



Protokoll styrelsemöte/internat för SFAI

Tid: 230322-23

Plats: Sthlm Hotell C

Närvarande: Maja E, Owain T, Karin BK, Malin JF, Eva S, Amanda IL, Joakim Z, Magnus E, Karin L, [länk](#): Karolina P, Anders S

Dagordning

1. Mötet öppnades av ordförande Maja E.
2. Val av mötesordförande Maja E, protokollförande Eva S, justeringspersoner Amanda IL och Karin BK, tidhållare Malin JF.
3. Dagordningen godkändes.
4. Föregående mötesprotokoll, rättelse ang NPO p. 14g. Justeras därefter vid mötet idag.

Aktuella ärenden

5. **Dagens Akutfråga.** Ingen akutfråga idag.
6. **Beslut.** Se understruken text.
 - a. SFAI:s styrelse Arbetsfördelning, fastställes idag, efter diskussion av NPO-ansvar och ny NASC-representant.
 - b. NASC. Beslutas att Amanda IL blir SFAI:s nya NASC-representant.
7. **SFAI/AnIVA veckan 2023**
 - a. Förberedelser fortsätter enligt plan.
 - b. Helsingborg har igångsatt planering inför 2024.
8. **SFAI Fokusområden**
 - a. **Op-kapacitet.** Chefmötet 24/3 har detta tema. Många anmälda, rekord. Möjligen bra tidpunkt. IVA-chefsmötet, tidigare under SFAI-AnIVA-veckan, är nu skiftat till vårmöte för att undvika krockar i tid. Förtydligas att MLA är inkluderade i inbjudan till IVA-chefsmötet, liksom under op-ledningsmötet.
 - b. **Fortbildning.** Anders S. Gruppen påbörjat arbete, haft 2 möten. Planerar en utbildningspolicy, börjat utreda vad som redan gjort nationellt. Föreskrift saknas, kanske snart möjlig. Essentiellt med tydlig målsättning. Svårt få ledigt från kliniken för deltagare i gruppen, vilket adresseras vid kommande chefmöte. Arbetsgruppen har valt att behålla gruppen liten för att effektivisera arbete och komma igång.
 - c. **Akademi.** Möte 23/3 vch-professorer, första gången. Viktigt integrera utb-forskning, blir punkt till höstens chefmöte. Goda exempel. Namn på professorsgruppen behövs. Abstract i SFAI-tidningen kommit i gång. Ont om nya professorer. Viktigt med transparens mellan SFAI-UF, SFAI och professorsgruppen. SFAI har samlade funktion/roll, en arena.
9. **Möten**
 - a. Möte med Acko Ankarberg Johansson 9/3. Maja E, Ing-Marie L och Johnny H deltagit, årliga möten planeras. Förberedande skrivelse inlämnad till departementet, skall publiceras. Förklarar våra sammanhang, akademiutmaningar, informationsutbyte. Enligt ministern har flera av dessa frågor adresserats, utredningar ska tillsättas, definierade brister i regionala styret. Två sakkunniga deltog, tänkt att fortsatt kontakt sker med dessa.

- b. NPO-SFAI- möte 7/3. Se NPO-mapp i BC. Eva Joelsson Ahlm ordförande fr.o.m. nyår. NRFiT-införandet i april 2024.
- c. Möte med valberedningen. Ordförande och vetenskaplig sekreterare planerar möte i mars, årligen.

10. Delföreningar

- a. Omstart vilande delförening SFNN. Möte har ägt rum med Tomas Majing, Karolinska, återkommer med en plan.
- b. SLAS äskat om Uppgruppsresurs för att planera vårmöte inklusive uppstartsavgifter, riktlinjearbete och inbjudna föreläsare. Styrelsen beslutar avslå äskandet. SLAS är redan delförening och därmed inte uppgrupp. Framförs att de samverkar med andra delföreningar, fr.a. avseende riktlinjer. Owain T ansvarar för återkoppling till SLAS.

11. SYA

- a. Rapport från SYA-dagarna med årsmöte. Bra möte. Ny ordförande nu, Josephine J sitter dock kvar i SFAI-styrelsen på eget mandat till årsmötet. Beslut [nästa styrelsemöte](#) om ev adjungering av ny styrelsemedlem från SYA.

12. Nomineringar

- a. Nominering konsultationsläkare IVO. Beslutas nominera Anette Hein, öl Danderyd sjukhus.
- b. Nominering svensk CPC representant till "Nordic SSAI guideline on end-of-life treatment in the ICU". Beslutas nominera Johan Appelqvist Malmgren, Sahlgrenska.
- c. Sakkunnig önskas till NHV trakealresektion/-kirurgi via NPO. Beslutas föreslå Jonas Graf, öl Linköping.

13. Övrigt

- a. Masskadetriage, intrahospital. KMC Linköping fått uppdraget direkt från Soc.styrelsen utan kontakt med berörda NPO, vilket är anmärkningsvärt. Maja E intervjuad av person i detta projekt, informerat tydligt vilka berörda som är nödvändiga i detta arbete. Maja E även adresserat detta som ett konkret exempel på icke fungerande samverkan i viktiga frågor, som behöver vår kompetens, vid ministermötet 9/3.
- b. Policybeslut ang utställare, kommunikationsplan SFAI/AnIVA veckan, rabatterade montrar – Karin BK ansvarig, uppdaterar manual med AnIVA, återkopplar när den är uppdaterad.
- c. MKON – samarbete och avtal. Arbetsfördelning för SFAI:s olika möten, avtalet kan behöva uppdateras. Owain T ansvarig, hanterar frågan med MKon.
- d. Specialitetsspecifikt fackligt nätverk. Amanda IL skrivit blänkare till SFAI-tidningen. Ej aktuellt att ansvara för uppstart av facklig grupp men kan sammanföra intressenter.
- e. Enkät från SLF angående task-shifting och hur det påverkar läkarrollen. Eva S svarat.

14. Hemsidan/ AIL

Amanda förberett underlag. Knäckfrågor:

- a. Samarbete med **webmaster** essentiellt, hittills haft beslutande roll, nu behov av mer engagemang från styrelsen.
- b. **Kalendariet** viktigt, bör sorteras av en funktion i styrelsen (hemsidesansvarig), plus funktion som lägger ut manuellt (administrativ).
- c. **Riktlinjesidan** viktig, behöver uppdateras, se nedan. En del info bör länkas till, ex SSAI, Läkemedelsverket.
- d. **Forskning**, info om studier och frågor skall sorteras via akademiska ledamoten, inklusive länk till aktuella artiklar.
- e. **Administration**, dyrt att betala för, behövs anesthesi/IVA-kompetens. Startsidan viktig, behöver granskas av ansvarig styrelsemedlem. Viktigt med regler för framsidesreklam.
- f. Mailadresserna viktig fråga, behöver riktlinjer.

Amanda följer upp och återkommer med sammanställning av diskussionen inför beslut.

15. SPOR (Besök Claes Frostell)

SFAI:s representant i SPOR – hur samverka/kommunicera?

Initialt utförlig rapport om SPOR, forskning pågår, 35 publikationer. Högsta registerklass 2023, pris av Sjukhusläkaren 16 mars. >110 000 uttag. SPOR utvalt som kvalitetsregister, som ett av fem av 104 kvalitetsregister.

Samverkan med SFAI:

- a. Info till och aktiviteter med delföreningar viktigt, ex Sfone, SPOV.
- b. Transparens mot NPO PIVoT.
- c. Skriftlig rapport årligen till verksamhetsberättelsen.
- d. Claes F, representant från SPOR, kallas att delta på utvalda styrelsemöten, kommunicerar med ordförande om något aktuellt händer och önskar delta.

16. Policy/Introduktion/Riktlinje Uppgrupp – Delförening/ MEL

Magnus E förberett:

- påbörjat instruktion för Uppgrupp.
- arbete med uppdatering av policydokumentet om delföreningarna, inklusive hemsidan, ekonomi, riktlinjer, engagemang i SFAI-veckan, akademisk repr i resp. styrelse.
- årligt lunchmöte med delföreningar under SFAI-veckan. Viktigt förbättra utbytet SFAI centralt-delföreningarna.

DAG 2

17. Uppföljning av gårdagens arbete

Kort diskussion.

18. Info om ekonomi/ Owain T

- a. SFAI och SFAIAB har separata kostnadsställen, ett för medlemsavgifter (SFAI), ett för kurser, etcetera, (SFAIAB). Skillnader av skatteskäl, fr.a. moms.
- b. Ekonomisk redogörelse, netto och fonder, för resp förening.
- c. SFAI ej vinstdrivande, f.n. plus, fördel inför SFAI-AnIVA-veckan.
- d. SFAIAB har en mängd kostnadsställen.
- e. Info om uppdelning av förlust/vinst från SFAI/AnIVA-veckan
- f. Avtal sedan 2015 med MKon, förlängs varje år, med revisionsfirma Ludvig&Co förlängs vartannat år.
- g. MKon ansvarar för medlemsregistret med GDPR. MKon ansvarar även för chefmötet. Vch-listan behöver uppdateras.

19. Riktlinjer / Joakim Z

- a. Status befintliga:
 - Neuroaxial blockad vid förlossning godkänd för publikation.
 - Vätskebehandling till barn godkänd för publicering, inkl. Läkemedelsverkets riktlinjer.
 - Antikoagulantia och ryggbed, nu finns länk till SSAI:s riktlinje från hemsidan, med kommentar av Joakim Z.
- b. SSAI Guidelines och andra riktlinjer behöver synkroniseras med SFAI:s riktlinjer. Inget beslut.
- c. Länkar, beslutas att länka till andra riktlinjer. Ansvarig ej utsedd.
- d. Använda delföreningarna viktigt, via respektive ordförande, riktlinjeansvarig haft svårigheter.
- e. Joakim Z vill avsäga sig uppdraget i styrelsen.
- f. Beslutas inrätta arbetsgrupp för riktlinjer i styrelsen.

Arbetsgrupp: Josephine J (sammanställande), Malin JF, Amanda, Magnus E, samt Joakim Z, (för återkoppling av utfört arbete).

Kortsiktiga och långsiktiga mål skall formuleras för SFAI:s riktlinjer och återkopplas till styrelsen. Rapport vid styrelsemöten.

NPO: Stort och spretigt uppdrag. Stor informationsmängd, aktiv uppsökning behövs. SFAI:s roll i NPO diskuteras. NPO-systemet vill stöpa om sjukvården, behöver bevakas av flera.

Beslutas att Maja E/Karin L och Eva S fortsatt deltar i SFAI-NPO-möten, samt Magnus E, som länk till riktlinjegruppen.

g. Beslutas att Joakim Z bevakar länken:

[Remisser vårdförlopp, vårdprogram och riktlinjer | Kunskapsstyrning vård | SKR \(kunskapsstyrningvard.se\)](http://kunskapsstyrningvard.se)

20. Kommunikationsplan/ Amanda IL

Baseline: Kommunikationsplanen riktar sig till våra medlemmar.

Amanda IL skrivit noggrant underlag, genomgång och diskussion av detta.

Beslutas ändra socialt medium från Facebook till LinkedIn.

Angående SFAI-AnIVA-veckan, avstämning med LOK om "temporära" sociala medier.

Övriga frågor om sociala medier diskuteras vid [senare styrelsemöte](#).

Rekrytering diskuteras vid [kommande möte](#).

Amanda sammanställer dokumentet och skickar ut till styrelsen för synpunkter inför beslut, BC.

21. Annonsering SFAI-tidningen/KP

Beslutas att vissa organisationer med små ekonomiska resurser kan annonsera i SFAI-tidningen mot reducerad avgift.

22. SFAI syfte/intentionsförklaring / ME+ES

Utkast finns i BC, Styrelsen uppmanas kommentera inom 3 veckor i särskild tråd.

23. Kommande möten att planera: SKRÅ, SSAI Board.

24. Kommunikation UT: Info om chefmöte/akademiskt möte, info om ministersamtal, med publicering av skrivelse som finns i BC.

25. Till nästa möte: [Inför Årsberättelse/Årsmöte, samt markeringar i blå text i protokollet.](#)

26. Mötet avslutades.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Amanda Irgum Liljeström

Karin Björnström Karlsson