



Protokoll Styrelsemöte för SFAI 220404

Plats: Frey's Stockholm kl 9-16

Deltagare: Maja E, Eva S, Claes F, Roman A, Karin BK, Annette N, Malin JF (dig), Karolina P (dig), Anders S (dig).

Dagordning

1. Mötet öppnades av ordförande Maja E.
2. Val av mötesordförande: Maja E, protokollförande: Eva S, justeringspersoner: Karin BK och Annette N, tidhållare: Annette N.
3. Dagordningen godkändes efter justering av punktordning. Inbjuden gäst från Blandbarhetsdatabasen, Annabel Peyravi, kl. 14.45. Annette N ansvarig.
4. Föregående mötesprotokoll:
Klarlades att möjlighet till medlemskap endast i delförening är möjligt för icke-anestesiologer och att det numera finns ett val för detta på hemsidan. Därefter godkändes protokollet och lades till handlingarna.

Aktuella ärenden

5. Status fokusområden:

- a. **IVA-kapacitet/Stärka AnOpIVA.** Stor medial uppmärksamhet kring antal IVA-platser. Budskapet har nått fram. Viktigt diskutera hur resurstillskott skall hanteras.
- b. **Utbildning/Fortbildning.** KVASt haft intensivt internat, nya utbildningsboken snart klar, inkl. appendix med core curriculum om ultraljud och EPA, Entrustable Professional Activities.
- c. **Arbetsmiljö.** Enkäten klar. Stort intresse för enkätresultatet. Styrelsen äger resultatet och det bearbetas internt. Skall presenteras på chefsmötet. Möte med styrelsen för diskussion av resultatet innan. Eva BS ansvarar, Owain T bistår med kallelse.
- d. **Akademisk kompetens.** Malin JF diskuterar frågan i SFAI-UF. Symposium under SFAI-veckan angående bl.a. forskning på beslutsinkapabla pat. Viktigt formulera vilken IVA-forskning som behöver göras.

6. **SFAI Styrelsemöten.** Upplägget behöver uppdatering avseende innehåll, frekvens och form, pga snabbt skiftande omvärld med många nomineringar, samt akuta viktiga frågor. Viktigt ge utrymme för dialog och beslut. Kraftigt ökad arbetsbörda. Tätare styrelsemöten behövs. Separat arbetsdokument formuleras, Karin BK ansvarig, bifogas.

Beslut: Stående punkter tas bort. Extra punkter skall anmälas senast en vecka innan. Veckans "akuta fråga" högt upp på agendan, formuleras av ordförande. Hålla tider essentiellt.

Maja E och Karin BK ansvarar för reviderat förslag på mötesfrekvens.

Anders S och Karolina P ansvarar för agendaförslag och syfte inför styrelsemöten.

7. Delföreningar

Fortsatt diskussion om förhållningsregler/ansvar/rättigheter.

- a. **Stadgar:** Alla delföreningar skall skicka aktuella stadgar. Fungerar rimligt bra, insamling av dessa slutfört före pandemin. Ansvarig i styrelsen ej utsedd.
- b. Förväntningar: Beslutas att **årsrapport** från delföreningar publiceras till verksamhetsberättelsen/SFAI-tidningen. Skall levereras senast 31/7.
- c. **Lunchmöte** inbokat med delföreningarnas ordförande under SFAI-veckan. Roman A ansvarar för inbjudan och agendaförslag, i grupp med Malin JF och Karolina P.
[Förslag till nästa styrelsemöte 5/5.](#)



8. Rapport från möten.

- a. Covid-möte, SLS. AN. Namnbyte till **Soc.styrelsens samordningsgrupp**. Prof. Rubertsson sammankallande. Nu Ukrainafokus, nationella planen dock otydlig. Representanter från universitetssjukhusen kallas. Vårdprogrammet för Covid ska komma på remiss, dröjer.
- b. **SSAI Board 28–29/1**. CF. Ekonomin diskuterats, framför allt avseende kursverksamhet.
- c. **Specialistföreningars motion till SLS Fullmäktige**. AN. Flera utmaningar adresseras i gemensam motion: Otydlig roll för delföreningar, otydlig styrning SLS arbetsutskott vs kansliet. Satsning på fortbildning utan konkreta förslag/insats. SLS önskar medlemspanel, även detta oklart varför, styrelsen anser det bättre om medlemsföreningar adresseras i viktiga frågor.
- d. Avstämmning med **valberedningen**. ME. Skall in i styrelsens årshjul i slutet av mars varje år. Notis på hemsidan uppdaterad, att medlemmar kan nomineras.
- e. **SPOR** användarmöte + årsmöte, 24–25 mars. CF är SFAI:s representant. Bra register, dock nu behövs validering, samt arbete med kvalitetsindex. Utmaning med privatvård. Utmaning med hög ålder i SPOR-styrelsen. Utmaning med siffror, SKR anger betydligt högre operationsantal än SPOR, op-definitioner och väntetid diskuteras. Försvarsmakten begärt info om op-kapacitet.

9. **Möte för chefer och Ledare 6 maj**. CF. Programmet nu på hemsidan. Etik, prioriteringar. Owain T ansvarar för bokning av lokal, även till styrelsemötet 5 maj, kost och logi.

10. SFAI:s årshjul/Arbetsfördelning/Organisationskarta

- a. Förslag utskickat, godkänt, i dagens kallelse, nomineringsarbete skall läggas till.
- b. Instruktion redaktör, nu separat, utbruten ur styrelsens arbetsbeskrivning.
- c. Avlämning och rapport till ny styrelsemedlem är ett personligt ansvar. Förslagsvis mellan årsmötet och höstens internat.
- d. SLAS skall in i organisationskarta. Josefine ansvarar för komplettering.
- e. Verksamhetsberättelse. Styrelsen skall lämna in sina rapporter senast 15/6.

11. Nomineringar

- a. Beslutas att Annette N blir ansvarig. Nu finns struktur för nomineringar i Basecamp och på hemsidan. Tydlig och transparent process viktig, samt info till delföreningarna. Tas upp på delföreningsmöte under SFAI-veckan.
- b. **Lista** för representanter för SFAI, underlag finns nu, skall innehålla mandattid. Mycket svårt hålla aktuell, ändringar kontinuerligt. Karolina P och Annette N gör nytt försök.
- c. Nämndledamot **HSAN**: Anette Hein och Christian Rylander nu nominerade av SFAI-styrelsen.
- d. **NAG** sekundära transporter av svårt sjuk patient. Annette ansvarar, skickat in 4 bra nomineringar 1/4 pga deadline, efter fråga till delföreningar. Slutliga urvalet görs av SKR, obs, ej transparent hur urvalet går till.
- e. **UEMS MJC ICM** (Intensive Care medicine) via Läkarförbundet: 2 platser finns. Hans Hjelmqvist redan nominerad 2021. Beslutas nominera ytterligare en delegat idag: Fredrik Sjövall. Underlag saknas, dvs. uppdragsbeskrivning och tidsperiod. Beslutas om 2+2 års mandat, om inte annan tidsangivelse finns. Rapport förväntas årligen till verksamhetsberättelsen, senast 15/6.

Stående punkter



12. SFAI/AnIVA veckan

- a. **Uppsala v. 37.** KBK. Enstaka programjusteringar, annars klart. Anmälningar börjat. Viktigt med förtydligad info om att det är v. 37 och inte v. 38, MKon ansvarar. Chefsmötets program vid förmötet diskuterats, förslag om att **sammanföra förmöten** för IVA-chefer, studierektorer, chefer och ledare helt eller delvis. [Diskuteras vidare nästa möte.](#)
- b. **Umeå 2023, v. 38.** Möte digitalt med styrelsen SFAI och Anlva och LOK 4/5 kl 16-17.30. Roman A ansvarar för att tillsammans med Johan Thunberg, vch Umeå, konstituera LOK Umeå inför detta möte. SFAI-styrelsen kan behöva stödja processen.
- c. Tidpunkt för beslut om framtida SFAI-Anlva-vecka skall in i årshjul. Helsingborg 2024 tidigare beslutat. Intresseanmälan för mötet 2025 utlyses under SFAI-Anlva-veckan 2022. Beslut i januari 2023, dvs. två år innan. Eventuell samordning med nordiska Anlvamötet 2025. Besked efter årets möte i Trondheim. Beslutas om kommunicering av framtida möten på hemsidan.
- d. **Stipendier.** Sponsorer sökes till dessa, därefter annons på hemsidan och SFAI-Anlva-appen. Nu ligger gammal utannonsering kvar, behöver tas bort, Roman A ansvarar. Allmän info till hemsidan om stipendier behövs.
- e. Fotoutställning – hög kostnad för skärmar, finansieras inte av SFAI, möjlig annan lösning pg.

13. Basecamp

- a. Behov av träning? [Punkten uppskjutes till nästa möte.](#) Struktur behövs.
- b. Årsmöteshandlingar skall placeras i Basecamp, Eva S ansvarar.

14. NPO/PIVOT

Nu regelbundna möten, senaste 21/3. CF. Viktig kontakt för SFAI. Många interaktioner mellan olika NPO. Mallstruktur och tydligt ägarskap behövs, medicinsk kompetens i slutliga godkännanden saknas. CF adresserar ansvarig på SLS i frågan, där arbetsgrupp är formerad utan SFAI-medverkan. Martin Holmer, ordf PiVoT, kan ev. påverka via SKR. Direkt info från Soc.styrelsen saknas. Vi förväntas gå in på hemsidan för att orientera oss om pg projekt. NPO PiVoT har en intern fördelning för bevakning av detta. Utmaningar således: remisshantering, projektmedverkan och medicinskt innehåll i riktlinjer. F.n. stor risk för urvattnade nationella gemensamma riktlinjer i kunskapsstyrningen.

Remisser, remissvar. Remisser kan komma via många olika vägar. Nu finns NPO-mapp i Basecamp samt mapp för SFAI:s remissvar, tillgänglig för styrelsen, underlättar besvarande. Fil behövs med ansvariga, inkl delföreningar samt SFAI-UF. AN, CF ansvariga, MJF och ES delaktiga.

Diskuteras att ha en liknande öppen process på HQ för remisser som för nomineringar. Punkt på delföreningslunchen på SFAI-Anlva-veckan.

15. SFAI-tidningen

Redaktionellt material vs. annonser diskuteras. Beslutas endast publicera redaktionellt material. Josefine J inskolad som redaktör, färdigställt nr 2, och skall även färdigställa nästa nummer 3, nummer 4 dock oklart, se nedan p. 16. [Vik. redaktör behöver diskuteras nästa styrelsemöte.](#)

16. SYA. Josephine J, ordförande, är på externrandning på annan kontinent, vikarie Miranda von Rosen skall ersätta i styrelsen. Beslutas att adjungera MvR till SFAI-styrelsen.

17. Remisser

- a. Remiss vägledning organdonation dnr 6666/2022 - sista svarsdatum 22/4 2022. Karin BK svarar.



- b. <https://www.regeringen.se/491c7e/contentassets/7f04bab0c128491a9dc0b95b896d49b6/uppdrag-att-ta-fram-ett-samlat-nationellt-kunskapsstod-for-formagan-att-hantera-ett-plotsligt-och-ovantat-inflode-av-patienter.pdf>. Karin BK svarar.
- c. En reform för samordnade, behovsanpassade och personcentrerade insatser till personer med samsjuklighet, SFAI avstår svar.
- d. Vårdens prioriteringar i katastrofsituationer och krig, oklart sista datum/ ej utskickat. Varken hamnat på NPO eller SFAI på remiss, deadline oklart. Karin BK påbörjar.
- e. [Hälso- och sjukvårdens beredskap – struktur för ökad förmåga - Regeringen.se](#). Svar senast 27/5. Karin BK svarar.

18. Riktlinjer. Malin JF skall nu kontakta Erik L och få statusrapport. Viktigt med samråd med NPO-gruppen, så att inte dubbelarbete sker.

19. Ekonomi. Skattemästaren frånvarande.

20. Media. Stort medialt intresse för både IVA-resurs och vårt enkätresultat. Politiska partier intresserade, vill höra SFAI synpunkter i olika vårdfrågor. Risk för felvinkling, samtidigt finns påverkansmöjlighet. Även kvalitetsregister tillfrågas och uttalar sig i media. Beslutas att ordförande inte deltar i enskilda möten med partier. Mediagruppen kan adresseras som enstaka personer. ME kontaktar SLS och Läkarförbundet för kommunikationsstrategier.

21. Övrigt

- a. Kommande möten, se kallelse.
OBS. att datum för kommande verksamhetsår 2022-23 har inplanerats. Owain ansvarar för att lägga in dem i Kalendern.
Ändringar beslutade idag: **Extramöte med LOK onsdag 4 maj kl. 16-17.30**, dagen före nästa styrelsemöte 5 maj 9–17.
Mötet 9 maj stryks.
Extra telefonmöte 27 juni 19-20.30.
- b. Funktionsbrevlåda fungerar dåligt/IT-lösningar (JJ). [Nästa möte](#).
- c. Uppgrupp CVK. CF. Behov finns av kvalitetssäkring. NPO adresseras för diskussion av resurs för detta arbete. Ledare för gruppen saknas.
- d. Sändlista chefer och ledare från MKon. Google-dokument utskickat, kan redigeras och uppdateras av alla i styrelsen. Deadline 7/4.
- e. Historia SFAI. Eva S tar med historiskt material till nästa möte 5/5 för genomgång.

22. Kommunikation Ut:

Möte för chefer och ledare. CF.

Lunchmöte SFAI-veckan för delföreningarna. RA.

Bidrag till verksamhetsberättelsen 31/7. Maja E och RA.

Miranda von Rosen ersätter Josephine Jacobsson i styrelsen. ME kontaktar MKon.

23. Mötet avslutades.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Karin Björnström Karlsson

Annette Nyberg



Kommande styrelsemöten:

220504 Onsdag kl 16-17.30 zoom LOK Umeå

220505 Torsdag Stockholm kl 10-17

220506 Fredag Möte chefer och ledare Freys Stockholm

220608 Onsdag Zoom kl 19

220822 måndag Zoom kl 19

220912 måndag kl 10-17 fysiskt SFAI-veckan Uppsala (v37)

221012-14 onsdag-fredag Internat lunch till lunch

221107 måndag Zoom kl 19

221219 måndag Zoom kl 19

230116 måndag kl 9-17 fysiskt styrelsemöte Sthlm

230310 torsdag styrelsemöte fysiskt Sthlm

230311 fredag Möte chefer och ledare

230418 Styrelsemöte fysiskt + LOK Helsingborg