRW), Robert Larsen (RL), Cechael Sparrfelt (CS), Jacob Broms (JB), Erik Gustafsson (EG), Oliver von Olnhausen (OO), Adam Brännlund (AB), Anna Gradmark (AG)

Anmält förhinder:

§ 1 Mötet öppnas av ordförande (RRW).

§ 2 Val av justerare

Till justerare valdes CS och AB.

§ 3 Presentation av nya styrelsemedlemmar.

De nya medlemmarna presenterar sig, Anna Gradmark, Oliver von Olnhausen och Adam Brännlund. Konstateras att Rasmus Larsson ej fick inbjudan till mötet varför han inte närvarar. JB skickar mejl och beklagar samt bjuder in till nästa möte.

§ 4 Dragning av Fredrik Helliksson (FH) om pågående arbete med att utveckla ett nationellt prehospitalt kvalitetsregister. Gruppen (SPREF) består av representanter från flera prehospitala förstärkningsenheter. Nuvarande upphandlade register används av ett flertal stationer som samlar in data och registrerar i gränssnittet LogEze. Gruppen har ambitionen om att säkerställa de höga krav som ställs för att utgöra ett regelrätt kvalitetsregister och har därför kontaktat Svenskt Intensivvårds Register (SIR), för att om möjligt höra till dem. De har haft ett första möte där SIR ställer sig positiva till att fortsatt titta på möjligheterna att utveckla denna gren.

Frågor från styrelsen rör bla: Vem äger datan? FH: respektive huvudman som registrerar i registret äger sin data. Bygger registret på att det är LogEze som utgör gränssnitt? FH: nej men det är den lösningen om är upphandlad av bla SLA idag.

Enligt FH så är planen att de ska fortsätta jobba med denna fråga i nuvarande arbetsgrupp och att de gärna ser att SFLPA ställer sig bakom initiativet. FH tackas för presentationen och avviker från mötet. Fortsatt diskussion på mötet och man beslutar om att bordlägga frågan till nästa möte för att ha möjlighet att tänka över frågan.

§ 5 SFAI-AnIVA veckan 2025 och 2026 (deadline programförslag 1/12).

Några SFLPA-medlemmar var representerade i olika programinslag i årets SFAI-AnIVA-vecka men inget renodlat SFLPA-inslag fanns på programmet. Till nästa år ska SFLPA-programförslag skickas in. Deadline för detta är 1 december. RRW påminner om vikten av att programförslagen ska innehålla vetenskaplig förankring för att övervägas av programkommittén.

Förslag till 2026 ska tas upp på nästa möte för att SFLPA ska finnas representerade på nästa års program. Alla får i hemläxa att fundera ut potentiella CrEM-förslag.

§ 6 Planering för framtida on-line-föreläsningar.

RRW påminner om att dessa utgör en del av föreningens kunskapsspridning för och av våra medlemmar. Ny ansvarig för framtida föreläsningar utses OO.

§ 7 Uppdatering av innehåll till Saftblandaren.



JB har valts till ny sekreterare varför ny ansvarig för Saftblandaren efterfrågas, EG går med på att efter ordentlig överlämning ta över ansvaret. Alla styrelsemedlemmar uppmuntras att inkomma med minst ett förslag på innehåll.

En nyhet som ska med i Saftblandaren är den nya riktlinjen, "Grundläggande förutsättningar för att initiera och bedriva generell anestesi: Organisatorisk riktlinje", som SFLPA, genom styrelsemedlemmarna RL och CS, varit med och arbetat fram.

§ 8 Upprättande av arbetsgrupp för CrEM-möte 2026.

Frågan bordlägges pga tidsbrist.

§ 9 Sociala medier och kommunikation (Merch?).

CS är fortsatt ansvarig fram till flytt hennes planerade flytt till Australien. Webansvar som tidigare innehafts av Sven Grauman övertages av OO framöver.

§ 10 Övriga frågor.  
Inga övriga frågor lyftes upp.

§ 11 Planering av nästkommande möten.

Nästa möte planerades till måndag 10 november.

§ 12 Mötets avslutande.

Mötets ordförande

Sekreterare

Rebecka Rubenson Wahlin

Jacob Broms

Justeras

Justeras

Cechael Sparrfelt

Adam Brännlund