



Protokoll styrelsemöte för SFAI

Tid: 230705 kl. 19-20.20, telefonmöte.

Närvarande: Karin L, Amanda IL, Eva S, Maja E, Karin BK, Magnus E, Malin JF, Cechael S.

Frånvarande: Owain T, Karolina P, Joakim Z, Anders S.

Dagordning

1. Mötet öppnades av ordförande Maja E.
2. Val av mötesordförande Maja E, protokollförande Eva S, justeringspersoner Amanda IL, Magnus E.
3. Dagordningen godkändes.
4. Föregående mötesprotokoll, justerat och publicerat.

Aktuella ärenden

5. **Dagens Akutfråga.** Ingen idag.
6. **Beslut**
 - a. Uppdragsbeskrivning Uppstart SFNN. Utkast klart, skickas nu till Maja E, beslut senare.
7. **SFAI/AnIVA veckan**
 - a. SFAI/AnIVA veckan i 2026 Sthlm/KI, troligen ej v.38 pga lokal ej klar.
 - b. Möte LOK Helsingborg. Karin BK. Allt väl. LOK har många medlemmar, mkt aktiva.
 - c. Fråga om deltagande övriga SFAI-funktionärer. Regler finns. Maja E och Amanda IL skall planera möte med Owain T* i frågan.
8. **Möten**
 - a. SSAI Board, minnesanteckningar finns i BC. Maja och Karin L deltog digitalt.
 - b. Möte Kompetensförsörjning med SKR 22/6. Besvikelse, handlade endast om arbetssätt, göra mer med färre händer. Sen återkoppling. SFAI:s synpunkter ej med, vi står inte bakom slutsatserna.
 - c. SKRÅ 20/10, SFAI programansvariga. Flera agendapunkter inkommit från styrelsen. Karin L och Maja E sammanställer.
 - d. Massskadetriage, Workshop 28-29 aug, Denise B deltar för SFAI:s räkning, kontakt med Maja E. Info om enkät i ämnet ute på hemsidan, alla kan svara. Även länk till traumamöte i Linköping.
 - e. Valberedningen möte 26/6. Arbete går bra.
9. **Akademi**
 - a. SFAI-UF haft möte ang. Acta Foundation stipendier, beslutades bli bästa abstractpris. Malin JF kontaktar ansvarig på Acta, Director Soren Pischke.
 - b. Fond. Inväntar besked från Owain T ang konto, [nästa möte](#).
10. **Utbildning/Fortbildning**
 - a. SWESEM Core curriculum. Återigen nytt curriculum producerat med skärpta krav på färdigheter i bl.a. intubation, trots SFAI:s tidigare riktlinje. Reaktionen från många SFAI-medlemmar. Anders S ansvarar för återkoppling till SWESEM.
11. **SYA**
 - a. Flera delföreningar önskat SYA-representant. SYA tar upp frågan i styrelsen.
12. **Remisser**

- a. Högspecialiserad vård: Malign hypertermi-känslighet, Hyperbar oxygenbehandling, Skelett-dysplasier nu ute på öppen remiss. Ansvarig för svar Magnus E och Anders Kjellberg, ordf Hyperbar. ME har mailat remiss till nationellt MH-ansvarig Anna Hellblom.
- b. Remissvar finns i lista gjord av Karin BK. NPO-relaterade remisser ska få ansvarig för svar utsedd för varje remiss.
- c. **Förslag på åtgärder för att skapa bättre förutsättningar för kliniska prövningar (Ds 2023:8)** senast 1/9. Karin BK svarar.
- d. **Betänkande Patientöversikter inom EES och Sverige (SOU 2023:13)**, senast 17/10. Karin BK svarar.

13. Delföreningar

- a. Lunchmöte Umeå, Magnus E rapporterar planering.
- b. Riktlinje/instruktioner Uppgrupp-Delförening. Redigerad version kommer inom kort.
- c. Stadgar SFULAI. KBK återkopplar förslag till förändringar.
- d. SLAS, medlemsavgift. Hanteras av Owain T*.

14. Riktlinjer

- a. Joakim Z frånvarande. Amanda IL, Malin JF och Magnus E rapporterar från pågående arbete.
- b. Uppdatering av CVK riktlinje. Hur synka med NAG? Viktigt undvika dubbelarbete med NPO. Finansiering fråga för **nästa möte**, med skattmästare **och riktlinjeansvarig** närvarande.
- c. Uppdaterade riktlinjer för fastställande: Råd för obstetrisk anestesi och intensivvård, Ryggbedövning vid vaginal förlossning inväntar svar från SFOAI på föreslagna justeringar, därefter behövs snabbt ok från styrelsen.
Riktlinje för obstetrisk spinal/epidural vid hemostasrubbnig och antikoagulantibehandling, PDPH, Sederig vid intensivvård av barn: Beslutas anta dessa och Amanda IL ansvarar för att föra in dem i rätt mall.
- d. Nationellt vårdprogram Höftfraktur – inte besvarad, oklart ansvarig. Principbeslut behövs om dessa remisser. Bordlägges **till nästa möte**.
- e. Fråga från SIS, audit-arbete pågår via SIR, där nu finns PM-bank av "goda exempel" för IVA-arbete. Diskuteras länkar till internationella/nationella guidelines. Karin L kontaktar SIR. Bordlägges.
- f. Anestesiproblemkort. Eva S har lyft fråga till SPOR, som skall återkomma, patientdata avidentifierade där. Owain T har granskat och avidentifierat kortet. Amanda IL har kontaktat SFAI-ÖP och de hjälper till att svara på frågor. Register kan ej finnas längre, bör antecknas som varning i patientens journal. Info finns på hemsidan.

15. Nomineringar

- a. Arbetsgrupp: Förebyggande insatser mot allvarlig RSV- infektion bland vuxna. Nästa möte 23+30 aug. Viktigt att få med IVA-kompetens, Maja E frågar SIS.
- b. NAG Akut bukkirurgi, senast 20/9, viktig nominering! Styrelsen uppmanas leta efter bra kandidater som nominerar sig. Personer protokollförs vid **nästa möte**.
- c. NAG Epilepsi, Fredrik Ginstman nominerad av SFAI.
- d. NAG strukturerade vårdinformation CVK, senast 20/9. En deltagare i SFAIs Arbetsgrupp för CVK bör nomineras. Se p. 14b.

16. Övrigt

- a. Förberedelser inför årsmötet/verksamhetsberättelser
 - Texter kopplat till ansvarsområden senast 23/6, VB skall vara justerad senast 31/7.
 - Synpunkter på utkast VBs **svarta text** snarast till Maja E som därefter lägger upp nytt utkast.
 - Kallelse med preliminär dagordning skall publiceras på hemsidan och skickas till medlemmar via mail senast 18/8. ME kontaktar MKON.

- Notis i tidningen och hemsidan om ev. motioner. Cechael S bevakar motioner.
 - Owain T* skriver underlag till konstituerande styrelsemöte och beslutas vara sekreterare vid konstituerande möte.
 - Uppdaterad dagordning inklusive valberedningens förslag publiceras på hemsidan 28/8.
 - Bildspel till årsmötet. ME ansvarar. Ansvariga beskriver sitt resp. område. VC Umeå Niklas Larsson tillfrågad som ordförande vid årsmötet, Eva S sekreterare.
- b. ESICM representant Miklos L frågar som uppkommit vid senaste mötet. Underlag i epostkopior. Maja lägger ut tråd i BC för synpunkter snarast. ME återkopplar till Miklos därefter.
- ESICM Lives forum, ansökan.
 - Deltagande i SFAI/AnIVA veckan. Utställningsplats/symposium.
 - Webinar: Greetings from Scandinavia, föreläsare.
- c. "Ny i styrelsen", Amanda IL formulerat dokument. Godkändes efter ändringar. Skall även överlämnas till valberedningen.
- d. Kommunikationsplan. Nu färdigställd av Amanda IL. Synpunkter senast datum? Amanda IL återkommer. [Nästa möte.](#)
- e. ESAIC 2026/WFSA – fråga från P.Nellgård. Styrelsen behöver mer information om förväntningar. KBK svarar. [Nästa möte.](#)

17. Kommunikation UT: Kallelse till årsmötet.

18. Till nästa möte: [Se blå text.](#)

19. Mötet avslutas.

- Kommentar: Owain T* skall kontaktas av ordförande avs. dessa markeringar.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Amanda Irgum Liljeström

Magnus Enlund

Kommande styrelsemöten:

230828 måndag Zoom kl 19-20

230918 måndag fysiskt Umeå kl 9-17

230921 Årsmöte

230921 Konstituerande möte

231003-05 Internat

231020 SKRÅ

231106 måndag Zoom kl 19-20

231204 måndag fysiskt möte Sthlm alt GBG

240122 måndag Zoom kl 19-20

240209 fredag fysiskt möte Sthlm alt GBG

240227 tisdag Zoom kl 19-20

240320 Internat Sthlm

240321 Möte för chefer och ledare

240322 Möte Akademin

240416 tisdag Zoom kl 19-20

240513 måndag fysiskt + LOK Linköping 9-16

240611 tisdag digitalt kl 19-20

240708 måndag digitalt kl 19-20