



SFAI styrelsemöte

Tid: 20240611 kl 19-20

Plats: Zoom

Närvarande: KBK, ME, AIL, MJF, EHS, AA, AS, CS

1. Mötet öppnades
2. Val av mötesordförande; ME, protokollförande; EHS, justeringspersoner; AIL, MJF.
3. Dagordningen godkändes
4. Föregående mötesprotokoll är justerat och publicerat

Aktuella ärenden

1. Dagens akutfråga
Ingen
2. Beslut
3. SFAI/AnIVA Veckan
 - A. Status
Injustering av programmet pågår. Abstract är granskade.
 - B. Mötet för chefer och ledare.
KL återkopplar i Basecamp. KL
 - C. Jönköping 2027
Har inkommit med formell ansökan om att anordna SFAI & AnIVA veckan 2027. Styrelsen bekräftar ansökan.
 - D. SFAI-veckan 2028 GBG v.37 tis-tors bokad; tillsammans med SSAI mötet.
 - E. Invigningsceremonin.
Kort utdelning av stipendie och pedagogiskt pris. KBK planerar tillsammans med MS. KBK
 - F. Lunchmöte för delföreningar onsdag 18/9.
Många anmälda. Lokalen bokad. Varje delförening får presentera sig. Förslag till agenda; nomineringar, riktlinjer. AS
 - G. Årsmötet torsdag 19/9.
Påminnelse att komma in med årsberättelser 21/6 ALLA
4. Tidningen och Nyhetsbrev
 - A. Uppföljning efter beslut. Förslag mall Nyhetsbrev AIL/KP
Förslag att KP och AIL sätter ihop ett nyhetsbrev som kan gå ut innan midsommar. Under innevarande vecka : fyll på i BC med ytterligare innehåll (v. 24). OT inkluderas i ekonomisk planering.
Till **nästa möte** skapa en särskild tråd, ev en mapp i BC
Målet är att få klart fortsatt planering för Nyhetsbrev till SFAI & AnIVA veckan AIL, KP
 - B. Plan för uppföljning från medlemmarna avseende fortsatt planering av nyhetsbrev samt planering för elektronisk tidning i anslutning till inbetalning av medlemsavgiften 2025
Vem gör vad?



OT får uppgiften att föreslå en lösning, hur vi skall formulera oss på inbetalningskortet. Ge förslag. Det behövs en plan för annonsering på hemsida och sociala medier. OT

5. Möten

A. Info från ESAIC Council/NASC AIL

Tema Patientsäkerhet. Fortsatt arbete med ESAIC council.

B. NPO möte med Socialstyrelsen ang Uppmärksamhetsinformation 21/5.

Många har efterfrågat Uppmärksamhetsinfo som inkluderar anestesiproblemkortet. Det finns en plan för fortsatt arbete tillsammans med Socialstyrelsen.

C. Representation SFAI på olika möten. Finansiering?

Bordlägges

Bakgrund; Vid inbjudan av styrelserepresentation från SFAI har ingen mötesavgift efterfrågats generellt. Om vi skall förändra arbetsgången behövs ett principiellt beslut.

D. KBK deltog i en hearing om delegeringar, anordnad av SoS 10/6. Det handlade om författningssamling för delegeringar (SoS.) Förslag: att man tillåter att ambulanssjukvårdare kan ge läkemedel på direkt delegation. Allt som rör läkemedel flyttas in i FS för läkemedel. Sannolikt kommer mycket att göras om, och det kommer att skapas ett meddelandeblad från SoS. Det kommer en formell remiss i höst. Mötesdeltagare får skicka in synpunkter till och med 25 juni.

Förslag: vi stöttar att det finns utrymme för att skrivas lokala riktlinjer från verksamhetschefer, samt att ambulanssjukvårdare kan ge Im, och att föreskrifter för medicinteknisk utrustning också involverar dem med någon form av läkemedel

Remissvar skrivs i samarbete med SLAS

KBK

6. Riktlinjer

A. Status

Malign hypertermi; skickad till SFANE.

Akut på kronisk leversvikt. Under arbete.

Antikoagulantia och ryggstick. Under arbete.

B. Beslut om att godkända riktlinjer?

Inga aktuella

7. Nomineringar

A. Fortbildnings SPUR, nominering till arbetsgrupp senast 30/6

Via fortbildningsnätverket

AS

8. Övrigt

A. Lansering av fond. Status och uppföljning.



Samtyckesblanketten för bildmaterial ligger i filarkivet i BC. Återkoppling på utformning under vecka 24. Därefter är formatet satt. ALLA

De som tackat ja till att vara med på bild i kampanjen: tillfrågas om en bild i svartvit och i färg. EHS

Frågor om bildupplösning, etc refereras till Karolina KP

De som är bidrar med en bild på sig själva behöver också godkänna texten: "Inte utan operation och intensivvård". EHS

Vi behöver ytterligare ansikten till fonden. MJF har förslag, Hon återkommer. MJF

Återkoppling till studenterna som skapat materialet skall göras. ME

Deadline för att alla detaljer är klara är **nästa möte**
Förslag på extra mötestid för att sätta detaljer, görs av MJF, OT
Agenda; QR kod, lanseringsdetaljer, mm

B. Enkät om intagning på IVA; Max Bell, och förfrågan om kontaktuppgifter från NAG. Enkäten är utlagd på hemsidan och Linked in. Den kommer också med i Nyhetsbrevet AIL

NAG frågar efter kontaktuppgifter till medlemmar. Det är inte möjligt, bl.a pga GDPR

C. Förfrågan från systerförening i Finland; ordf. Anne Wakkuri, om session på deras möte 13/11
Inspiration för workshift, mellan narkossjuksköterskor och narkosläkare.
KBK deltar, tar även kontakt med SFAn och AnIVA.

D. Att använda jobbmail i styrelsearbetet.
Fråga från styrelsemedlem, apropå aktuella händelser i en region
På vår hemsida har vi vår arbetsmail utlagd.

Rekommendation: den som känner sig osäker rekommenderas att adressera frågan med sin arbetsgivare.

E. Erfarenheter av strejken
Diskussion
Förslag att följa upp under mötet för chefer och ledare AS



Vid protokollet: Eva Hannerz Schmidtke

Justeras: Amanda Irgum Liljeström, Malin Jonsson Fagerlund