



Protokoll styrelsemöte för SFAI

Tid: 220912 kl 9-17.

Plats: Uppsala Radisson

Närvarande: Maja E (dig.), Claes F, Eva S, Roman A, Anders S, Malin JF (tom p. 6), Owain T, Karin BK, Josephine J, Annette N, Karolina P (dig.), Miranda von R (adj).

Besök: Cecilia Escher SSAI deltar med kort presentation av SSAI

Dagordning

1. Mötet öppnades av ordförande Maja E.
2. Val av mötesordförande Maja E, protokollförande Eva S, justeringspersoner Anders S och Roman A, samt tidhållare Annette N.
3. Dagordningen godkändes.
4. Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.

Aktuella ärenden

5. **Incheckning.**
6. **Dagens akutfråga. Ingen anmäld.**
7. **SFAI/AnIVA veckan**
 - a. **Status.** 1300 kommer, drygt 900 per dag. Alla sponsorer får plats. Postersession flyttad till bättre ställe.
 - b. **Lunchmöte med delföreningarna.** 11 anmälda, programmet klart. Maja E leder.
 - a. **Möte Chefer och ledare.** Program och middag bokad och klart. Claes F leder, Maja E har förhinder. SFAI:s arbetsmiljöenkät presenteras (ES) och diskuteras inför årsmötet/chefmötet.
 - c. **SFAI mötet 2025 - 26.** Beslutas släppa intresseanmälan för 2025, 2026, och 2027 under denna SFAI-Anlva-vecka. Gemensamt möte 2026 med SSAI och nordiska ane-ssk-mötet diskuteras.
 - d. **Utbildningshörnan.** För första gången ett särskilt arrangemang på särskild plats i utställningshallen. Schema finns, skall komma i appen.
 - e. **Höja avgift** för deltagande SFAI/AnIVA veckan diskuteras. Prisökning i omvärlden. Beslutas att be SFAI bolagsstämman i SFAI AB fatta beslut om avgiftshöjning.
 - f. **Överlämning Umeå.** Diskussion uppföljnings/överlämningsmöte.
8. **Årsmötet/Verksamhetsberättelse**
 - a. Årsmötet, se PP-fil som bilaga.
 - b. Konstituerande mötet. Diskuteras vilka funktioner och arbetsuppgifter som skall fastställas då, alt. på internatet i oktober.
9. **Riktlinjer.**
 - a. Malin tagit över ansvaret från Erik L. Erik Lindgren avgått formellt från styrelsen enligt mail till ordförande 220127. En del otydligheter finns, fr.a. i förhållande till NPO. **Punkt till internatet.** Malin fortsätter tom november.
 - b. SIS uppdaterat riktlinjer för IVA-vård, kommer snart för godkännande.
 - c. Roman ändrar ansvarigas namn på hemsidan
10. **Akademi**
 - a. Malin JF haft möte med LI Eriksson ang professorsgruppen. Mål behövs för framtida försörjning av professorer, MJF föreslår möte med akademiska representanter och vch från främst större kliniker/universitetskliniker, kanske i anslutning till ordinarie chefmöte, internatet i vår, eller som separat möte. Styrelsen bifaller detta förslag. Malin JF ansvarar.
 - b. Alltför få bidrag till abstractsidan. Förslag om att alla som disputerar ska ladda upp sitt abstract. Tas via SFAI-UF. Även forskning på icke undervisningskliniker viktigt synliggöra.
 - c. Forskning på medvetlösa nu tillåten även i Sverige, session på SFAI-veckan.
11. **Utbildning/Fortbildning**
 - a. Uppstart Fortbildningsgrupp: Anders S har en plan och börjat approachera medlemmar. Diskuteras vidare vid **internatet.**
 - b. Presentation av SV-portalen (OT). MKon kan göra alltihop mot en avgift.



- c. Presentation av Utbildningsboken (AS). Sista versionen nu skickad till tryckning, skall presenteras på studierektorsmötet. Styrelsen godkänner idag utbildningsboken. Levande dokument, ägs av SFAI. Uppdateringar varje eller vartannat år. Viktigt att småningom få in EPA och milestones, hittills 40 st. Publiceras i SFAI-tidningen och kanske Läkartidningen. SFAI i framkant med detta.

12. SYA (JJ)

- a. Valberedningen avgått, hastigt. Behövs extra årsmöte för att välja ny.
- b. En del föreläsare inbjudna till SFAI-veckan, diskussion om anslutande måltider och fakturering av dessa, fr.a. när inte delförening finns. Diskuteras en justering av anmälningsprotokollet så att ruta kan fyllas i om anesthesiolog eller inte, beslutspunkt **till nästa möte**. Viktigt hur delföreningarna ska använda sin inkomst från SFAI-veckan, kan vara svårt att förstå.

13. Ekonomi (OT)

- a. Formalia. Alla styrelsemedlemmar ska signera årets ekonomiska redovisning.
- b. Ekonomisk översikt. Sparandet ökar i SFAI, fler medlemsavgifter än tidigare, största intäkten. Resultatet lite plus, 10 141123 kr. Beslutas föreslå oförändrad avgift till årsmötet. Fråga till årsmötet om hantering av överskottet. Ev arvode till styrelsemedlemmar, **punkt till internatet**.
- c. SFAI verksamheter AB (SV): hög omsättning, resultatet plus. Ev minska admin avgift. Revisor önskar policy för överskott från kurser. OT formulerat policyförslag. Beslutas hänskjuta frågan till SV. SFAI Verksamheter AB:s styrelse planerar kräva att attestansvariga är medlemmar i SFAI.
- d. Placeringspolicy, oförändrad, fastställs ånyo.
- e. Alla dokument gällande ekonomi skall samlas i särskild flik på hemsidan.

14. SSAI.

Cecilia Escher informerar om kongresser, SSAI programmen, utbildningsgrupp och board meetings. Se bifogad bilaga.

15. SFAI-tidningen

Redaktör under FL. Karolina P föräldraledig, Josephine J ansvarat för ett nr. Diskussion om nästa nummer, beslutas att KP tillsammans med Josephine J ansvarar för nästa nr. Fortsatt ansvar diskuteras på **internatet**.

16. Remisser

SIS-remiss 23314 Ambulanssjukvård, senast 11/10 direkt till SIS, skickat till SFLPA/SLAS. Svar skall alltid åter SFAI.

17. NPO

- a. Intervju genomförd med Maja E i SLS utredning om Kunskapsstyrningen. Noteringar bifogas dagens protokoll.
- b. Ordförande har mandatperiod endast i 3 år, med ny period från årsskiftet. Martin Holmer varit ordförande hittills, tvingas avgå nu. Regional nominering. Diskuteras vad SFAI kan göra, approachera ordförande i RPO. CF ansvarar, detta behöver ny ansvarig i styrelsen.

18. Nomineringar

- a. Socialstyrelsens utredningar. Inget nytt.
- b. Nominering ESICM, se epostkopior. Beslutas nominera **Miklos Lipcsey**. Annette ansvarar.
- c. Nomineringar till ALG (Arbetslivsgruppen), LDR (LRF:s digitaliseringsråd) och RLM (Rådet för läkemedel och medicinteknik), senast 15 nov, se epost-kopior. Annette lägger ut på HQ.

19. Basecamp

- a. Behov av utbildning. **Internatet**, genomgång. Nya styrelsemedlemmar behöver kort info. OT ansvarar.
- b. Viktigt kolla "Subscribers" vid utskick.

20. Övrigt

- a. SFAI:s fokusområden 2022-23. Input från medlemmar önskas. Beslutas fråga via hemsidan/FB/Mötet chefer-ledare/Årsmötet.
- b. Läkemedelsinformation Dex, info från SIS publicerat på hemsidan.



- c. Misstänkt allergisk reaktion av Profast, observation gjord, anmält till Läkemedelsverket, lokal utredning pågår. Ingen åtgärd från SFAI i nuläget.
- d. Rapport från SFAI:s medverkan i dialogmöte ang Socialstyrelsens Regeringsuppdrag 220818 om kunskapsstöd Surge Capacity. Särskilt angivet att skulle ske i dialog med SFAI (sic!). Maja och Malin och Denise deltagit: olika åtgärder i olika lägen, utbildning behöver säkras, viktigt med medicinsk kompetens i alla led. Styrelsen uppfattar att SFAI är viktig samtalspartner i liknande utredningar. Nästa steg blir arbetsgrupp, dvs olika arbetsgrupper för olika händelser. Kunskapsstyrningens roll behöver definieras.
- e. Förfrågan från Internetmedicin, om instruktionsstöd/kompetens tex Lp. Styrelsen avböjer.
- f. Justering av protokoll. Fortsätta som tidigare, dvs först ordförande, därefter åter sekreterare, sedan justeringspersoner. Info på konstituerande mötet.
- g. Lägga ut nomineringar till alla/FB? Vore mer transparent, större urval. Just nu endast till delföreningarna via HQ. Tydligare instruktion behövs. **Internatet**.
- h. Svar SSAI IVA-kapacitet Sverige, se bilaga. Claes F svarat. Nordiska resultaten sammanställs i Finland.
- i. Internat 2023: Vecka 12, 22-23/3 i Stockholm, möte chefer och ledare fredag 24/3.
- j. Socialstyrelsens kunskapsinhämtning för kommande NPS, epostkopior, svar senast 23/9. ME, KBK, ES möte 21/9, teams.
- k. Historiskt arkiv – Annette ansvarar. Därefter Mkon.
- l. Hashtag nästa sfai-aniva-vecka. Till **Internatet**.

Kommunikation UT:

Till nästa möte: Se röda markeringar.

21. Mötet avslutas av ordf.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Anders Silfver

Roman A'Roch



Kommande styrelsemöten:

220915 Torsdag konstituerande möte direkt efter årsmötet

221012-14 onsdag-fredag Internat lunch till lunch

221107 måndag Zoom kl 19

221213 Tisdag fysiskt (Umeå) kl 9-16

230116 måndag Zoom kl 19-20

230208 Fredag Fysiskt GBG kl 9-16

230227 Måndag Zoom kl 19-20

230322-23 onsdag-torsdag Internat Sthlm

230223 torsdag em Möte professorer-VC

230324 fredag Möte chefer och ledare Sthlm

230412 Onsdag Zoom kl 19-20

230508 Måndag fysiskt + LOK Helsingborg kl 9-16

230531 onsdag Zoom kl 19-20

230607 måndag Zoom kl 19-20

230705 onsdag Zoom kl 19-20

230828 måndag Zoom kl 19-20