



Protokoll Internat styrelsemöte för SFAI

Tid: 20221012-20221014

Plats: Arken, Göteborg

Närvarande: Maja E, Karin L, Karolina P, Karin BK, Joakim Z, Anders S, Amanda IL, Eva S, Magnus E, Josephine J.

Frånvarande: Owain T. Malin JF frånvarande dag 1. KBK, ES, KL, frånvarande dag 3.

1. Mötet öppnades av ordförande. Incheckning.
2. Val av mötesordförande Maja E, protokollförande Eva S, justeringspersoner Amanda I och Anders S, tidhållare KBK.
3. Dagordningen godkändes med smärre justeringar.
4. Föregående mötesprotokoll lades till handlingarna.

Aktuella ärenden

5. Dagens akutfråga. Ingen idag.
6. SFAI/AnIVA Veckan
 - a. **Uppsala. Sammanfattning/Utvärdering** (KBK). 1373 anmälda, tidigare 700 sammanlagt på båda mötena. 5 parallella spår, plus poster etc. Bäst ansågs middagen, att många parallella programpunkter fanns, god tillgång till innehållet. Sämre betyg fick rulltrappan, maten, "krockar" i programmet. Förslag kommit: tydligare info om resp. programpunkt inkl. titlar på ansvariga, delmålsmarkeringar, uppdateringar i app, posterplacering. PP bifogas.
 - b. **Deltagande/förtäring för föreläsare och inbjudna**. Beslutades om en standardlösning som föreslås vid inbjudna föreläsare, dvs. delföreningarna bör arvodera/ersätta för förtäring. Detta informerade skattmästaren om vid delföreningsmötet på fredagen. Skall avstämmas med Anlva vid kommande planering. KBK ansvarar.
 - c. Diskuterades förslag om att alla medlemmar i SFAI/Anlva skall få tillgång till **inspelade föreläsningar** från SFAI/Anlva veckan via inlogg på sfai.se/aniva.se, - dvs inte bara de som betalt kongressavgift. Detta skulle därmed skilja SFAI från internationella kongresser. Krävs utredning av kostnader, samt ev. urval av föreläsningar att sprida. Viktigt att snart publicera om planer på tydligare info kring mötet 2023. Skall diskuteras med LOK, Anlva och MKon. KBK ansvarar. [Nästa möte](#).
 - d. Fråga kommit om föreläsare kan få sina föreläsningar separat. Styrelsen beslutade i nuläget att avböja detta, då det blir kostsamt och tidskrävande. KBK tar med frågan till [nästa möte](#).
 - e. **Utbildningshörnan**. Finns förbättringspotential. Sittplatser blev upptagna, app-problem, programmet oklart. ESA brukar ha bra s.k. Education area: utbyte, EDAIC-info. Anders S och Josephine J ansvarar för att utveckla denna enhet till mötet 2023.
 - f. **Umeå 2023**. Programplanering med LOK sker med endast COK-delen av styrelsen 221212, styrelsemöte i Umeå 221213 således inställt och flyttat till Stockholm. KBK ansvarar för info till LOK/MKON. Första riktiga mötet med LOK nu ägt rum i veckan. Portalen öppen. Större lokaler denna gång.
 - g. **Helsingborg 2024**. KBK kontaktar vch, fysiskt styrelsemöte 8 maj 2023 i Helsingborg.
 - h. **2025-2027 ute för intresseanmälan**. Hittills har följande anmält intresse: 2025 Linköping/Norrköping; **2026** Stockholm gemensamt med SSAI? (Malin JF kontaktar prof. LI Eriksson), **2027** nu ute på förfrågan.
 - i. **SSAI stipendier**. Ordf. prof. M. Haney ansvarig för dessa forskningsstip. Malin JF utreder och återkommer med förslag.



- j. **Hashtag** nästa SFAI-Aniva-vecka diskuteras. Många aktiva på Twitter, kir/uro-veckan, syns mer, ex våra fokusområden, kommer ut, press-release. Kräver engagemang. Till kommunikationsplan SFAI styrelse samt LOK/COK.
- k. Gemensamma **förmöten** för alla: chef/IVA/studierektorer? Karin L ansvarig. Sfone planerar också förmöte 2023.

7. Årsmötet 2022

- a. Årsmötet/konstituerande möte, utvärdering. Tidpunkten stressande i år. Från konstituerande möte justerat. De fyra frågorna i övriga punkter är adresserade. För att uppdra arbetsuppgifter till styrelsen krävs motion, påminnelse om det inför nästa årsmöte.
- b. Verksamhetsrevisorer påpekat att riktlinjearbetet behöver intensifieras. Uppmaning att stimulera omstart av delfören neuro, SFNN. PMI Karolinska åtagit sig omstart.

8. Fokusområden kommande verksamhetsår 2022-23. Rapporteras vad som genomförts i de tidigare fokusområdena från 2021-22, därefter grupparbete för att formulera nya. Inga förslag har inkommit via styrelsemailen. Övergripande mål är "Hållbart arbetsliv".

- 1) **Fortbildning.** Anders S leder, Joakim Z bistår. Fortbildningsnätverk bildat. Bakjournackreditering skall adresseras. Arbete är gjort på Karolinska, nivåanpassade målbeskrivningar med definierad expertnivå. Gbg startat projekt, se tidigare protokoll. Utbildningsaktiviteter, kurs, auskultationer. Finns inga krav på fortbildning i Sverige, dock är frågan om bindande föreskrift lyft av SLS och Läkarförbundet. Bevakas av SFAI. Anders S planerar ett förslag om fortbildningsnätverkets uppdrag, innehåll och mål, som visas styrelsen för godkännande. Tidigare fanns en UPP-grupp, nu upplöst. Fortbildningsnätverket är en styrgrupp till SFAI.
- 2) **Akademi.** Malin JF ansvarar, KBK bistår. Plan för möte med vch-professorer som aktivitet. Viktigt inkludera även mindre sjh. SFAI-tidningen: aktiviteter, se tidigare protokoll.
- 3) **Operationskapacitet.** Viktig del i hållbart arbetsliv för våra medlemmar. Väsentligt patientperspektiv. Karin L, Maja E, Malin JF. Punkt på Chefmöte, med goda exempel.
 - a. Framtida fokusområde: Kvalitetssäkring, (kvalitetsregister en viktig del). Magnus och Karin L konkretiserar ett förslag om detta. Fackligt nätverk? Amanda I hör med Läkarföreningens ordf. i Norrland (anestesiolog) om att knyta ihop inom specialiteten. Eva S lyfter frågan på Slf centrala möten.
 - b. Fokusområden skall läggas upp i **HQ** för att det skall kunna vara öppet att engagera sig för delföreningarna inom de olika fokusområdena. JJ lägger upp förfrågan i Basecamp.

9. Arbetsområden

- a. Kommunikationsplan, strategi för SFAI. Amanda I, Karolina P ansvarar, med inspel av Maja E.
- b. Arvodesfrågan. Bordlägges till nästa gång när Owain T är med.
- c. Kvalitetssäkring, se p. 8a.

10. Ansvarsområden.

- a. **SKRÅ** - möte 221006, arrangerat av SFAI. Läkarförbundet. Karin L, Eva S, Maja E.
- b. **NPO.** Kunskapsstyrningen ej optimalt fungerande. Maja E/Karin L, Eva S, Joakim Z/Malin JF, Magnus E skall fortsätta arbetet. Claes F (fd. v. ordförande) kontaktas av Maja E ang SPOR, Malin JF ta över där? **Nästa möte.** Eva S ansvarar för att ta punkter till möten med NPO-gruppen. Karin L prenumererar på info-brev från Kunskapsstyrningen. KBK lägger upp länken i Basecamp. NPO-mappen i Basecamp behöver uppdateras, gemensamt ansvar i gruppen.
- c. **Lista** över representanter för SFAI i olika sammanhang, uppdatering. Amanda I ansvarar.
- d. **Hemsidan**, uppdatering. Amanda I.



- e. Ny skattmästare kommer att behövas under året. Maja E kontaktar Annette N i valberedningen.
 - f. **Riktlinjer.** Joakim Z huvudansvarig, med hjälp av Malin JF.
 - g. SYA ansvarar för styrelsens **funktionsmail**, lätt att rapportera vidare till nästa representant och få grepp om aktuella frågor.
 - h. SYA och KVASt ansvariga för **utbildningshörnan** under SFAI-AnIVA-veckan, se p. 6e.
 - i. **Nomineringar.** Magnus E ansvarar.
11. **Styrelsemöten 2023** planeras, se appendix. Styrelsemötet 221213 flyttat från Umeå till Stockholm, se även p. 6f. Owain T bokar Freys.
12. **Rapport från möten**
- a. SLS Ordföranderåd 6/10. Nätverkande viktigt under SLS paraply. Analys av riktade statsbidrag, där tydliga brister finns.
 - b. SKRÅ. Eva S, rapport bifogas.
 - c. Läkarförbundets spec rep. Eva S, rapport bifogas.
13. **Riktlinjer.**
Joakim Z, med bistånd av Malin JF.
Planerade aktiviteter:
- a. Börja med SFAI:s egna riktlinjer.
 - b. Strukturera förhållandet till NPO och Nationella vårdförlopp. Ansvariga inbjudes till nästa NPO-SFAI-möte.
 - c. Utredda riktlinjen om covid och kirurgi, Malin JF adresserar SLS.
 - d. Arbeta fram ett förslag om mall för riktlinjer, struktur med författare och reviewers samt hur arbetsgången skall gå. Detta skall gälla alla riktlinjer som kommer in från och med nu. Finns en excelfil skapad av Katalin Kiss för överblick, Anders S skickar över denna och ytterligare information. Karolina P skickar över tidigare utkast om instruktioner för riktlinjer.
 - e. Kontakta respektive delföreningar där riktlinjer saknas eller är utdaterade för nya riktlinjer.
14. **Remisser**
- a. SOU 2022:22 – Vägen till ökad tillgänglighet. Svar från SFAI, AnIVA, SPOR, SIR.
 - b. Definierad plats för remissvar från SFAI nödvändig, vi behöver skapa låda. Magnus E, KBK och KL funderar. Forts [nästa möte](#).
 - c. Vårdprogram Sepsis Barn. Till HQ. Maja E vidarebefordrar detta till SIS/SfBABI som skall återkomma till Joakim Z, som därefter skickar in SFAI:s svar.
 - d. Min vårdplan cancer. Till NPO.
15. **SYA.** Josephine J.
- a. Ny valberedning på gång.
 - b. SYA-dagar planeras.
 - c. Handledning fokusområde.
 - d. Uppstart av utbyte inom Norden, NYA, intresseanmälan nu.
 - e. Diskrimineringsenkät, uppföljning 2025. Finns stort intresse utifrån.
16. **SFAI-tidningen.** Karolina P.
- a. Avtal för nästa år: erbjudanden om tryckning finns som styrelsen kontinuerligt tar ställning till.
 - b. Utgivningsplan 2023. Datum fastställs vid [nästa styrelsemöte](#).
 - c. Uppskattat med separat inlägga med programmet till SFAI-veckan.
17. **Basecamp:** Update nästa fysiska styrelsemöte. Owain T gör ett kit för nya styrelsemedlemmar.
18. **Delföreningsfrågor**
Magnus E ansvarar för mötet med delföreningarna 2023.
19. **NPO PIVoT**



- a. Möte SFAI-NPO 5/10 (Maja E): CVK förstudie pågår, NAG trauma, NAG intermediärvård, NAG sekundärtransporter, NAG donation.
- b. Remiss Trombos och blödning, svar senast 14 nov. Ut på HQ.
- c. Fråga från vårt NPO: Vad bör finnas på agendan för PivoT 2023?

Förslag från styrelsen:

- Belysa hur kontinuerlig omstrukturering av vården påverkar patienterna.
 - Bevaka att anestesi blir en tung faktor i omhändertagande av akutkirurgiska patienter i perioperativ vård.
 - Arbeta med kommunikation.
 - Beredningsplanering ur anesthesiologiskt perspektiv.
 - NAG perioperativ vård av den äldre sköra patienten.
- d. Kompetensförsörjningsmöte med SKR. Karin L/Maja E samt resp. ordf från SIS och op-ledning. ME ansvarar.

20. Nomineringar

- a. Miklos Lipcsey vald som ESICM National representative, nominerad av SFAI, se tid. prot.
- b. Läkarförbundets hederspriser, senast 20 okt. Ut på HQ och hemsidan/FB.
- c. Från förra mötet: Lägga ut nomineringar till alla/FB? Vore mer transparent, större urval. Just nu endast till delföreningarna via HQ. Tydligare instruktion behövs. Beslutats fortsätta enligt prövad modell.
- d. Nominering Olof Norlanders resestipendiat. Styrelsen beslutar om nominering. ME svarar.
- e. Hippokratespriset. KP ansvarar för nomineringen och ut på HQ.
- f. Läkarförbundets digitaliseringsråd. Magnus Snäckestrand nomineras via Magnus E.
- g. Sveriges Läkarförbund uppmanar styrelsen att utse en konsultationsläkare för specialistföreningen. Styrelsen beslutar att ta sig an detta. Magnus E lägger upp som nomineringsfråga i HQ.
- h. Vidare skall Magnus E tydliggöra styrelsens önskemål om att alla nomineringar som läggs upp i HQ tas upp på delföreningarnas styrelsemöten.

21. Övrigt.

- a. SLS Medlemsenkät, svar senast 15/10. Styrelsen lämnat input, besvaras nu av Maja E.
- a. NPS svar. Extremt svårbesvarad.
- b. Bedrägeriförsök och identitetskapning SFLPA, SSAI.
Polisanmälan gjord på SFAI:s organisationsnummer. Information om bedrägeriförsök och anmälan läggs upp i BC HQ av JJ.
- c. Intensivvård och livräddning.
Josephine J svarar med hänvisning till hemsida, skall återkomma om det finns behov för standardsvar till enskilda personers önskemål om information framöver.
- d. ESICM "Building a European Health Union: Clearing up roadblocks for the free movement of ICU specialists". Michelle Chews rapport för kännedom till Styrelsen.
- e. Ny ledamot i styrelsen. Vad behöver man veta? Amanda IL ansvarar för ett förslag på innehåll som sammanfattar detta.
- f. Möte för chefer/ledare 2 ggr årligen. Karin L ansvarig för mötet 24/3 2023. Information inför detta möte skickas till Karin L.
- g. Difficult Airway Society, fråga om möte i Sverige 2025. Normalt möte i Storbritannien. Olycklig timing att då ta mötet till Sverige året innan stort SSAI-möte. Kanske ansöka längre fram. KBK svarar Per Nellgård och MKon.
- h. Utvärdering av SLS specialitetsövergripande covid-19-grupp, finns "Rapport Final SLS".



- i. Uppföljning "Allergisk reaktion profast?", ny information framkommit. Bekräftar tidigare beslut i SFAI-styrelsen.
 - j. Mail angående kongress inom ultraljud vidarebefordrats av Maja E till UPP-gruppen inom ultraljud.
 - k. Debattartikel från SLS: "Hälso- och Sjukvården är hårt ansträngd – hög tid att beslutsfattarna lyssnar" Beslut om att styrelsen står bakom och undertecknar detta.
22. Till nästa möte: [Se blå text.](#)
23. Mötet avslutas kl 10:17 221014.

Vid protokollet

Eva Selldén

Josephine Jacobsson, (komplettering dag 3)

Justeras

Anders Silfver

Amanda Irgum Liljeström

Kommande styrelsemöten:

221107 måndag Zoom kl 19
221213 Tisdag fysiskt Stockholm 10-16
230116 måndag Zoom kl 19-20
230210 Fredag Fysiskt GBG kl 9-16
230227 Måndag Zoom kl 19-20
230322-23 onsdag-torsdag Internat Sthlm
230323 torsdag em Möte Proffessorer och VC Sthlm
230324 fredag Möte chefer och ledare Sthlm
230412 Onsdag Zoom kl 19-20
230508 Måndag fysiskt + LOK Helsingborg kl 9-16
230531 onsdag Zoom kl 19-20
230607 måndag Zoom kl 19-20
230705 onsdag Zoom kl 19-20
230828 måndag Zoom kl 19-20
230918 Måndag fysiskt Umeå kl 9-17
230921 Konstituerande möte
231003-05 Internat
231006 SKRÅ?