



## Protokoll styrelseinternat för SFAI

**Tid:** Tisdag 2019-11-05 och onsdag 2019-11-06

**Plats:** Internat Skanör

**Deltagare:** Annette N, Karolina P, Owain T, Eva S, Erik L, Roman A, Lina B, Hans H, Karin BK, Claes F. Maja E med på länk under p. 19 och 20.

### Agenda

1. Mötet öppnades av ordf Annette N.
2. Mötesordförande Annette N, protokollförande Eva S, justeringspersoner Claes F och Roman A.
3. Dagordningen godkändes med liten omfördelning av punkter tidsmässigt.
4. Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.
5. Styrelsen presenterade sig.

### **Aktuella ärenden**

6. **NPO statusrapport**, Claes F. Se bilaga 1, PP. Både NPO (nationellt programområde) och RPO (regionalt programområde) i Region Stockholm är nu etablerade för vår specialitet, PMI. Verksamhetsplan för 2020 i RPO Stockholm skall lämnas in 29 nov. Begynnande formering av RPO i vissa regioner, såsom VG-region och Sydöstra regionen. Oklart om Uppsala-Örebro och Skåne. Beslutas att respektive medlemmar i SFAI-styrelsen uppdaterar sig på status i RPO-formeringen i respektive region, vi har varje region representerad inom styrelsen. Återrapport senare under internatet. Informationsmaterial till vch och andra berörda behöver spridas.

**Återrapport status:** VG-region-ledamöter utsedda, Per Nellgård ansvarig för ansökan. Region Skåne inte organiserat RPO ännu, ej heller Uppsala-Örebro. I Sydöstra regionen finns processtöd, och Anna Oscarsson Tibblin m.fl. arbetar med nomineringar, inklusive ordförande. Region Västerbotten, Roman söker Johan Thunberg, tidigare SFAI-ordf, inget svar under internatets två dagar, Roman återkommer med besked.

### **7. Riktlinjer**

- a. Riktlinjer utgör en högaktuell fråga mot bakgrund av inrättande av NPO och nationell kunskapsstyrning. NASC inom ESA har på senaste mötet, se f.ö. p.11, belyst riktlinjefrågan och förhållandet till olika guidelines. ESA:s guidelines önskas gärna implementeras nationellt. SSAI framställer också guidelines. Viktigt att synkronisera relevant medicinsk kunskap inom vårt ämnesområde. Risk för irrelevanta riktlinjer inom NPO-organisationen. Tidsperspektivet också oklart. I all information om NPO behöver vikten av omvärldsanalys ang. riktlinjer poängteras. Beslutas att riktlinjearbetet inom SFAI fortsätter som tidigare t.v., då vi avvaktar fortsatt struktur.
  - b. Fråga har kommit från två enskilda SFAI-medlemmar som önskar skriva ny riktlinje. Styrelsen beslutar att de gärna får göra så, men inom ramen för Sfanen. Riktlinjeansvarig Erik L kontaktar kollegerna med detta besked.
  - c. SPOV, Perioperativt arbete. Rekommendationen snart färdig, återskickad för en tid sedan med kommentarer till SPOV. Annette påminner.
8. **SLS.** SFAI är nu medlemsförening, diskuteras om ytterligare info behövs till medlemmarna, men beslutas att det i nuläget inte behövs. Tydlig info finns på hemsidan. Forskningsanslag från SLS kan som tidigare, endast sökas av läkare. Utmaning att en del läkare är medlemmar i flera sektioner, då behöver SLS debitera korrekta avgifter. Nu när 2019 års årsmötesprotokoll är färdigjusterat, avser Karin BK skicka detta till SLS och Sv Läkarförbundet tillsammans med SFAI:s nya stadgar, så att dessa blir godkända.

### **Internationellt**

9. **WFSICCM- rapport.** Owain närvarat vid årsmötet i Melbourne, Australien, tillsammans med Mkon och Malmö stad, för att lämna ansökan om att få arrangera ett sådant möte, enligt tidigare beslut i styrelsen, men uppdraget gick till Indien denna gång. Owain kallades dock till möte efterföljande dag



med ordförande för organisationen och fick veta att Sveriges ansökan var mycket bra, och vi uppmuntrades att söka igen. Styrelsen beslutar att åter ansöka inför 2027, tillsammans med Aniva. Förslag fanns även att utbildningsföreläsningar från nationella möten, som t.ex. SFAI-veckan, kunde spelas in även på engelska och SFAI på så sätt kan bidra till global PG-utbildning, särskilt till fattiga länder, vilket är efterfrågat.

10. **WFSA**-ansökan inför 2026. Styrelsebeslut sedan tidigare.
  - a. WFSA söker värdkliniker för fellowship åt kolleger från fattigare länder, stipendier finns att söka för detta.
11. **ESA/NASC**-rapport från möte, Karin BK. Organisation av IVA och postop vård diskuterat, enkät. Israel åter lyft frågan om ex. vasopressorer på postop. PACU fokusområde nu. Olika definitioner i olika länder. Även simulering inom ane/iva aktuell fråga. Europeiskt "Svår luftvägskort", i form av mobil-app (finns i Norge) diskuterat. Karin kontaktar normännen för vidare info på SFAI-veckan. Fakta om anesthesiologer belystes, 30/70 kvinnor/män, brist på anesthesiologer i många länder. ESA council har mentorsprogram, fellowship, värdkliniker kan sponsras av ESA. Miljö-aspekt på stora möten diskuterades, ifrågasatt framförallt av yngre deltagare. Önskan om att vi informerar om ESA:s verksamhet på våra nationella möten. Nästa ESA-möte i Barcelona 29/5, då är SYA representerat i national villages.
12. Annette fått fråga om stöd från SFAI för studien Squeeze, prospektiv europeisk studie om postoperativ inf av vasopressorer. Ansvarig studieledare från Sverige är Malin Jonsson Fagerlund, NKS. Styrelsen beslutar stödja studien.
13. SSAI- möte 5/12 i Köpenhamn, Cecilia Escher representerar SFAI.
14. SFAI-tidningen
  - a. Avtal. Nuvarande avtal går ut 2019-12-31. Karolina gjort omvärldsspaning, många olika tidningsvarianter finns i övriga specialitetsföreningar. Diskussion om papperstidning vs digital och om tidningens framtid. Inget beslut idag.
  - b. Grafisk profil. SFAI äger denna oavsett utgivare.
  - c. Innehåll-annonser. Emellanåt svårt att få annonsörer. Diskuteras olika vägar framåt, inga beslut idag.
  - d. Nästa deadline 7 jan. Styrelsen uppmuntras att lämna in bidrag.

## Nomineringar

15. WFSA Council. Beslutas nominera Per Nellgård som SFAI-representant.

## Stående punkter

### 16. Organisation, ledning och styrning.

- a. Fokusområden 2019-20 blir NPO, BT, riktlinjer. Ang riktlinjer beslutas att riktlinjeansvarig kontaktar alla delföreningar för att inventera resp. uppfattning om vilka områden som saknar riktlinjer mot bakgrund av NPO, en första GAP-analys.
- b. Styrelsens "Arbetsrutiner". Varje styrelsemedlem ser över och uppdaterar sina respektive arbetsrutiner i dokumentet till januarimötet. Därefter kan vi gemensamt uppdatera/ utvidga årshjulet. I detta arbete ingår förslag till en mall för byte av olika ledamöter/ funktioner.
- c. SFAI har behov av dokumentmallar, särskilt för riktlinjer. Erik återkommer med ett prel förslag, med hjälp av Claes F.
- d. Dropbox. Beslutas att Annette går igenom och sorterar innehållet. Owain ska utreda om viktiga dokument kan lagras i arkiv på MKON. Åtterrapport nästa möte.
- e. Förteckning över/rapport från representanter i andra organ/föreningar. Rutin behövs. Annette utformar mall för uppdrag, presenteras för styrelsen nästa fysiska möte.



## 17. SFAI-veckan (Lotta närvarande från Mkon)

- a. **Göteborg 2019.** Utvärdering. Högt deltagande, 1259 delegater. Nästa gång ska antal ST-läkare särskilt registreras. Även många ssk närvarande. Resultat plus 500 000 kr. Fördelas enligt SFAI-manualen. Programmets utvärdering visade bl.a. att utbudet var stort med många fina programpunkter, en del ansåg att det var för mycket samtidigt. 73 utbildningspaket för ST-läkare köptes, skall utvärderas.
  - b. **Uppsala 2020.** Planering pågår, programkommittén arbetar träget, ännu ej helt klart med inbjudna internationella föreläsare. Planen är tre hela dagar. Fortbildningsföreläsningarna kommer att markeras med ett F och sprängas in i vanliga programmet, filmning sker separat, tydliga instruktioner. Filmning på engelska planeras även enligt p. 11 ovan. Årsmötetiden samt prisutdelningstidpunkt diskuteras. Didi Fors är SFAI-general. Programportalen öppen till 10 dec. Socialt program utarbetas.
  - c. **Uppsala 2020, ekonomi.** Ökade kostnader för lokal, kommer sannolikt att balanseras upp. Systemet med endagsbiljetter fortsätter. Utställningen viktig. Diskuteras vad som ingår för föreläsare, justering av villkoren möjlig.
- Örebro 2021** status, planering pågår. Möte med LOK på plats 8 juni.  
**Umeå 2022**, lokal bokad.  
**2023**, flera intressenter finns. Lotta utreder lokaler på dessa platser. Beslut i januari.  
**2024**, Karin BK skriver info i SFAI-tidningen om att ansökan är öppen under våren 2020.
- d. ANIVA-föreningen är inbjudna att komma med programförslag till Uppsala, som ett första steg till samarrangemang. Inte helt okomplicerat, sannolikt först aktuellt inför 2024.

## 18. Ekonomi.

- a. SFAI-föreningens ekonomi är god.
- b. Owain går även igenom ekonomin för SFAI verksamheter AB, presenterade ny och förtydligad policy för disposition av ev. överskott på kursverksamhet.
- c. Stipendiemottagare har en särskild blankett för att erhålla medlen, det har inte skett ännu för 2018. Hans H ordnar detta retrospektivt. Owain har nu skrivit en ny rutin för mottagande av stipendier.
- d. Rutin för bokning av resor. Alla blanketter finns på ekonomiflik på hemsidan. Resepolicy för styrelsen diskuteras, tåg förordas.
- e. Endagsbiljetter har visat sig vara framgångsrikt, policy för detta skriven av Owain och Karin BK ligger i SFAI-veckans manual och på hemsidan.
- f. Owains många arbetsuppgifter behöver fördelas. Ny skattmästare behöver skolas in så småningom, intressent finns. NASC-uppdraget kan föras över till Karin BK. Fortbildningsnätverket, ett SFAI-utskott, kräver mer tid än Owain har nu. Beslutas att inbjuda ordf Lill Blomqvist till vårt nästa styrelsemöte i Stockholm för att få uppdatering.

## 19. BT statusrapport/fortsatt arbete. Hans Hj rapporterar.

- a. BT skall börja gälla i juli 2020, i första hand för läkare med utländsk examen/leg. För övriga kommer BT 2027. Förslag från Soc.styrelsen kommer i januari att skickas ut på remiss till spec.föreningarna att kommentera. Kompetensområden och delmål behöver formuleras. Pilotprojekt finns.
- b. Hans kan inte längre arbeta med BT- frågan. Han önskar föra till protokollet att jävssituation kan finnas i och med att han sitter i central position och arbetar övergripande med frågan. Någon behöver formulera delmål för vår specialitet. Hans kan inte göra detta. Hans kontaktar SFAI-UF och ber dem ta över hela denna fråga/målbeskrivningen, vilket börjar brådska. Annette, Karin, Maja och Claes bistår.

## 20. Utbildningsfrågor. BT-frågan mest aktuell f.n.

## 21. Remisser.

- a. Donationsutredningen: Organbevarande behandling inför donation, skickad till SIS och Sfbabi, och besvarad av dessa. Karin skickar svar.

## 22. Forskning.

- a. Stipendier kan utannonseras på hemsidan, Roman ansvarig.
- b. SPOR får frågor om datauttag och alltfler publikationer kommer eller är på gång. Numera stort register. Kan diskuteras vidare på ledarmötet i jan.



- c. Utmaning finns med färre professorer och lektorer, brist på handledare och pengar, bekymmersamt. Hans ordnar en aktuell lista på dessa kategorier till nästa styrelsemöte.
- d. CVK-verksamheten behöver digitaliseras nationellt, många lokala register finns, vore fördel om de ensades och kom in i SPOR. Framtidsfråga, föremål för GAP-analys.

### **23. SYA, (Sveriges yngre anesthesiologer).**

- a. Opererande ST vill gärna samarbeta kring utbildning hos privata vårdgivare, ökande utmaning, då dessa inte vill ha undervisningsuppdrag. Viktigt hur privat-avtalen formuleras.
- b. ESA:s Trainee committee inte optimalt fungerande, Lina är vår representant där som SYA-ordförande, något frustrerande och utmanande att hitta frågor för gemensamma åtgärder. Diskuteras att bjuda in representanter till SFAI-veckan för att etablera närmare kontakt.
- c. Läkarsalar blivit en het fråga, då ST-läkare används som arbetskraft snarare än att få bli utbildade. Behöver adresseras framöver.
- d. Nu finns NYA, nordiska motsvarigheten, Nordens yngre anesthesiologer), ska adjungeras till SSAI vid kommande möte 5/12.
- e. Karin väcker frågan om internationellt samarbete för yngre anesthesiologer, stipendiemöjlighet finns. Beslutas att Karin utarbetar förslag.

### **24. Kvalitet och säkerhet.**

- a. Task-skiftning pågår uppenbarligen i många verksamheter, het fråga. Brist på specialist-ssk.
- b. Emergency checklist, denna manual fortfarande inte utskickad trots att den funnits ett tag.
- c. Checklista 2.0, börjar användas på fler ställen. En del sjukhus utarbetar riktlinjer innan den implementeras, men det finns även sjukhus som inför checklisten utan nya riktlinjer, vilket är ett problem. Annette tar kontakt igen med Pelle Gustafsson på LÖF.

### **25. Fackliga frågor, medlemsfrågor.**

- a. GDPR- lista för utskick. Förfrågningar kommer om att få tillgång till mail-listor för utskick av viktiga frågor. GDPR godkänner inte detta. Beslutas att hålla kvar vid nuvarande rutin att sådan info får läggas ut via hemsidan, vi lämnar inte ut mailadresser.
- b. Styrelseutbildning Läkarförbundet. Annette deltagit, mycket bra info. Finns bl.a. admin control, ett transparent system för remisshantering, samt en pressavdelning, där intressanta klipp läggs. Nästa utbildning 200511.
- c. Läkarförbundet fullmäktige 20-21/11. Vi beslutar att inte bevaka detta denna gång.

### **26. Möte för chefer och ledare i jan 2020. Lokal i centrala Stockholm eftersökes.**

- a. Annette har gjort ett fint program. Fler styrelsemedlemmar behöver hjälpa till med detta framöver.

### **27. Hemsidan**

- a. Ruta för chef eller ledare/ verksamhetschef önskas. Annette stämmer av med Lotta om möjlighet till detta.

### **28. Delföreningsfrågor**

- a. Kommunikation med dessa, diskussion hur förbättra detta.
- b. Karolina utformar förslag till mall för årsrapport, till nästa möte.
- c. SFLPA SLAS. Funderingar sinsemellan på att slå ihop dem, utskickad propå till dessa. Annette håller kontakten.
- d. Forskning på IVA-pat utan medgivande-uppdrag till SIS. Ständigt aktuell fråga, inget beslut idag hur vi går vidare.
- e. Etikförening. Karolina rapporterar om planer på ett etiknätverk, som en början till delförening. Planerar workshop och programpunkter till SFAI-veckan. Styrelsen beslutar att en uppgrupp bildas och anslår 15 000 kr till detta.

### **29. Övrigt**

- a. Samarbete med akutläkarna. Annette åter approcherad av akutläkarföreningen, de vill gärna ha ett närmare samarbete med oss. Maja E haft mest kontakt och skrivit målbeskrivning med dem. Vi hänskjuter frågan till nästa gång när Maja är med för uppdatering.



- b. Ordföranderådet SLS. Annette rapporterar från detta: SLS har stora forsk-fonder, 30 miljoner. Sofia Wallström, ny GD på IVO, presenterade sin verksamhet med 750 anställda. Info om Nätverket för olämplig styrning av sjukvården.
- c. Roman A visar statistik från hemsidan. 250 besök/dag i snitt, de flesta, 30%, på Riktlinjesidan. Flest besök via dator, dock 25% via smartphone.

30. Mötet avslutades.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Claes Frostell

Roman A'Roch