



Dagordning SFAI styrelsemöte

Tid: 20240209

Plats: Digitalt möte

KI 09-16

Närvarande: AS, AA, ME, KL, KBK, EHS, OT, AIL, KP, CS, MS, MJF

1. Mötet öppnades.
2. Val av mötesordförande Maja Ewert, protokollförande Eva Hannerz Schmidtke, justeringspersoner Anders Silfver och Amanda Irgum Liljeström, tidhållare Cechael Sparrfelt.
3. Dagordningen godkändes.
4. Föregående mötesprotokoll, justerat och publicerat?
Inom kort.

Aktuella ärenden

1. Dagens akutfråga
Ingen
2. Beslut
3. SFAI/AnIVA Veckan
 - A. Helsingborg 2024 status
Programmet står klart under dagen (9/2)
Diskussion om större möten som planeras av delföreningar under själva mötesdagarna.
Planeras att kongressmanualen skall uppdateras.

Ansvariga: EHS KBK

- B. Stockholm 2026 blir sannolikt vecka 39
Kontakt med MKON för planering
Ansvarig: KBK
- C. Två orter (Jönköping och Göteborg) har anmält intresse för mötesveckan 2027
BESLUT att erbjuda Gbg att arrangera SFAI och ANIVA veckan tillsammans med SSAI 2028
Preliminärt blir det vecka 37
Planeras att ta in intresseanmälan för 2029 och 2030 under mötet i Helsingborg i höst.
Noteras att det är svårt att boka tillräckligt stora lokaler med kort varsel.

- D. Planering för inbjuden politiker
Diskussion om tidsplanering med flera detaljer.

Återsamling i frågan 23/2

Ansvariga: ME, AA

- E. Delar av SFAI&AnIVA veckan öppen för media?

Oförändrad ståndpunkt från styrelsen är att media inte får bevaka mötet inne i lokalerna. Planeras att säkerställa att det inte finns några missuppfattningar om detta.

KBK hanterar med LOK och MKON

4. Möten

- A. SFAI Internat 20-22 mars
Mötesstart 10:00 20/3
Avslutning 14:30 (efter lunch) 22/3
Möte för chefer och ledare 21/3



Clarion Hotel Amaranten

ME lägger ut tråd i BC; Internatsplanering

Ansvariga: alla

B. Möte för chefer och ledare 21 mars

Inledning 09:00

Lars Sandman är inbjuden talare under ämnet prioriteringar

Verksamhetschefer kommer med exempel ur verkligheten

Återkoppling av arbetstidsenkäten

Diskussion om ST läkarnas vetenskapliga arbete

MJF, MS

På vilka orter genomförs inte vetenskapligt arbete under ST?

AS, ME

Marknadsfört bland annat via hemsidan samt LinkedIn.

Mötet riktar sig till dem som ser sig ha en ledande funktion. Inget medlemskrav för att delta.

Diskussion om att det blir ändrad avgift till mars/sept 2025

MKON meddelas om detta.

Ansvarig: KL

Diskussion om önskemål från sponsorer att ha programpunkter under nästa möte för chefer och ledare i sept. **KL** kontaktar.

Förslag om programpunkt till mötet: SSAI programmen, marknadsföra, statistik

C. SLS Dialogmöte Kunskapsstyrningen zoom 19/3 kl 17-19, vem deltar?

EHS

D. SKRÅ digitalt möte 19/3 kl 16-18, se bif förslag på agenda

Kommentera i BC

ALLA

E. Möte PiVOT 6 feb, se bif protokoll

Kompetens på operationssal. RfOP har startat ett projekt.

SFAI kan bidra med rekommendationer för bemanning av

anestesi. Styrelsen har tagit del av en norsk riktlinje om bemanning av

anestesi/operationssal.

Med tanke på att det finns ett så stort behov och att det är

efterfrågat så kommer vi från styrelsen att komma med ett

första utkast.

KBK

SFLPA har initierat ett arbete om kompetensperspektivet

prehospitalt.



Det pågår ett arbete om uppmärksamhetssignalen. M Holmer
Är involverad i detta

ANIVA kommer att skicka ut en arbetstidsenkät också

Internremiss Sekundärtransport av svårt sjuka patienter. **KBK**

F. SLS Ordföranderåd 14 feb, kl 16.30-18.30, Sthlm eller Zoom, **MS** deltar

G. Acta + SSAI Board Meeting GBG, se minnesanteckningar och bifil med frågor.

Sammanfattning av punkter

1) Vi behöver ha en ansvarig för att söka stipendier från ACTA foundation, **MJF** utses.

2) Ytterligare punkter SSAI board.

Stadgeändringar: nya poster: Communications officer

-den som har ansvar för SSAIs hemsida har ingen möjlighet att vara detta. Man vill ta krafttag för att synliggöra SSAI. Styrelsen var eniga om att det är en bra idé

Även ny post som Congress officer har skapats; det är den som blir general för nästa möte

Ändringar träder i kraft om 2 år

3) Educational committee. C Escher är ordförande för denna. Samordning av utbildningsprogram avseende avgift, organisation, mm. Programmen är till stor del i sina egna "bubblor"; Man diskuterade om den situationen kan förbättras. Cecilia avgår nu som ordf. och kommer att vara kvar som svensk representant.

Under diskussionen framkommer tankar om

att samordna fortbildning mellan SFAI och SSAI,

önskemål om statistik avseende ansökande till programplatser samt abstracts

bättre marknadsföring av utbildningsprogrammen

bättre samordning/likriktning av programmen, till exempel avseende projektarbetskrav

Synpunkter återkopplas till C Escher.

Ansvarig: ME

4) SFAI har utsetts till sammankallande för nordiska ordförande i professionsföreningar för att ge inspel på vad styrelsemötena inom SSAI skall innehålla

ME

5) NYA sammankallande av representanter från alla länder med kunskap om ST-utbildningen då det visar sig att isländska ST har svårt att få tillgodoräkna sig tjänstgöring i



Sverige, Norge och Danmark sedan införandet av BT.

Ansvarig: CS

6) Magic App: portal för riktlinjer; avtalad för en period av tre år framöver

Just nu finns inte så mycket där. Diskuteras länk till SFAIs riktlinjer, samt att skapa en koppling till hemsidan från vår hemsida.

Ansvarig: AIL

Punkt under [marsinternatet](#)

8) Närvaro under SSAI mötet i Oulu

De som närvarar ansvarar för att titta igenom programmet så att vi har överblick över all SFAI representation. General Assembly, ACTA, board meeting

Ansvariga: CS, MJF, EHS

9) Genomgång av riktlinje skriven av NAF: "Norsk Standard för Anestesi" (se under senare punkt i protokollet)

10) Det finns en dansk modell av SKRÅ

11) Förslag om samarbete mellan de nordiska delföreningarna. External affairs samt Sustainability (?) Fundera på det

ALLA

12) Island 2026 10-12/6 till Kalendarie

13) SSAI kongress 2028 Sverige. Planering för arrangemang.

KL ingår i "Foundation board" framöver eftersom **ME** ordf mandat går ut i september

Fundera på detta

ALLA

H. SLS Fullmäktige 13/5 kl 12-17, sista anmälningsdag 29 mars.

Fullmakt finns som bifil. Krockar med möte LOK Norrköping/Linköping

AA deltar på SLS fullmäktige. Vi har sex röster som en av de största delföreningarna inom SLS. Viktigt att läsa och sätta sig in i agendan. Fullmakter skall skrivas. Sex deltagare (fem utöver Akil). **Maja, Amanda, Eva, Anders, Karro**

Alla fyller i en fullmakt, en skickas till SLS och en till Akil.

Deadline

29/3

5. Ekonomi

A. Operations och Intensivvårdsfonden

Behov att diskutera förfarande för bedömning av ansökningar.

SFAI UF utarbetar en rutin

Ansvariga: OT, MJF

Viktigt att återkoppla om detta på Möte för chefer och ledare, det var därifrån uppslaget kom.

Ansvarig: KL

Diskussion om tidshorisont på det sk 90 kontot



Sannolikt är det mer praktiskt med en Insamlingsstiftelse istället.

Frågan bereds till **nästa möte**

- B. SKRÅ kansli, kostnad
Förhandlingar pågår med SLS. Skjuts fram till **nästa möte**

6. Riktlinjer.

- A. Status
Riktlinjen om Preoperativ fasta är publicerad.
- B. Uppdaterade riktlinjer för beslut. Ny luftvägsriktlinje
Diskussion om att den grafiska designen kunde vara tydligare, innehållsmässigt finns inga kommentarer. Styrelsen finansierar behov av grafisk design.
Förslag att riktlinjen skall översättas till engelska och att den skall skickas in till ACTAn

Ansvarig: AA

På gång:
Leversvikt
Hyponatremi

- C. Ouppdaterade riktlinjer.
Hur göra när det finns felaktigheter? Tex Toxisk reaktion utlöst av LA, Lipidterapi

Förslag att märka dem som ”Inte uppdaterad”.
Ansvariga för riktlinjen som rekommenderar lipidterapi är kontaktade.
Icke uppdaterade riktlinjer hänvisas till respektive författande delförening, via riktlinjegruppen.
- D. Vad gäller riktlinje för bemanning av anestesi så skapas en grupp i styrelsen skyndsamt som arbetar med utgångspunkt från det norska dokumentet.

Ansvariga: AIL, OT MJF

7. Remiss

- A. Vägledning för sekundära transporter av svårt sjuka patienter, senast 18 feb
Ansvarig: KBK
- B. Betänkande SOU 2023:56 Utredningen om författningsberedskap inför framtida pandemier, senast 10/2

Påminnelse 8/2, men vi har inte fått den första remissen

KBK

ME lägger upp inkommande remisser i SFAI styrelse BC

8. Nomineringar

- A. NAG Standardiserad Hälsodeklaration inför operation och anestesi.

Förslag: Helena Krook (Operationsledning)



- B. NAG Akut bukkirurgi för sköra äldre, antagna Randolph Schnorbus VGR, Anna Ohlsson KI, Fredrik Jönsson Kalmar

9. SYA

- A. Uppdatering enkät medicinsk vetenskap

SYAs nya enkät adresserar vetenskapligt arbete under ST

10. Övrigt

- A. Förfrågan om samarbete avseende Digitalisering

Diskussion: högrelevant för oss som samlar in data och har register som SPOR och SIR. Inom VGR pågår forskning. Området inkluderar preoperativa bedömningar, postoperativ övervakning, mm

Vi etablerar kontakt med E-Hälsoläkarföreningen

Ansvarig: EHS

- B. Studentarbete Institutionen för journalistik, medier och kommunikation.

Arbetsgruppen förbereder presentation till internatet **AIL, KP, ME, EHS**

- C. Akutbilen/Helikopter/Prehosp kompetens Sthlm, uppdatering och nästa steg
Diskussion om vikten att ha ett nationellt perspektiv. Arbetsgrupp från styrelsen samverkar med SFLPA. Förslag att skriva ett yttrande ur Specialitetsföreningsperspektiv.

Ansvariga: MJF, CS, AA, MS

Uppf. till internatet

- D. Kontaktperson för valberedningen

Valberedningen har en tradition kontakt med två eller tre ur styrelsen.

AIL

- E. "Kom ihåg" listan. Hur göra?

MS kan skapa en plats som test

MS

I samband med detta uppdaterar vi allas BC kunskaper

Internatet



F. Ska vi samla artiklar och skrivelser från "oss" någonstans?

På hemsidan?

Diskutera detta och eventuellt skapande av medlemsbrev

Internatet

G. Frågor om AI för reportage Sjukhusläkaren
KL samt CS har kontakter med kunskap.

ME

Övrig fråga

WFSA World federation of Societies of Anesthesiologists söker input om "Patient Blood Management" (PBM). Vi är tillfrågade att publicera

Vi svarar: Vi länkar till aktuella hemsidor och riktlinjer, har inte möjlighet att hålla andras riktlinjer uppdaterade.

Övrig fråga

Inför intervju i LT om arbetstidslagstiftningen. Styrelsediskussion.

Övrig fråga

Utbildningspunkt för styrelsen i mediaträning?
LF har flera personer. EHS har kontakter.
OT kontaktar SLF först

Ansvariga: OT, EHS

Vid protokollet: Eva Hannerz Schmidtke

Justeras:

Amanda Irgum Liljeström

Anders Silfver