



Protokoll Styrelsemöte för SFAI 220505

Plats: Läkarförbundet Villagatan 5, kl. 9-17

Deltagare: Maja E, Claes F, Annette N, Karin BK, Anders S, Eva S, Karolina P. Josephine, Roman A på länk.
Frånvarande: Malin JF.

Dagordning

1. Mötet öppnades av ordförande Maja E.
2. Val av mötesordförande Maja E, protokollförande Eva S, justeringspersoner Anders S och Roman A, tidhållare AN.
3. Dagordningen godkändes med tillägg till övriga frågor: Vilka utskick ska SFAI göra via mail?
4. Föregående mötesprotokoll:
 - Arbetsgrupp Kunskapsstyrningen, CF planerar kontakt med SLS. [Rapport nästa möte.](#)
 - **Lunchmöte** inbokat med delföreningarnas ordförande under SFAI-veckan. Inbjudan och agendaförslag, Roman A (ansv.), Malin JF och Karolina P. Förslag läggs i Basecamp idag. [Diskuteras nästa möte.](#)
 - Organisationskarta uppdaterad med SLAS. Josephine lägger detta på Basecamp.
 - Lista representanter för SFAI, Annette N ansvarig i samarbete med Karolina P. Under arbete.

Inbjudna:

- Blandbarhetsdatabasen utvecklad i VGR och finansierat av Inera AB, [Blandbarhet läkemedel - blandbarhet.vgregion.se](#). Styrelsen får idag info av Annabel Peyravi Latif, ansvarig för systemet, inbjuden av Annette Nyberg. Annette återkopplar till A P Latif att detta först behöver bli nationellt förankrat via t.ex. kunskapsstyrningen.

Aktuella ärenden

5. **Incheckning.** Kort lägesrapport.
6. **Dagens Akutfråga.** Ingen idag.
7. **Status fokusområden:**
 - a. IVA-kapacitet/stärka AnOpIVA. CF. Genomslag medialt, möte i riksdagen med socialutskottet 31/5, mediagruppen i SFAI deltar och förbereder presentation. Data hämtas från SPOR, SIR. SFAI tillsammans med tidningen Sjukhusläkaren planerar bjuda in till dialog med SKR.
 - b. Utbildning/Fortbildning. AS. KVASt snart klara med hela utbildningsboken inkl. A, B-målen! Appendix finns med 30 EPA (sic!) samt ultraljud. Lanseras under SFAI-Anlva-veckan Uppsala. Plan finns att starta fortbildningsgrupp, lika effektiv som KVASt (Anders S sammankallar). I VGR finns projekt där 5 specialiteter ska registrera all sin fortbildning. Info på chefmötet imorgon, ansvarig Stefan Lundin.
 - c. Arbetsmiljö: Enkäten "Hur mår anesthesiologen?" nu klar, presenteras på chefmötet. Media intresserade. Pressrelease efter chefmötet på hemsidan. Anders S utses till styrelsens kontaktperson.
 - d. Akademisk kompetens. Uppskjutes pga Malin JF frånvarande.
8. **SFAI Styrelsemöten**
 - a. **Mötesplanering** SFAI styrelse (ME/KBK). Maja E presenterar, diskussion. Förslag till beslut läggs på Basecamp för synpunkter. [Beslut nästa möte.](#)
Basecamp: I Kalendern ligger alltid prel. kallelse. I mapp för Kallelser ligger slutversion med bilagor.
 - b. **Struktur/Dagordning.** AS/KP presenterar förslag. Stående punkter tas bort. Samma planering för alla möten, ordf. sorterar vad som ska tas upp. Maja lägger upp förslag till beslut i Styrelsearbete, trådar, för styrelsen att kommentera. [Beslut nästa möte.](#)
 - c. **Arbetsform och förutsättningar.** Inskolning viktig för nya styrelsemedlemmar, sker med fördel under uppstartsinternatet. Personligt ansvar för ny ledamot att ta kontakt med tidigare styrelseledamot, förslagsvis mellan årsmötet och internatet. Även viktigt att läsa in resp. arbetsbeskrivning. Arvodering fråga för årsmötet.



Telefonmöten skall helst inte vara diskussionsmöten. Karolina P lägger även detta dokument som förslag till beslut för styrelsen att kommentera, i Styrelsearbete, trådar. [Beslut nästa möte.](#)

9. SFAI/AnIVA veckan

- a. **Uppsala v.37.** KBK. Enstaka dynamiska punkter kvar i planeringen. Sponsor-möte 26/4, intressanta diskussioner. Stipendier ej klara. KBK informerar Roman A om ev. stipendier för kommunikation på hemsidan.
- b. **Sammanföra förmöten.** Finns fördelar. Nu separata möten för IVA-chefer, studierektorer, chefer och ledare (just detta möte gemensamt med ssk). Gemensamma ämnen finns. Bra punkt att diskutera på delföreningsmötet under SFAI-veckan, (Roman ansvarig). Gemensam tid planeras in på em på mötet för chefer och ledare.
- c. Offentlig session av intresse kan ev. spelas in och publiceras efter mötet. Vissa förutsättningar gäller, inte självklart. Behöver beslutas tillsammans med Anlva.
- d. **Umeå 2023, v. 38.** Möte digitalt med LOK 4/5 kl. 16-17.30. LOK nu formerad, synes vara fyra personer ur klinikledningen. General ännu ej utsedd. Ny tf. vch utnämnd i Umeå. Anlva planerar förlägga även sitt årsmöte i Umeå. KBK och Maja E planerar hålla kontakt med Roman A för uppföljning.

10. Rapport från möten.

- a. Valberedningen. Adjungerad ledamot bedöms f.n. nödvändig, styrelsens arbetsmängd ökad.
- b. SKRÅ, Svenskt kirurgiskt råd, detta år sammankallat av barnkir/ortoped, planeras i oktober 2022. Ordf., v ordf. deltar. SYA med i ST-SKRÅ. 2023 är SFAI ansvariga.
- c. NPO. [Rapport nästa möte.](#) Se p. 11c nedan.

11. Nomineringar

- a. Ledamot Delegationen för Utbildning i SLS, Bijan Darvish invald.
- b. Ledamot Delegationen för Medicinsk Etik, Eva Hannerz Schmittke nominerad, även som ledamot.
- c. Socialstyrelsens utredningar, 11 st, om sjukvård har nått NPO dock ej till SFAI. Tre av dessa berör vpl inklusive IVA-platser, en berör uppdämda vårdbehov, en berör civilt försvar, produktions- och kapacitetsplaneringar, oväntat inflöde av patienter, en del utredningar kan vara färdiga. CF kontakter Martin H. [Rapport inför nästa möte, bevaka deadline.](#)

12. Basecamp

- a. Behov av träning? Struktur behövs. OT frånvarande. [Vid fysiskt möte.](#)
- b. Årsmöteshandlingar och mallar från 2021 placeras i Basecamp, under Mallar. ES ansvarig.
- c. Delföreningarna lägger sina årsberättelser i HQ, Karolina skrivit mall för dessa, läggs i HQ och i årsmötesmappen.

13. Remisser

- a. Ett antal remisser skall besvaras 1/6. AN och Claes F strukturerar, lägger ut remisser och informerar även berörda delföreningar via mail.
- b. KBK, förslag att även remisser via delföreningar läggs ut i Basecamp HQ under Remisser. Även Nomineringar, i särskild mapp, en mapp för Trådar, en mapp för Dokument och Mallar. JJ ansvarig.

14. Riktlinjer

- a. Råd för Anestesi vid perifera neuromuskulära sjukdomar, 14 uppdaterade riktlinjer skrivna, se e-postkopior. Beslutas godkänna dessa och publicera på hemsidan. Roman A kontakter Gunilla Islander och publicerar snarast. CF informerar NPO.



- b. Perioperativa behandlingsbegränsningar. Fråga från Fredrik Hessulf. Beslutar uppdra till FH att skriva riktlinje, förutsättning att Sfane och etikdelföreningen deltar. Därefter finns viktiga remissinstanser för denna, SIS, SKRÅ, SFBabi m.fl.

15. SFAI-tidningen

- a. Vikarierande redaktör måste utses. Annonser på hemsidan och sociala medier, arbetsbeskrivning finns, se nedan. Karolina formulerar annonstext.
- b. Arbetsbeskrivning för redaktören finns på Basecamp, i kalendern på dagens datum. [Beslut nästa möte](#) och placeras därefter i Styrelsens mapp.

16. Övrigt

- a. SFAI:s årshjul, ME påbörjat, alla i styrelsen fyller på. [Beslut nästa möte.](#)
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Drps02RP5T0Qw3kwEorahBD7zWR5aWSQiDmi8H8La10/edit?usp=sharing>
- b. Arbetsbeskrivningar för styrelsens arbete läggs upp i Basecamp som förslag till beslut. [Beslut nästa möte.](#)
- c. Utskick. Fråga om antal, etc. Owain utreder avtal, etc. KBK kontaktar MKon.

17. **Till nästa möte:** Se blå text.

18. **Kommunikation Ut:** Annonser för redaktör, pressrelease för enkäten.

19. Nästa möte: Onsdag 8 juni k. 19, zoom.

20. Mötet avslutades.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Anders Silfver

Roman A'Roch