


<p><b>Svensk Förening för Anestesi och Intensivvård</b></p> 	<p><b>SFAI:s dataskyddspolicy 2018</b></p>
	<p>Owain Thomas, Skattmästare 180520  <a href="mailto:skattmastare@sfai.se">skattmastare@sfai.se</a>  Sida 1 / 3</p>

## **Bakgrund**

Fr o m den 25 maj 2018 gäller EU:s regelverk GDPR (General Data Protection Regulation) vilket innebär att alla som deltar i SFAI aktiviteter får bekanta sig med hur personuppgifter skall enl lagen hanteras. Att inte följa regelverket kan leda till att SFAI eller SFAI Verksamheter AB drabbas av kraftiga böter.

All information som handlar om en människa är en personuppgift. Namn, kontaktuppgifter och bilder är personuppgifter. SFAI får in personuppgifter när medlemmar anmäler sig. SFAI Verksamheter AB får in personuppgifter när arvode eller ersättning för utgifter ska betalas ut. Kursledare hanterar personuppgifter för att administrera kurser.

Endast nödvändiga personuppgifter får hanteras: vi ska kunna motivera varför vi hanterar och sparar personuppgifter.


Personuppgifter får inte sparas längre än nödvändigt och vi måste ha en plan på hur och när personuppgifter raderas.

## **Medlemsregistret**

SFAI har en ideell förening och har ett medlemsregister som innehåller bl a namn och kontaktuppgifter. SFAI:s medlemsregister innehåller *inte* känsliga uppgifter. SFAI har gett MKON AB (tidigare Malmö Kongress; [www.mkon.se](http://www.mkon.se)) uppdraget att hålla och administrera medlemsregistret. Uppgifter raderas av MKON 3 år efter en medlem säger upp sitt medlemskap, eller inte betalar sin årsavgift i 3 år utan att höra av sig. Under denna period behövs uppgifterna för att skicka påminnelser om att betala årsavgiften. Tidigare medlemmar kan när som helst be om att sina personuppgifter raderas.

Utdrag från SFAI:s medlemsregister delas med ledamöter i SFAI:s styrelse genom att kalkylblad med begärda uppgifter skickas med epost. Dessa utdrag skall raderas när ledamöterna lämnar sina poster.

SFAI består av flera delföreningar. Utdrag från SFAI:s medlemsregister delas med styrelseledamöter i delföreningarnas styrelser genom att kalkylblad med begärda uppgifter skickas med epost. Dessa utdrag skall raderas när ledamöterna lämnar sina poster. Utdrag från medlemsregistret får inte vidarebefordras till obehöriga.

<p><b>Svensk Förening för Anestesi och Intensivvård</b></p> 	<p><b>SFAI:s dataskyddspolicy 2018</b></p>
	<p>Owain Thomas, Skattmästare 180520  <a href="mailto:skattmastare@sfai.se">skattmastare@sfai.se</a>  Sida 2 / 3</p>

### **Instruktion till ledamöter i SFAI:s styrelse, delföreningarnas styrelse samt kursledare**

1. Ta helst inte emot känsliga uppgifter såsom personnummer, bankkontonummer, religionstillhörighet eller hälsoinformation ex uppgift om allergier. Om du får sådana uppgifter skickat till dig med epost, radera dem.
2. Skicka inte känsliga uppgifter med epost.
3. Radera personuppgifter när de inte längre behövs. Du får inte behålla kopior på utdrag från medlemsregistret efter du lämnat din post.
4. Om du behöver spara personuppgifter efter en SFAI aktivitet, t ex du behöver behålla en lista över godkända kursdeltagare, är det viktigt att du berättar för de berörda individerna *samt anmäler att du sparar uppgifter via [denna länk](#)*. (SFAI måste kunna redogöra för vilka personuppgifter sparas).
5. I fall du får en fråga från någon som inte är medlem i SFAI, om vilka kontaktuppgifter en medlem i SFAI har, skicka hellre ett meddelande till den berörda medlemmen och be denne att själv ta kontakt med den som ber om kontaktuppgifter, i stället för att själv lämna ut kontakt uppgifter.

### **Känsliga uppgifter**


Vissa personuppgifter såsom personnummer och bankkontoinformation, räknas som känsliga. SFAI och SFAI Verksamheter AB undviker hantering av sådana uppgifter i så stor utsträckning som möjligt.

För att kunna betala ut arvode och ersättning för privata utlägg måste personnummer och bankuppgifter hanteras. SFAI och SFAI Verksamheter AB har gett Ludvig&Co AB ([www.ludvig.se](http://www.ludvig.se)) uppdraget att hantera administrationen kring dessa aktiviteter. Personuppgifter hanteras av Ludvig&Co enligt dess egna datorskyddsrutiner. Den 25 maj 2018 tas bort personnummer och bankkontouppgifter från de flesta av SFAI:s blanketter för att undvika att känsliga uppgifter hanteras med epost. Ludvig&Co tar bort personuppgifter som inte behövs på tre år, en gång per år vid bokslut.

### **SFAI.se**

SFAI har en hemsida, [www.sfai.se](http://www.sfai.se). Här finns det diverse information om föreningens samt SFAI Verksamheter AB:s aktiviteter. Känsliga uppgifter ska inte förekomma på hemsidan. Vid upptäckt av sådana skall en anmälan göras till [hemsidan@sfai.se](mailto:hemsidan@sfai.se) och uppgiften tas bort.

Fotograferingar på personer, namn och vissa kontaktuppgifter förekommer på hemsidan. Syftet ska vara att upplysa om SFAI:s verksamhet. Den som lägger upp bilder (eller den som ber hemsidesansvarig att lägga upp bilder) skall be om tillstånd innan personuppgifter läggs upp på hemsidan. Lämpligast är att be om att få lägga

<b>Svensk Förening för Anestesi och Intensivvård</b> 	<b>SFAI:s dataskyddspolicy 2018</b>
	Owain Thomas, Skattmästare 180520 <a href="mailto:skattmastare@sfai.se">skattmastare@sfai.se</a> Sida 3 / 3

upp foton redan vid fotografering. I fall någon individ önskar att ett foto tas bort kommer detta att ske utan fördröjning.

### **Hantering av personuppgifter utanför EU**

Epost passerar servrar som kan finnas utanför EU. Medlemsuppgifter kan alltså passerar dessa servrar. Känsliga uppgifter skickas enl ovannämnd rutin dvs inte med epost, och passerar därför inte utanför EU.

### **Överföring av personuppgifter till externa organisationer**

Grundinställningen är att personuppgifter inte lämnas ut. SFAI behöver skicka personuppgifter om vilka är medlemmar till vissa externa organisationer, så att medlemmar i SFAI kan få sitt associerade medlemskap. Dessa är:

European Society of Anaesthesiology (ESA)

Svenska Läkaresällskapet (SLS)

Svenska Läkarförbundet (SLF)

European Society of Paediatric Anaesthesia (ESPA) (gäller medlemmar i SFBABI)

I övrigt skall medlemmar och kursdeltagare informeras om, om hur och när deras personuppgifter lämnas ut till externa organisationer, till exempel utställare på möten eller anordnare av evenemang.