



## Protokoll Internat styrelsemöte för SFAI

**Tid:** 20211020-20211022

**Plats:** Bommersvik Södertälje

Närvarande dag 1: Maja E, Karin BK, Owain T, Claes F, Erik L, Roman A, Anders S, Josephine J, Annette N. Karolina på Zoom.

1. Mötet öppnades av ordförande Maja E.
2. Val av mötesordförande: Maja E, protokollförande: Eva S, justeringspersoner: Claes F och Roman A.
3. Dagordningen godkändes efter mindre justeringar.
4. Föregående mötesprotokoll godkändes och lades till handlingarna.

### Aktuella ärenden

#### 1. SFAI/AnIVA -veckan

- a. Örebro 2021, utvärdering. Valfungerande möte trots förutsättningarna i pandemitider. Bra samarbete med AnIva. Inspelade föreläsningar fungerade bra, med visst teknikstrul. Stor glädje noterades hos deltagare att få träffas. Diskuterades hur föreläsningarna från veckan ska spridas, risk för sämre deltagande i framtiden om föreläsningarna är tillgängliga för alla? Tidigare lades endast fortbildningsföreläsningarna ut. Kanske lägga ut med delay (typ 1 år). Inget beslut fattades.
- b. Utvärdering av föreläsningar som utgör delmål i ST och räknas som "kurs". Sådan formell utvärdering av innehållet är nödvändig för godkänd kurs. Inte skett under denna SFAI-vecka. I fortsättningen skall sortering ske i förväg för delmålmärkning av KVASt.
- c. **Uppsala 2022.** Fortbildningsföreläsningarna diskuterades, hur stor insats skall läggas på att ha speciella sådana. Beslutas att pausa speciella fortbildningsföreläsningar vid Uppsalamötet.
- d. **Umeå 2023.** Möte med styrelsen och LOK Umeå i april 2022.
- e. **Helsingborg 2024.** Ännu ingen utannonsering för 2025.
- f. **SFAI/AnIVA-manual**, nu uppdaterad från tidigare SFAI-veckans manual. Presenteras av Karin BK. Beskriver i detalj organisationen av SFAI-AnIva-veckan, inkl. ekonomi. Styrelsen godkände innehållet.

#### 2. SLS Ordföranderåd, Maja E rapporterar.

- Läkemedelsverket: Digital läkemedelsförskrivning from 10 maj-22. 3:e vaccindos rekommenderas efter 6 mån för 18-55 år.
- BT: Övergångsbestämmelser, om ST påbörjats före 1/7 2021 alt. svensk AT genomförts, då kan kollega välja enligt ST2015. Övriga enligt ST2021. Lång överlappningstid förutses.
- Arbetsgrupp för att utreda Kunskapsstyrningen: Expertgrupp med representanter från intresserade specialistföreningar kommer att utses.
- Utbildningsdelegationen har gjort enkät om effekter av Covid för ST-utbildningen. Enkäten uppfattas som otillräcklig. SYA kontaktar SLS för att närmare ta del av resultaten.

3. Sv. Läkarförbundets rep.skap, Eva S rapporterar, angelägna fackliga frågor diskuterades, bl.a. de olika förutsättningarna nationellt att beviljas tid för fackligt arbete.

### Stående punkter

4. Utbildningsfrågor/KVASt/Fortbildning. Anders S rapporterar.
  - a. **BT.** Ny sammanhållen läkarutbildning på 6 år. BT flaskhals, men möjlighet till vikarierande "fristående" BT möjligt, ansökan om intyg hos Soc.styr. Inte nödvändigtvis vch som



godkänner. Fler och mer detaljerade intyg avseende kunskap under BT. Sannolikt svårt målstyra BT. Initialt främst utlandsutbildade läkare som omfattas. Antal läkare med olika utbildningsalternativ kommer att öka på klinikerna. AneIVA utgör en naturlig del av akut sjukvård, viktigt få in som en del i BT. Styrelsen beslutar formulera en egen målbeskrivning för BT på anesthesi IVA, som ett uppdrag till KVASt och SFAI-UF. [Punkt till chefmötet.](#)

- b. **Fortbildningsgruppen** är inaktiv, beslutas återigen att Annette N kontakter Lill B till nästa möte och fb-frågan hanteras då.
  - c. **Kursportalen.** I princip klar, Owain och Anders S lägger sista handen, skall marknadsföras via SFAI-tidning och hemsidan. [Punkt till chefmötet.](#)
5. Riktlinjer. Erik L rapporterar.
- a. Riktlinjer - NPO. Samverkan med NPO diskuteras Dag 2.
  - b. Instruktion till författare behöver skrivas klart. Erik utformar utkast, skickar till styrelsen och delföreningarna för kommentarer. Uppdateringar av riktlinjer bör ske med jämna mellanrum. Vi behöver skapa en bra struktur.
6. Remisser, fördelning av svar på remisser, diskuteras Dag 2.
7. Ekonomi. Owain T rapporterar. Slutresultat från SFAI-veckan är inte klart än. Diskussion viktig om fördelning av ev. överskott.
8. SYA. Josephine J rapporterar. SYA-dagar planeras fysiskt.Handledning blir fokusområde. Övriga övergripande fokusområden är diskriminering, utbildningsskuld. Ambitiös enkät om diskriminering framställd av ordförande JJ presenteras och diskuteras. [Ev. punkt på chefmötet.](#) Fler SYA-dagar planeras under 2022. NYA svårt komma igång.
9. Forskning. SPOR får frekvent frågor om datauttag för vetenskaplig produktion.
- Slut dag 1.**

## Dag 2

10. Malin Jonsson Fagerlund ansluter. Presentationsrunda.
11. **SFAI-tidningen.** Karolina rapporterar.
- a. Utgivningsplan och annonspriser 2022. Beslutas att även fortsatt anpassa till SFAI-Anlva-veckan. Beslutas behålla samma annonspriser.
  - b. Beslutas att Maja Ewert blir ansvarig utgivare.
  - c. Policy för vetenskapliga texter, utöver ST-arbeten. Beslutas att vi i fortsättningen publicerar ett antal autoreferat i varje nummer, sorteras av SFAI-UF. Forskning är viktigt för SFAI. Denna planering skall spridas i nästa tidning och via SYA.
  - d. Policy för annonsering av vetenskapliga studier: Fråga från en forskargrupp om att få annonsera gratis, utifrån principen att icke-vinstdrivande aktiviteter av intresse för våra medlemmar får annonsera gratis. Styrelsen avslår denna förfrågan och ber Karolina hänvisa till SFAI:s policy. SFAI-UF skapar nu en portal/info för pågående studier på SFAI:s hemsida. Info om detta kommer i nästa tidning.
12. **Hemsidan.** Roman sorterar bland många förfrågningar. Arbete pågår för att strukturera all input.
13. **Nomineringar:**
- a. Nominering årets stipendiat Olof Norlanders resestipendium. Nominering inskickad.
  - b. Nominering SLF Etik och Ansvarsråd: Eva Hannertz Schmidtke.
  - c. Nominering till NAG intermediärvård: Annette och Claes F får uppdrag att nominera.
14. Övriga frågor.
- a. Fastställdes enhälligt styrelsebeslut 211013 att adjungera Claes Frostell till SFAI:s styrelse fram till extramötet 211125.



- b. **Extra föreningsmöte kommer att hållas 25 nov 2021 kl. 18.30** med anledning av att vice ordförande Per Eriksson valt att avgå 211004. MKon ordnar med praktikaliteter, info även på hemsidan.
- c. Beslutas att styrelsen ska ha en ytterligare Basecamp-utbildning. Punkt på längre styrelsemöte i januari.
- d. Upprop om organhandel i Kina, se bifogat brev i slutet av dagordningen. Karin BK kontaktar SLS ang. vidare hantering.
- e. Artikel tillsammans med SPOR/SIR, Maja E har sammanställt olika inspel hittills. Beslut: Nu försent att bara få in en 'kommentar' till artikel i SvD om tillgänglighet i vården. Lite ändrad vinkel och större text behöver tas fram; Bengt Cederlund (SPOR) vill bidra.

#### 15. Arbetsstruktur och arbetsfördelning i SFAI:s styrelse:

Styrelsen behöver tydlig fördelning och uppdatering av arbetsuppgifter angivna i dokumenten 'Årshjul' och 'Arbetsbeskrivning för styrelsen'. Beslutades fördela ansvar enligt lista nedan.

- a. Fördelning av **remisser** till SFAI. Stort uppdrag, behöver spridas på flera. Se bilaga SFAI remisser. Beslutades om ansvarig per område.

**NPO:** Claes F, **Tekniska:** Karin BK, **"Politiska":** Karin BK och Malin JF, inklusive SKR, söka av hemsidor. Relevanta delföreningar kontaktas för input.

- b. **Möten**, beslutades om följande bevakning:

- IVA referensgrupp och SLS Covidmöte, Annette N fortsätter av kontinuitetsskäl.
- Möte chefer och ledare: Claes F och Owain.
- SSAI Board: Maja E och Claes F, båda inbjudna och deltar om möjligt.
- SLS ordförandemöte: Maja E.
- Svenskt kirurgiskt råd: Maja E eller ersättare.
- SLS fullmäktige: Eva S - och 4 till för mandatens skull.
- Sif rep.skap, Sif fullmäktige: Eva S
- NASC: Karin BK,
- Internationella möten: ESA, WFCA, WFICCM: Karin BK och Owain T

- c. Enkäter. Fördelas efter ansvarsområde.

- d. Funktionsbrevlåda SFAI:s styrelse: Annette N.

- e. **Media och artiklar:**

Huvudansvar: Maja E

Sociala medier: Josefine J

Kommunikationsstrategier: fast punkt i agendan för varje styrelsemöte. Basecamp används huvudsakligen för intern kommunikation inom styrelsen.

- f. Kallelser och underlag: Hela styrelsen delaktig, sammanställs av Maja E i Basecamp.

- g. **NPO:** Beslutas lägga ansvaret för samarbetet på arbetsgrupp ledd av vice ordf Claes F, samt Annette, Erik L och Eva S.

16. Beslutas att Maja E uppdaterar styrelseledamöternas arbetsbeskrivning och årshjulet enligt ovan. Vidare finjustering vid kommande längre styrelsemöte. Varje styrelsemedlem funderar över sin egen roll och arbetsbeskrivning, så att det fungerar för kommande ledamot.

17. Beslutas att Josephine J uppdaterar PP-bilden med SFAI organisationsschema. Planeras läggas ut på hemsidan.



## 18. Styrelsens arbete under kommande år. Kortsiktiga och långsiktiga mål.

Beslut se nästa punkt.

- a. **IVA-kapacitet:** Behov av ökat antal/IMA/framtida Covid-19-vågor. Arbete tillsammans med delföreningar, här SIS, SIR, SfBaBi, SFTAI.
- b. **Uppskjuten vård:** olika förutsättningar nationellt, statistiken inte entydig.
- c. **Arbetsmiljön** gällande våra medlemmar: många unika frågor för ane-IVA-läkare, ex. medicinska ställningstaganden.
- d. **Läkare som chefer:** essentiellt under Covid med medicinskt baserat ledarskap.
- e. **Stärka ANOPIVA** i sjukvårdsverige: rida på vågen. Politiker och myndigheter kan koppla ihop "akut vård" till ex. akutläkare utan förståelse för vår roll. Fortsatt tydliggörande viktigt.
- f. **Utbildning, Fortbildning.**
- g. SFAI får frågor som saknar **faktabaserade** svar, ex: Hur ser arbetsmarknaden ut för läkare/specialistläkare? Vilka utmaningar finns? Hur ser balansen ut mellan tillgång och efterfrågan idag och på sikt, exempelvis inom 5 år? Skiljer det sig mellan olika delar av landet? Vilka frågor är viktiga för läkare/specialistläkare som yrkesgrupp? Antal ST-läkare? Antal specialistläkare? Medelålder på specialistläkarna? Genomsnittlig sysselsättningsgrad för specialistläkarna? Vilka övriga data finns tillgängliga genom ert förbund? Finns statistik på Socialstyrelsen över antal specialistbevis.
- h. Hur mår anesthesiologen? Enkät?
- i. Hur säkerställer vi **återväxt av akademiska** tjänster, professorer?

## 19. Beslutades om följande **fokusområden för SFAI 2021–22:**

- **IVA-platser**  
Skapa faktabaserat underlag, SIR, SIS mycket viktiga, synas i media, säga ja till intervjuer. Politiker. Statistik, personal, definiera IMA, delta i arbetsgrupp NAG. I och med detta stärka ANOPIVA. Uppskjutna op ingår som effekt av detta.
- **Fortbildning**  
Allra viktigast genomlys och omstarta fb-grupp. Handlingsplan för den. Nominera personer.
- **Arbetsmiljö**  
Hur mår anesthesiologen? Enkät till alla medlemmar. Svårt formulera och efterfråga mätbara variabler. Grupp med Eva, Anders, Karolina, Malin, Annette.
- **Akademisk kompetens, återväxt.**  
Publikationer, fond med stipendier till studier, fråga professorsgruppen. Malin JF påbörjar och återkommer med förslag.

Viktigt att sprida dessa fokusområden i alla SFAI-medier.

## Slut dag 2.

## Dag 3

## 20. Styrelsens arbetsformer.

- 1) **Heldagsmöten:** Föreslogs funktionen '*tidhållare*' som avlastar mötesordförande med tidshållning, samt '*facilitator*', som avlastar ordförande med att bevaka utvecklingen av mötets struktur under en arbetsdag. Exempelvis kan då vissa punkter dras samman eller flyttas fram, eller läggas ut på mindre arbetsgrupper. Även rollen 'utvärderare' för ett heldagsmöte kan prövas; och har då uppdrag att på slutet beskriva hur mötet nådde sina mål (eller ej). Ytterligare förslag: en 'aktivitetslista' som uppdateras före varje möte. Grönt: aktivitet utdelad, när och till vem; Gul: deadlinedatum är nära, RÖD:



deadlinedatum är passerat. Detta tydliggör hur vi var och en når de mål vi fått att jobba mot. Alternativt speciell markering i protokoll som ju följs upp som föregående mötesanteckningar. Slutligen; 'incheckning' och 'utcheckning' för möten diskuterades, utan beslut.

- 2) Tidhållare planeras till nästa fysiska möte.
- 3) Alla möten (telefon/fysiska): Varje mötesprotokoll noterar resterande/ej färdigbehandlade punkter till nästa möte.
- 4) Efter varje möte lägger Owain T ut ny tråd inför nästa styrelsemöte så kan alla lägga in punkter med tidsangivelse och underlag senast en vecka innan. Styrelsemedlemmar tar ansvar för sitt anmälda ärende. Alla tar del av utskickat underlag till kommande möte. Akuta punkter varsko Maja.
- 5) Alltid zoomlänk till telefonmöten i kalendern på Basecamp.
- 6) Mallar för dagordning och protokoll ligger i Basecamp.
- 7) Allt detta underlättar för någon annan att kunna leda mötet, i ordförandens frånvaro.
- 8) Eva sammanställer även årsmöteshandlingar från 2021 som en vägledning/mall till nästa årsmöte.
- 9) Media, all kontakt meddelas Maja och för kännedom till övriga styrelsen.
- 10) Ang. Basecamp: Huvudsaklig informationskanal och arkiv för styrelsearbetet. Owain och Eva påbörjat städning och överföring av dokument från Dropbox, så att Dropboxen kan avslutas helt som arkiv under verksamhetsåret.

#### 21. Kommande styrelsemöten:

- 211115 måndag Zoom kl. 19
- 211215 onsdag Zoom kl. 19
- 220127 torsdag kl. 10:00-16:00, fysiskt, Läkarförbundet, Villagatan 5, Stockholm
- 220128 fredag kl. 09:00-16:00, Möte Chefer och ledare på Arlanda?
- 220309 onsdag Zoom kl. 19
- 220404 måndag kl. 9:00-16:00, fysiskt styrelsemöte + möte med LOK Umeå (13.30-15:00)
- 220509 måndag Zoom kl. 19
- 220608 onsdag Zoom kl. 19
- 220822 måndag Zoom kl. 19
- 220912 måndag kl. 10-17, fysiskt, SFAI-veckan Uppsala (v37)
- 221012-14 onsdag-fredag, Internat lunch till lunch
- 221107 måndag Zoom kl. 19
- 221219 måndag Zoom kl. 19

22. Mötet avslutades.

Vid protokollet:

Eva Sellén

Justeras:

Claes Frostell

Roman A'Roch