



Protokoll extra styrelsemöte för SFAI

Tid: Tisdag 200623 kl. 19.00-20.30

Plats: Telefonmöte.

Deltagare: Annette N, Maja E, Eva S, Hans Hj, Karin BK, Roman A, Lina B, Claes F.

Frånvarande: Erik L, Karolina P.

1. Mötet öppnades av ordf.
2. Till mötesordförande valdes Annette, protokollförande Eva, justeringspersoner Maja och Roman.
3. Dagordningen godkändes.
4. Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

Aktuella ärenden

5. **Covid-19**
 - a. Läget i landet. Något lugnare generellt.
 - b. **Läkemedel.** Skrivelse planeras av fyrlänsgruppen ang. nationellt beredskapslager av läkemedel och att det behövs ekonomiska förutsättningar för detta. Diskuteras behovet av färdigblandade beredningar, vilka nu är orimligt dyra. ANIVA intresserade av att delta. Generell brist på klorhexidinsprit.
 - c. SFAI har aktivt medverkat i SLS skrivelse till SKR ang. övergripande nationell **prioritering** av vård (ex. op) när köer ska hanteras i höst.
 - d. **Provtagning** inför op, olika rutiner nationellt. Lancet-publication (se länk nedan) om ökade risker för Covidpatienter att opereras. Beslutas att hänföra provtagningsfrågan till professorsgruppen. Även värdering av antikroppssvar. Styrelsen vill betona att vi förordar provtagning.
<https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S014067362031182X?via%3Dihub>
 - e. Skrivelse även skickad till Utb- och Soc.departementet, ang behov av ST-läkare och extra utbildningar av **IVA-ssk/usk**, ingen reaktion än. Söktrycket är högt till IVA-vidareutbildningen för ssk, uppfattas som rätt timing att agera. Annette skickar påminnelse.
 - f. Rehab.riktlinje. Arbeta pg, inte klart.
6. **Nationell samordningsgrupp för intensivvård:** uppdatering
 - a) Beräknat IVA-behov cirka 620 platser, 500 belagda. I princip konsensus mellan IVA-avdelningarna om att hjälpa varandra, måndagsmötena fortsätter telefonledes, Maja deltar.
 - b) Respiratorerna som levererats är inte kompletta, utreds.
 - c) Enkät om antal patienter per IVA-läk och IVA-ssk. SIS ansvarar.



7. **Nationell expertgrupp professorer**
- a) Flera **riktlinjer** finns nu, **rubrikerna** uppfattas som otydliga. Hans Hj adresserar och samordnar detta.
 - b) SFOHH **tracheostomi**-riktlinjer nu klara, granskade, Annette emottagit. Beslutas lägga ut som länk från hemsidan.
 - c) Professorsgruppen ska bedöma användbarheten av **dexametason** mot bakgrund av RECOVERY-studien. Möte på fredag 26/6. Infektion och medicin har ofta redan startat behandlingen när pat kommer till IVA.
 - d) Nationella riktlinjer SIF, Hygienläkarföreningen och Klin. Mikrobiologi ang. hygienhantering av Covid har sammanställts. Inte specifika för vår verksamhet. SIS har lämnat kommentarer.
8. **SFAI veckan Uppsala 2020.**
Karin rapporterar, programmet klart, på väg ut. Knepig boka föreläsare pga pandemin, annars allt enligt plan. Mötet för chefer och ledare behöver planeras och ett antal programpunkter samordnas med studierektorsmötet. Owain och Claes samordnar chefmötet.
9. **SFAI-veckan Örebro 2020.**
Ett antal programpunkter kan tillkomma från Uppsalamötet. Karin och professorsgruppen assisterar i planeringen. Erik Wikström är lokal mötesgeneral, enda deltagare på styrelsens möte med LOK 8/6. Owain adresserar ANIVA ånyo om samordning.

Stående punkter

10. **Utbildningsfrågor/KVAST/Fortbildning.**
Owain ska ordna elektronisk barnanestesikurs som ett försök i höst, deltagare måste läsa på innan och testas, sedan webinar.
11. **Riktlinjer**
12. **Remisser.**
- a) Hälso- och sjukvård i civilt försvar.
 - b) Nationella läkemedelslistan, svar i augusti.
13. **Ekonomi.** Owain.
Rutin för utbetalning av stipendier ska optimeras. Behövs lista på mottagare och ansvariga. Hans Hj avböjer. Delföreningarna ska adresseras, ev med hjälp av Lotta. Karin hanterar i UF:s posterpris, kontaktar Lotta.
14. **SYA.**
Försiktig omstart av aktiviteter. Enkät svar börjar droppa in ang. bortfall av nödvändiga SK-kurser. Växande problem med nästan färdiga ST-läkare.
16. **SFAI-tidningen.** Deadline 14/7.
19. **Årsmöte** 12/11, fastställt datum.
20. Internat 4-6/11. Owain planerar lokal.
21. **Kommande styrelsemöten**, alla per telefon, utom internatet:
- v. 29 ons 15/7 kl. 19
 - v. 35 ons. 26/8 kl. 19
 - v. 37 mån 7/9 kl. 19
 - v. 39 tors 24/9 kl. 19
 - v. 42 ons 14/10 kl. 19
 - v. 45 ons-fre 4-6/11, 2-3 dagar
 - v. 48 tors 26/11 kl. 19



V. 51 ons 16/12 kl. 19

22. Mötet avslutades.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Maja Ewert

Roman A'Roch