



Protokoll styrelsemöte för SSAI

Tid: 230508 kl 9-12

Plats: Helsingborg, Clarion Hotel Sea U, hybridmöte.

Närvarande: Maja E, Karin BK, Magnus E, Owain T, Amanda IL, Karolina P, Cechael S, Eva S, Karin L, samt digitalt Joakim Z, Anders S.

Frånvarande: Malin JF.

Lotta MKon besök kl 11.30

Möte med LOK Helsingborg kl 13-16, inklusive visning av lokaler för kongressen 2024.

Dagordning

1. Mötet öppnades av ordf Maja E. Presenterades ny styrelseledamot från SYA, Cechael Sparrfelt.
2. Val av mötesordförande Maja E, protokollförande Eva S, justeringspersoner Amanda IL och Cechael S, tidhållare Karin BK.
3. Dagordningen godkändes.
4. Föregående mötesprotokoll, justerat och publicerat.

Aktuella ärenden

5. Dagens Akutfråga. Ingen idag.
6. Beslut. Se större fetstil.
7. Möten
 - a. Möte med valberedningen. Stort intresse för styrelsearbete via hemsidan. Styrelsen värderar högt en kompetens inom media och kommunikation.
 - b. SKRÅ mötet 20/10: Ansvariga Maja E, Karin L, Karolina P. Agenda: NPO, utbildning, op-köer, miljö.
 - c. SSAI Board/Acta 240131-240202. **Beslutas** att MKon kontaktas för det praktiska uppdraget av Maja E.

8. Akademi

Malin JF frånvarande. Eva S ansvarar för info till henne.

- a. Fond. Förslag från professorsgruppen om en forskningsfond inom hela specialitetsområdet, Malin JF utreder till [nästa möte](#).
- b. Stipendier SSAI. Karin BK annonserar.
- c. Acta Foundation förfogar över 10 000 Dkr att dela ut som stipendium. Malin JF återkommer till [nästa möte](#) med detaljer.

9. Delföreningar, rapport Magnus E.

- a. Lunchmöte med delföreningar Umeå torsdag 12.30-13.30, agenda klar. Remissfrågan betonas, hur/om/vem svarar på remisser.
- b. Riktlinje/instruktioner uppgrupp-delförening. Utkast finns på BC, diskuteras vid [extra digitalt möte 25 maj kl.19](#).

10. Riktlinjer

- a. Upplägg, status och plan. Amanda L, Magnus E, Joakim Z och Josephine J nu sorterat och spaltat upp riktlinjerna i grupper: uppdateringsbehov, inaktuella, helt aktuella. Hemsidesfliken omarbetas. Vissa riktlinjer behöver kommentar/intro. Samtliga delföreningar adresserade. Nya riktlinjer skall godkännas av styrelsen, remissrunda.

Cechael S tar nu över Josephines arbete med riktlinjerna. Fråga från SIS, audit-arbete pågår via SIR, där nu finns PM-bank av "goda exempel" för IVA-arbete. Diskuteras länkar till internationella/nationella guidelines. Karin L kontaktar SIR, info [nästa möte](#).

- b. Bemanning op-sal. Beslutas initiera arbete med sådan riktlinje, behov finns, med uppdragsbeskrivning och ev. finansiering. Karin BK ansvarig för kontakt med delföreningarna för op-ledning och Sfane. Bör kommuniceras i SFAI-tidningen /hemsidan.
- c. Remiss Nationellt vårdprogram Covid-19, svar senast 22/5. Karin BK ansvarar via fråga i BC till delföreningarna.

11. Nomineringar

- a. Konsultationsläkare IVO. **Beslutas** nominera Anette Hein och Ritva Kiiski Berggren.
- b. Nationell arbetsgrupp för Epilepsi, senast 18/6. Står kvar.
- c. Vetenskapligt Råd SoS Organ- och vävnadsdonation, senast 31/5. Pia Löwhagen tillfrågas. R-DAL-gruppen tillfrågas.

12. Övrigt

- a. SVT-reporter frågat ang **läkemedelsbrist/restnoteringar**, vill intervjua. Maja E ansvarar. Mediagruppen tillfrågas.
 - b. **Inför årsmötet 2023**/verksamhetsberättelser. Delföreningar skall skicka årsrapporter senast 14/7, styrelsemedlemmarna senast 23/6. Maja kontaktar samtliga. Ordförande för årsmötet kontaktad. Kallelse med preliminär dagordning inklusive valberedningens förslag skall publiceras på hemsidan senast 18/8, inklusive notis i tidningen och hemsidan om ev. motioner. SYA:s representant diskuteras. Formulering i konstituerande styrelsemötets protokoll viktig. Owain T ansvarar för denna.
 - c. **Anestesiproblemkort**. Eva S kontaktar SPOR via CF om hur vi kommer vidare, enligt tidigare beslut. Owain T skall granska kortet, avidentifierar och återkopplar [nästa möte](#). Magnus E förordar varning i journalen enligt Soc.styrelsens riktlinje, tidigare diskuterat. Viktig fråga för SFAI, kolleger ringer och frågar, då kortet ligger på hemsidan (sic!). Finns registret kvar? Amanda IL kontaktar Jonas Graf med fråga. Info snarast på hemsidan och SFAI-tidningen.
 - d. **Nästa års styrelsemöten** inkl LOK Norrköping, Maja E lagt förslag för kännedom. Se kallelse.
 - e. **Debattartikel** ang Beredskap och prioriteringar, av Märit Halmin med flera, där bl.a. etiska frågeställningar inom vår specialitet diskuteras. Styrelsen **beslutar** ställa sig bakom denna.
13. Gäst: Lotta från MKon. Info och dialog om behov och förväntningar. SFAI ska få eget telefonnummer. Medlemsregistret, 6 st utskick, chefsmötet, SV-portalen, kongressveckan, SFAI-tidningen, annonsförsäljning. Många vanliga frågor kommer igen. **Beslutas** att MKon hjälper SFAI med vissa möten och att styrelsen fortfarande har en bokningsansvarig.

14. **Kommunikation UT**: Info om anestesiproblemkortet, samt om arbete med bemanning av op-sal.

15. **Till nästa möte**: Se blå text.

16. **Mötet avslutas**.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Amanda Irgum Liljeström

Cechael Sparrfelt