

# Stadgar för Svensk Förening för Regionalanestesi

## 1. Firma

Föreningens firma är Svensk Förening för Regionalanestesi, ideell förening, förkortad SFRA.

## 2. Ändamål och verksamhet

Föreningens ändamål är att främja utvecklingen inom regionalanestesi i Sverige, vad gäller såväl klinisk användning, forskning som utbildning.

Föreningen skall arrangera utbildning och möten inom ämnet regionalanestesi.

Föreningen är en delförening till Svensk Förening för Anestesi och Intensivvård, nedan kallad SFAI. Styrelsen utgör referensgrupp till SFAI i frågor som rör regionalanestesi. Detta kan dock delegeras till specifik arbetsgrupp inom SFRA om lämplig sådan finns.

För de specialitetsområden där det redan finns specifika föreningar skall SFRA verka för samarbete med dessa vad gäller de för den specialiteten relevanta regionalanestetiska tekniker. Detta inkluderar, men inskränker sig inte till: Svensk Förening för Obstetrisk Anestesi och Intensivvård vad det gäller förlossningsbedövningar; Svenska Smärtläkarföreningen vad gäller blockadteknik för kroniska smärttillstånd.

Föreningen föreslår svenska representanter för nationella och internationella föreningar och liknande inom ämnet regionalanestesi.

## 3. Medlemskap

### 1. Rätt att bli medlem

Läkare inom regionalanestesiologisk eller till ämnet närliggande verksamhet kan bli medlemmar i föreningen. Medlemmar skall även vara medlemmar i SFAI.

### 2. Ansökan

Ansökan om medlemskap ställs till SFRA:s sekreterare och skall innehålla namn och e-postadress.

Önskvärt är även information om vilket sjukhus man arbetar vid, samt adress, telefonnummer, professionell status och akademisk grad.

Även medlemsavgift skall betalas i enlighet med §3.3. Detta skall göras inom 10 månader från ansökan. Tills det är gjort är man inte valbar för förtroendepost inom föreningen och har inte heller rösträtt vid föreningsmöte.

### 3. Medlems skyldigheter

Medlem skall betala den medlemsavgift som föreningen beslutar. Detta görs i samband med betalning av medlemsavgift till SFAI.

Medlem som ändrar e-postadress skall snarast informera SFRA:s sekreterare om detta. Även ändring av andra uppgifter bör meddelas sekreteraren snarast.

## 4. Uppsägning av medlemskap

Uppsägning av medlemskap sker skriftligen till styrelsen.

Medlem med okänd e-postadress under ett års tid anses ha sagt upp sitt medlemskap.

Om medlem underlåter att betala sin medlemsavgift inom föreskriven tid oaktat två påminnelser anses ansökan om utträde ur föreningen föreligga. Medlemskap upphör då medlem avlider, samt om medlemmen utträder eller utesluts ur moderföreningen SFAI.

## 5. Uteslutning

Medlem som ej iakttar sina stadgeenliga förpliktelser gentemot föreningen eller uppsåtligt skadar eller motarbetar föreningens intressen kan uteslutas ur föreningen av styrelsen.

Utesluten medlem har rätt att hänskjuta frågan till föreningsstämman genom anmälan därom till styrelsen inom en månad efter mottaget besked om uteslutning.

# Styrelse

Styrelsen skall ha sitt säte i Sverige

Styrelsen har att verkställa föreningsstämmans beslut, ansvara för föreningens löpande verksamhet, förvalta föreningens medel, ansvara för föreningens räkenskaper och i övrigt tillse att föreningen uppfyller sitt ändamål.

Styrelsen skall bestå av tre till sju ordinarie ledamöter som väljs på föreningens ordinarie årsmöte för en period om två år vardera, på så sätt att det vid varje ordinarie årsmöte väljs minst en ny ledamot. Av ledamöterna skall en väljas till ordförande, en till kassör, en till sekreterare. Styrelsen utser inom sig en vice ordförande.

Ordföranden bör väljas för max två konsekutiva mandatperioder. Sekreterare och kassör bör väljas för max tre konsekutiva mandatperioder.

Styrelsen får inte innehålla mer än två personer från samma klinik.

Föreningens ordförande är kontaktperson gentemot SFAI.

Styrelsen får inte bestå av färre än tre personer. Om en styrelseledamot avgår under mandatperioden skall vid behov ny ledamot utses för återstoden av mandatperioden.

Detta görs av styrelsen och meddelas genast medlemmarna, som vid behov kan begära att det tas upp på extra föreningsstämma enligt §13.

Styrelsen äger rätt att adjungera lämpliga personer i särskilda frågor när detta anses lämpligt.

## 4. Styrelsens sammanträden

Föreningens styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden senast 21 dagar före utsatt dag. På begäran av två styrelseledamöter är ordföranden skyldig att inom tre veckor sammankalla till styrelsemöte.

Minst två styrelsemöten per år skall ske 'live'. Övriga möten kan hållas som telefon- eller video-möten.

Styrelsen är beslutsmässig då minst tre ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid val då lotten avgör. Ärenden kan avgöras via e-post om samtliga ledamöter är överens om beslutet.

Styrelsens möten skall vara protokollförda. Kopia på protokollet delges medlemmarna via föreningens e-postlista senast 30 dagar efter mötet.

## 5. Firmateckning och föreningens talan

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören, var för sig upp till 20 000 SEK. Högre belopp skall attesteras gemensamt.

Utbetalning sker därefter genom skattmästaren i SFAI.

I samband med kurser, konferenser eller liknande som anordnas av föreningen skall styrelsen utse en attestansvarig i den lokala arrangörsstaben. Samtliga fakturor skall efter attest av attestansvarig skickas till såväl föreningens kassör (kopior) som till SFAI:s skattmästare (original).

## 6. Föreningens medel

Styrelsen skall vid förvaltning av föreningens medel tillse att dessa bokförs och placeras på ett betryggande och ändamålsenligt sätt.

Föreningens medel är placerade på ett eller flera konton hos SFAI och SFAI Verksamheter AB.

Föreningens bokföring, bokslutshantering och revision ombesörjes av SFAI.

Föreningens bokföring skall regelbundet redovisas av SFAI och SFAI Verksamheter AB gentemot föreningens kassör.

## 7. Valberedning

Valberedningen, bestående av minst två personer, skall avge förslag till val av styrelseledamöter.

Valberedning utses vid ordinarie föreningsstämma.

## 8. Årlig granskning av föreningens verksamhet

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper samt föreningens av SFAI ombesörjda bokföring och bokslut utses en revisor och en revisorssuppleant. Båda dessa utses på ordinarie föreningsstämma. Revisorn avger utlåtande beträffande föreningens förvaltning och räkenskaper i en revisionsberättelse.

## 9. Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår anpassas för att överensstämma med räkenskapsåret för SFAI Verksamheter AB.

## 10. Årsredovisning

Det gångna räkenskapsårets bokföring och bokslut skall av SFAI och SFAI Verksamheter AB göras tillgängligt för kassören senast åtta veckor före föreningens ordinarie föreningsstämma.

Styrelsen skall därefter senast fem veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningens revisor överlämna räkenskaper, protokoll, bokslut och förvaltningsberättelse, samt övriga handlingar som revisorn kräver för att kunna fullgöra sin granskning.

## 11. Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma äger rum någon gång under månaderna augusti till december på dag och plats som bestäms av styrelsen. Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall ske skriftligen i brev eller e-post till samtliga föreningsmedlemmar senast tre veckor före stämmodatum.

All omröstning skall vara öppen, men val skall om så begärs av någon ske med sluten omröstning.

Beslut fattas på stämman med enkel majoritet, och vid lika röstetal med utslagsröst av stämmans ordförande. Dock, vid val avgör lotten vid lika röstetal.

Vid föreningsstämma äger varje medlem en röst. Rösträtten kan överlåtas genom skriftlig fullmakt.

Dagordningen vid ordinarie föreningsstämma skall innehålla: val av ordförande, sekreterare, rösträknare och protokollsjusterare för stämman; genomgång av verksamhetsberättelse och revisionsberättelse; beslut om ansvarsfrihet för föregående styrelse; beslut om årsavgiftens storlek; val av styrelseledamöter, revisor, revisorssuppleant, valberedning.

Ärende som enskild medlem önskar hänskjuta till föreningsstämman skall skriftligen meddelas styrelsen senast 21 dagar före mötet. (Undantag för ärende enligt §3.5)

Årlig rapportering till SFAI sker genom att föreningens sekreterare efter föreningsstämman insänder protokoll inklusive verksamhetsberättelse till SFAI:s vetenskaplige sekreterare.

## 12. Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma kan sammankallas av styrelsen när denna finner det befogat. Om minst en fjärdedel av föreningens medlemmar kräver sammankallande av extra föreningsstämma så åligger det styrelsen att efterkomma detta krav. Kallelse skall då utgå inom 30 dagar från det att begäran inkom enligt första stycket.

Kallelse till extra föreningsstämma skall utgå senast tre veckor före utsatt mötesdatum.

## 13. Ändring av stadgarna

För ändring av stadgarna krävs beslut på ordinarie föreningsstämma där samtliga röstberättigade är eniga, eller beslut på två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst en måste vara en ordinarie föreningsstämma. Ändringsförslaget i sin helhet skall framgå av kallelsen till båda dessa möten.

## 14. Föreningens upplösning

Upplösning av föreningen beslutas endera med enhälligt beslut av samtliga röstberättigade medlemmar på en extra eller ordinarie föreningsstämma, eller med två tredjedelars majoritet på två på varandra följande föreningsstämmor varav den ena skall vara ordinarie föreningsstämma.

Vid föreningens upplösning skall eventuell behållning, sedan alla skulder och förpliktelser infriats, överföras till moderföreningen SFAI.