

Gällande stadgar

§ 1 **Firma**

Föreningens firma är Svensk Förening för Anestesi, ideell förening benämnd SFAn.

§ 2 **Ändamål och verksamhet**

Föreningens ändamål är att främja utvecklingen inom svensk anestesi.

Föreningen skall arrangera kliniska fortbildningar inom ramen för anesthesiologi.

Föreningen är en delförening i Svensk Förening för Anestesi och Intensivvård, nedan benämnd SFAI. Styrelsen för SFAn utgör referensgrupp i frågor rörande anesthesiologi inom SFAI.

Föreningen skall bistå med råd och expertis för myndigheter och professionella grupper med avseende på anesthesiologi.

Föreningen föreslår svensk representation inom nationella och internationella föreningar inom anesthesiologi.

§ 3 **Medlemskap**

§ 3.1 **Medlemmar**

Till medlemmar kan inväljas läkare inom anesthesiologisk eller till disciplinen närstående verksamhet. Medlemmar ska vara medlemmar i SFAI.

§ 3.2 **Inträde i föreningen**

Medlemskap påbörjas genom att medlem anmäler önskan om inträde till SFAIs kansli.

§ 3.3 **Medlems skyldigheter**

Medlem som ändrar adress skall tillse att SFAI:s kansli, som hanterar och uppdaterar medlemsregistret utan dröjsmål meddelas korrekt adress inklusive E-postadress.

Medlem skall betala årsavgift till den summa och inom den tidsperiod som bestäms vid ordinarie årsmöte.

§ 3.4 **Uppsägning av medlemskap**

Uppsägning av medlemskap i föreningen sker skriftligen till SFAI:s kansli.

Medlem med okänd adress undandras från föreningens sändlista. Saknar SFAI-kansliet korrekt medlemsadress under ett års tid anses ansökan om utträde föreligga.

Om medlem underlåter att betala medlemsavgift inom föreskriven tid oaktat två påminnelser anses ansökan om utträde ur föreningen föreligga.

Medlemskap upphör vid utträde ur SFAI.

§ 3.5 Uteslutning

Medlem som ej iakttar sina stadgeenliga förpliktelser gentemot föreningen eller uppsåtligt skadar eller motarbetar dess intressen kan uteslutas ur föreningen av styrelsen.

Utesluten medlem äger hänskjuta fråga om uteslutning till föreningsstämma genom anmälan därom till styrelsen inom en månad från det meddelandet om uteslutning avsänts till medlemmen.

§ 4 Styrelse

Styrelsen skall ha sitt säte i Sverige.
Styrelseledamot ska vara medlem i SFAI.

Styrelsen har att verkställa föreningsstämmans beslut, ansvara för föreningens löpande verksamhet, förvalta föreningens medel, ansvara för föreningens räkenskaper samt i övrigt tillse att föreningen fyller sitt ändamål.

Styrelsens sammansättning skall vara sådan att högst två ledamöter kommer från samma klinik.

Föreningens styrelse skall bestå av minst fem ordinarie ledamöter som väljs på föreningsstämman för en period på två år i taget, med iakttagande att det varje år väljs minst två ledamöter. En ledamot skall vara föreningens ordförande, en ledamot skall vara föreningens sekreterare och en ledamot skall vara föreningens kassaförvaltare, kassör. Styrelsen utser inom sig en vice ordförande. Föreningens ordförande är kontaktperson gentemot SFAI.

Avgår ledamot före mandattidens utgång skall ny ledamot utses för återstående del av mandattiden genom fyllnadsval på nästa årsstämma.

Styrelsen äger rätt att då så erfordras till sig adjungera lämpliga personer för särskilt uppdrag.

§ 5 Styrelsens sammanträden

Föreningens styrelse sammanträder på kallelse av ordföranden senast 21 dagar före utsatt dag. På begäran av två styrelseledamöter är ordföranden skyldig att inom tre veckor sammankalla styrelsen.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöter är närvarande. Beslut fattas genom enkel majoritet. Vid lika röster har ordförande utslagsröst utom vid val, då lotten avgör. Styrelsens beslut skall vara protokollförda. Kopia av protokollet skall vara tillgänglig för medlemmarna senast 30 dagar efter sammanträdet.

§ 6 Firmateckning och talan

Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassaförvaltaren var för sig.

Utbetalning sker därefter genom skattmästaren i SFAI.

I samband med kurs eller konferens anordnad av föreningen skall styrelsen utse attestansvarig i den lokala kurs- eller konferensorganisationen. Samtliga fakturor skall efter attest av attestansvarig skickas till såväl föreningens kassör (kopior) som till SFAI:s skattmästare (original).

§ 7 Föreningens medel

Styrelsen skall vid förvaltning av föreningens medel tillse att dessa bokförs och placeras på ett betryggande och ändamålsenligt sätt.

Föreningens medel är placerade på ett eller flera konto(-n) hos SFAI och SFAI Verksamheter AB.

Föreningens bokföring, bokslutshantering och revision ombesörjes av SFAI. Föreningens bokföring ska regelbundet redovisas av SFAI och SFAI Verksamheter AB gentemot föreningens kassör.

§ 8 Valberedning

Valberedningen, bestående av två personer med möjlighet att inneha befattningen högst två konsekutiva mandatperioder om ett år vardera, skall avge förslag till val av styrelseledamöter.

Valberedning utses vid ordinarie föreningsmöte och båda ledamöterna skall vara minst till hälften verksamma inom kärnområdet anesthesi.

§ 9 Årlig granskning av föreningens verksamhet

För granskning av styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper samt föreningens av SFAI ombesörjda bokföring och bokslut skall utses en revisor.

Till revisorn utses en personlig suppleant. Dessa utses för ett år i taget.

Revisorn avger utlåtande beträffande föreningens förvaltning och räkenskaper i en revisionsberättelse.

§ 10 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår anpassas till Svensk Förening för Anestesi och Intensivvårds Verksamheter AB.

§ 11 Årsredovisning

Det gångna räkenskapsårets bokföring och bokslut ska av SFAI och SFAI Verksamheter AB göras tillgängligt för kassören senast åtta veckor före föreningens ordinarie årsmöte.

Styrelsen skall därefter senast fem veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningens revisor överlämna räkenskaper, protokoll, bokslut och förvaltningsberättelse samt övriga handlingar som revisorn kräver för att kunna fullgöra sin granskning.

§ 12 Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma äger rum under någon av månaderna **augusti - december** på dag som bestäms av styrelsen.

Kallelse till ordinarie föreningsstämma skall ske skriftligen i brev eller e-post till samtliga föreningsmedlemmar senast tre veckor före stämmodatum.

All omröstning skall vara öppen, men val skall, om medlem så begär, ske genom sluten omröstning.

Beslut på stämman fattas med enkel majoritet med utslagsröst för stämmans ordförande vid lika röstetal, dock att val avgörs vid lika röstetal genom lottning.

Vid föreningsstämma äger varje medlem en röst. Rösträtten kan överlåtas genom skriftlig fullmakt.

Vid ordinarie föreningsstämma föredras verksamhets- och revisionsberättelser, fastställs årsavgiftens storlek, beslutas om ansvarsfrihet för styrelsen samt väljs styrelseledamöter, en revisor och en suppleant för denne. Dessutom väljs valberedning.

Ärende, som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma skall skriftligen lämnas till styrelsen senast 21 dagar före stämman.

Årlig rapportering till SFAI sker genom att föreningens förvaltningsberättelse insändes av sekreteraren till SFAI:s vetenskapliga sekreterare.

§ 13 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma kan sammankallas av styrelsen eller då det för uppgivet ändamål påfordras av minst en fjärdedel av föreningsmedlemmar.

Kallelse skall utfärdas inom 30 dagar från det styrelsen erhåller begäran enligt första stycket. Kallelse skall ske skriftligen senast tre veckor före utsatt datum.

§ 14 Ändring av stadgarna

För ändring av föreningens stadgar krävs att samtliga röstberättigade är eniga eller beslut på två på varandra följande stämmor, varav minst en skall vara ordinarie föreningsstämma.

§ 15 Föreningens upplösning

Vid föreningens upplösning skall eventuell behållning, sedan alla skulder och förpliktelser infriats, överförs till moderföreningen SFAI.

Upplösning av föreningen beslutas endera med enhälligt beslut av samtliga röstberättigade medlemmar på en extra eller ordinarie föreningsstämma eller med två tredjedelars majoritet på två på varandra följande föreningsstämmor varav den ena skall vara ordinarie föreningsstämma.