



Protokoll styrelsemöte för SFAI

Tid: 221213 kl. 9-16

Plats: SLS Stockholm

Närvarande: Maja E, Karin BK, Owain T, Magnus E, Joakim Z, Amanda IL, Eva S, samt digitalt: Karolina P, Anders S, Malin JF (från kl. 10), Josephine J, Karin L.

Dagordning

1. Mötet öppnades av ordförande Maja E.
2. Val av mötesordförande Maja E, protokollförande Eva S, justeringspersoner Amanda IL, Anders S, tidhållare Karin BK.
3. Dagordningen godkändes.
4. Föregående mötesprotokoll, justerat och publicerat.

Aktuella ärenden

5. Dagens Akutfråga:

Intresseanmälan SFAI/AnIVA veckan 2025–27. Under 2026 är Sverige värd för SSAI-mötet och nordiska Anlva-mötet. Beslutas kommunicera intresseanmälan via MKon: Karin BK ansvarig, samt SFAI:s hemsida och Basecamp HQ: Amanda IL ansvarig.

6. SFAI/AnIVA veckan 2023.

- a. Möte med LOK/Programplanering Umeå ägt rum 12/12. 104 programpunkter anmälda. Lokalerna större än i Uppsala. Sannolikt färre endagsbiljetter detta möte pga Umeås läge. Viktigt fundera över programmet fredag em, pga lång resa för många. Beslut om detta hänvisas till LOK/COK. Prel. besked till alla förslagsställare lämnas efter nyår. Policybeslut fattades ang. utställare vid Umeås möte. Frågan behöver diskuteras vidare inför framtida möten. [Till internatet i vår.](#)
- b. Avtalsstandard SFAI/AnIVA-veckan efterfrågat, för att undvika nya avtal varje år. OT har utarbetat förslag, ska stämmas av med Anlva och COK. Återkommer som en punkt till kommande styrelsemöte. [Nästa möte.](#)
- c. Utvärdering av gemensamma veckan SFAI och AnIVA skall ske senare, då endast två gemensamma möten ägt rum, varav ett med pandemirestriktioner.

7. Möten

- a. Utvärdering av mötesstruktur SFAI styrelse. Beslutades att reducera antalet punkter på telefonmöten, avsluta frågor snabbare. Diskussionsfrågor endast på fysiska möten.

- b. Möte med Acko Ankarberg Johansson ägt rum i juni-22. Beslutas att SFAI tar initiativ till uppföljande möte i februari, då ministern tydliggjort att vi ska "vara blåslampa". Maja E formulerar punkter för mötet, som skickas ut till styrelsen för synpunkter.
- c. Möte för Akademien 23 mars efter lunch, med chefer från universitetssjukhus. Malin JF arbetar tillsammans med professorerna i SFAI-UF. [Nästa möte.](#)
- d. Möte Chefer-ledare 24 mars, Karin L arbetar med programmet. Programpunkter: se nedan under Övrigt. Utbildningsplatser.
- e. Internat SFAI styrelse 22–23 mars, Hotell C i Stockholm.
- f. NASC Village Glasgow 3–5 juni 2023. KBK planerar presentation inom aktuella ämnesområdet Hållbarhet.
- g. SKRÅ 20/10. Owain ordnar lokal. Program behöver planeras.

8. Hemsidan.

- a. Amanda IL påbörjat genomlysning och rensning. Web-tekniker äger plattformen, webmaster skriver, många delföreningar redigerar själva sitt innehåll. Mycket inaktuell information finns, fortsatt rensning nödvändig. Amanda och Magnus funderar över hur delföreningarna ska involveras i detta. [Nästa möte.](#)

9. Utbildning/Fortbildning

- a. Uppstart **Fortbildningsgrupp**. Anders S. Svårt få loss anmälda deltagare från sina arbeten, nu behövs arbetsplan, ansvar och mandat. Fråga till möte för chefer och ledare. NPO, RPO:s roller i detta arbete, Joakim utreder. Adjungera delföreningar v.b.
- b. Specialanestesi/IVA. Utmaning nationellt med alltför många ST-läkare i förhållande till antal utbildningsplatser. Ojämn fördelning? Möte för chefer och ledare.
- c. **SV-portalen**. Owain T demonstrerar nyaste versionen. Automatisk uppdatering av kalendarium och förenklad hantering av fakturor. Utmaning med sena besked om plats, bekräftelse efterfrågad. Portalen skall även fortsättningsvis förvaltas av Owain T, Anders S och Sanna Dahl.
- d. **SSAI** önskar använda SV-portalen. De är välkomna att använda den, men behöver betala kostnaden. Owain skickat prisuppgift. Inget beslut än.
- e. **Utbildningsboken**. 15 olika EPA kommer i appendix.

10. SYA

- a. Stadgeändringsförslag. Josephine J.
- b. Förändring i styrelsen.
- c. SYA-dagarna, kurser diskuteras.

11. SFAI-tidningen

- a. Prenumeration för icke-medlemmar. Viktigt att läkemedelsannonser hanteras korrekt, lagligt. Karolina P kontrollerat med jurist Ullerås från Läkemedelsverket, lugnande besked. Beslutas att dessa prenumeranter skall vara associerade medlemmar. Karolina P ansvarar för frågan.

12. Remisser

- a. Riktlinjer för Intermediärvård, internremiss, svar senast 221228. Karin BK och Magnus E hanterar, inkl. delföreningar i HQ.
- b. Internremiss SLS; SLS certifieringar, Karin BK svarar.

13. NPO

- a. Möte 6/12 SFAI-NPO. Se minnesanteckningar.

14. Nomineringar

- a. NAG Trauma, 15 dec, nominering från SFAI. Styrelsen beslutar nominera Magnus Hedberg, med.dr, öl Karolinska. Dessutom har delföreningarna SLAS och SFPLA, nominerat varsin person.
- b. SFAI:s representant i HLR-rådets styrelse. Magnus E lägger ut på HQ. Svar senast april -23. Beslut i styrelsen i mars -23.
- c. NAG Knäledsartros, 5 jan. Magnus E lägger ut på HQ.
- d. Nominering konsultationsläkare IVO, Magnus E utreder datum.
- e. Nominering till SLS Forskningsdelegation, senast 17 dec. Till HQ. Malin JF hör med SFAI-UF.

15. Övrigt

- a. **NR-fit** införande planerat 20231111. Karin L. Maja E lägger ut tråd för synpunkter i BC. Vi tar även frågan till NPO.
- b. **SFAI Syfte/Intentionsförklaring**. Olika text i verksamhetsberättelsen och stadgarna. Beslutas ensa dessa texter i framtida verksamhetsberättelse och fundera på ändrad text i stadgarna. Maja E ansvarig. Dessutom fundera på om intentionsförklaring fortfarande behövs, då denna skrevs i ett specifikt syfte 2014. [Till internatet](#).
- c. Uppdrag från årsmötet om **arvodet**. Beslutas om arbetsgrupp som skall utreda förutsättningar och konsekvenser av arvoden till styrelsemedlemmar. I den skall ingå skattmästare, verksamhetsrevisor, tidigare styrelsemedlem samt vanlig medlem. Maja E kontaktar Mattias Schindele, verksamhetsrevisor, för att starta detta uppdrag.
- d. **Kompetensförsörjningsmöte med SKR 13/1 kl.13.00**, kallelse kommit till fysiskt möte, ordf. Maja E kan endast digitalt. Mycket angeläget möte.
- e. Katastrofmedicinskt forum – dialog 15/11 kl 9-12. Rapport Amanda, till Basecamp. Resultat presenteras under februari -23.
- f. Standardisering av vissa läkemedelskoncentrationer Op/IVA, arbetsgrupp farmaceuter arbetar med detta, SFAI endast för kännedom, rapport kommer.
- g. **SFULAI**=Svensk Förening för Ultraljud i Anestesi och Intensivvård. Förlängd tid uppgrupp? Styrelsen behöver info om vad resursen ska användas till och plan framåt. Josephine J har kommunicerat frågorna till ansvarig, Morten Strinnholm, VG-region. Avvaktar svar. Josephine J uppdaterar organisationskartan.
- h. Omstart Delförening **SFNN**, Tomas Majing, Karolinska är redo att dra igång detta med sitt nätverk. Magnus arrangerar möte med Tomas, Maja E kallas till detta.
- i. Resultat SLS medlemsenkät finns i Basecamp.

16. Uppföljning (Kom i-håg)

- a. Deltagande/förtäring för föreläsare och inbjudna KBK. Inbjudan skall ändras av MKon, förtydligande. Frågan hanterad och avslutas.

- b. Kan föreläsare kan få sina föreläsningar separat? Hanterats av Karin BK, avböjts. Frågan avslutas.
- c. Claes F (f.d. vice ordförande) kontaktas av Eva S ang SFAI-styrelserepresentant i SPOR, information därifrån behövs för fokusområdet operationsköer. Viktig fråga om fortsatt samarbete. Valberedningen kontaktad.
- d. Definierad plats för remissvar från SFAI, nu ordnad i Basecamp. Avslutas.
- e. Ny ledamot i styrelsen. Vad behöver man veta? Amanda IL arbetar med s.k. intropaket, att diskutera i styrelsen under året.
- f. Gemensamma förmöten SFAI-AnIVA-veckan. Karin L hanterat. IVA-chefsmötet nu flyttat till SIS vårmöte. Anders S kontaktar Sfane ang förmöte, undvika krockar. Frågan avslutad.
- g. Styrelsens representanter i olika organ. Ej hanterad idag.
- h. Miljö och Gaser. Karin BK deltagit i NASC-möte ang. bl.a. lagförslag att förbjuda Desflurane av miljöskäl. Möjligen även Sevo. Gasanestesi viktig del i vår arsenal. Destruktionssystem finns. SSAI informeras av Maja E och Karin L. Läkemiddelsverket skrivit tydligt svar till Regeringskansliet (utan att koppla in SFAI). Karin BK lägger upp detta remissvar i BC. Frågan således hanterad.
- i. Inlaga Läkemiddelsverket – Propofol och jordnöts/Soja allergi, se mail i slutet av kallelsen. Författaren tidigare ombedd att ta fram ett förslag till text. Frågan hanterad.

17. Programpunkter till möte för chefer och ledare:

- Fokusområden Op-köer och Akademi, goda exempel?
- Fördelning av utbildningsplatser i specialanestesi
- Ledig tid för deltagare i Fortbildningsgruppen

18. Kommunikation UT:

- SFAI-Aniva-SSAI-veckan, intresseanmälan 2025-27.
- Planering möte med ministern Acko Ankarberg Johansson.
- Rekordmånga bidrag till SFAI-Anlvaveckan.
- Akademimöte/chefer och ledare.

Till nästa möte: Se blå text. Beslutas flytta fysiskt möte till Stockholm 10 feb 2023 kl. 9-16.

19. Mötet avslutas.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Amanda I Liljeström

Anders Silfver

Kommande styrelsemöten:

230116 måndag Zoom kl 19-20
230210 fredag Fysiskt Stockholm kl 9-16
230227 måndag Zoom kl 19-20
230322-23 onsdag-torsdag Internat Sthlm
230323 torsdag em Möte Professorer och VC Sthlm
230324 fredag Möte chefer och ledare Sthlm
230412 onsdag Zoom kl 19-20
230508 måndag fysiskt + LOK Helsingborg kl 9-16
230531 onsdag Zoom kl 19-20
230607 måndag Zoom kl 19-20
230705 onsdag Zoom kl 19-20
230828 måndag Zoom kl 19-20
230918 måndag fysiskt Umeå kl 9-17
230921 Konstituerande möte
231003-05 Internat
231020 SKRÅ
231106 måndag Zoom kl 19-20
231204 måndag fysiskt möte Sthlm