



Protokoll från styrelsemöte för SFAI

Tid: 230828 kl 19-20.20, digitalt.

Närvarande: Maja E, Karin L, Eva S, Karin BK, Magnus E, Cechael S, Amanda IL, Karolina P, Malin JF

Frånvarande: Owain T, Joakim Z.

Dagordning

1. Mötet öppnades av ordförande Maja E.
2. Val av mötesordförande Maja E, protokollförande Eva S, justeringspersoner Cechael S, Amanda IL.
3. Dagordningen godkändes.
4. Föregående mötesprotokoll, nu justerat och publicerat. Läggas till handlingarna.

Aktuella ärenden

5. Dagens Akutfråga. Ingen idag.

6. Beslut

Ny informationstext "Om SFAI" formulerad. **Beslutas** publicera texten på hemsidan. Se i övrigt beslut i **fetstil** nedan.

Owain T återkommer med justeringar inom kort.

7. SFAI&Anlva-veckan

- a. Status. Förberedelser enligt plan. Möte med Umeå LOK i morgon. > 900 anmälda. 100 anmälda till chefer o ledare.
- b. Monterbemanning. Styrelsemedlemmarna uppmanas närvara frekvent. Inget schema.
- c. Fråga från LOK Helsingborg om internat inför SFAI&Anlva-veckan 2024. Beslutas följa standardförfarande, internatet får avräknas deras intäkt. Maja E/Karin BK informerar LOK.
- d. Info om enkät rörande Anestesiproblemkort nu ute på hemsidan inför paneldebatt med SFAIÖP under SFAI&Anlva-veckan.

Möten

- a. Årsmötet 2023.
 - Föreslagen agenda diskuterades, inklusive övriga frågor från föregående årsmöte.
 - Kallelse med föreslagen dagordning, verksamhetsberättelse och valberedningens förslag färdig att publicera på hemsidan 28/8. Karin BK formulerat svar på SFLPA:s motion. **Beslutas** godkänna svaret samt lägga motion och svar ensuite i föreslagen dagordning.
 - Fastställdes preliminärt förslag för presentationer under årsmötet.
 - Owain T kallar till konstituerande styrelsemöte direkt efter årsmötet, med agenda. Eva S bistår. Viktigt utse ansvariga för riktlinjer, nomineringar, akademi, tidningsredaktör.
- b. SKRÅ 20/10, SFAI ansvariga för agenda, se förslag. Styrelsen ombeds komma med ytterligare inlägg inom 2 dagar.
- c. Nästa styrelsemöte äger rum fysiskt i Umeå måndag 18/9. Middag därefter med LOK. Förhinder anmäles omgående till Maja E samt Lotta, Mkon.
- d. LRF Fullmäktige, motioner in senast 8 sept. Inga motioner från SFAI.

8. Akademi

- a. Fond. Owain T återkommer [nästa möte](#).
- b. Stipendier SSAI, delas ut på SFAI-mötet – info kommer på hemsidan inom kort. Malin JF ansvarar.

9. Utbildning/Fortbildning

- a. SWESEM senaste Core curriculum upprört många SFAI-medlemmar. Anders S mailat med ansvarig för utbildningsdelegationen, svar inkommit, möte kommer att behövas. KVASt håller i frågan.

10. Remiss

- a. **Ytterligare anpassningar till EU:s förordningar om medicinteknik.** Regeringskansliet föreslår ändringar i lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s förordningar om medicintekniska produkter. Detta med anledning av Europaparlamentets och rådet beslut om att ändra övergångsbestämmelserna för medicintekniska produkter och medicintekniska produkter för in vitro-diagnostik. Svar senast 15 sept. Karin BK ansvarar.
- b. **Uppdrag att möjliggöra bättre tillgång till hälso- och sjukvård i hela landet genom främjande av etablering i glesbygd**, senast den 20 oktober. Oklart om svar från SFAI är aktuellt. KBK ansvarar.

11. Delföreningar

- a. Lunchmöte Umeå, agenda fastställes idag. Utskick, publiceras av Magnus.
- b. Riktlinje/instruktioner Uppgrupp-Delförening, nu färdigställt av Magnus E. **Beslutas** publicera denna på hemsidan, BC och lägga i filarkivet. Joakim Z ansvarar för att presentera riktlinjearbetet på lunchmötet, MJF reserv. Amanda – kommunikationsplanen. Magnus – NPO.
- c. Stadgar SFULAI. Karin BK har förslag på justeringar och skall återkoppla till ordf SFULAI.

12. Riktlinjer

- a. Status. Joakim Z ansvarig, frånvarande. Arbetet rullar på bra enligt övriga i gruppen.
- b. Uppdatering av CVK riktlinje. Synkronisera med NAG samt finansiering. Owain T hanterar, [nästa möte](#).
- c. Uppdaterade riktlinjer för fastställande. Inga idag.
- d. Fråga från SIS, audit-arbete pågår via SIR, nu finns PM-bank av "goda exempel" för IVA-arbete. Kan länkas till SFAI:s hemsida. Karin L kontaktat SIR. **Beslutas** verkställa detta i syfte att få bra aktuella IVA-riktlinjer på hemsidan. Hanteras vidare av riktlinjegruppen.

13. Nomineringar

- a. Arbetsgrupp ang. Förebyggande insatser mot allvarlig RSV- infektion bland vuxna. Kommande möten 23/8 resp 30/8. Tyvärr har SFAI-styrelsen eller SIS ännu inte hittat representant trots idoga försök och påstötningar.
- b. NAG Akut bukkirurgi för sköra äldre, senast 20/9. Viktig nominering, skiftande förutsättningar nationellt. **Beslutas** att Magnus E kontaktar föreslagen nominering, Anna Olsson, öh Karolinska.
- c. NAG strukturerad vårdinformation CVK, senast 20/9. Magnus E påminner CVK-gruppen om nominering.

14. Övrigt

- a. Frågor från ESICM via vår representant Miklos Lipcsey angående ökad kontakt och gemensamma aktiviteter (fr.a. kurser), t.ex. under SFAI&AnIva-veckan. Maja E vidarebefordrat mail till SIS. SFAI-styrelsen ställer sig positiv och föreslår kontakt mellan resp. vetenskaplig sekreterare.
- b. "Ny i styrelsen", dokumentet nu färdigt för utskick. **Beslutas** att Maja E och Amanda IL skickar detta till nya styrelsemedlemmar. Skall även läggas i filarkivet.

- c. Kommunikationsplan, nu klar. **Beslutas** publicera före årsmötet, då presentation sker. Gällande punkten journalisters närvaro under SFAI&Anlva-veckan hänvisas till manualen. KBK.
- d. ESAIC 2026/WFSA – fråga från P.Nellgård. Karin BK svarar och återkopplar vid [nästa möte](#).
- e. Frågor från advokat, se epostkopior. Arkiveras.
- f. Fråga ang. nya angiverilagen, uttalande. Anders S förbereder underlag och utreder om övriga specialitetsföreningars agerande, till [nästa möte](#). Etos har intresse i frågan.
- g. Utvärdering av SLS medlemsreform, senast 8 sept. ME och ES ansvariga.
<https://reply.surveymethods.com/go.aspx?u=51544iVF97kYEoxspMsAM>
- h. Ordförande påminner om datum och tider för kommande styrelsemöten och internat. Se nedan.

15. Kommunikation UT: Årsmöteshandlingar, enkät anestesikort, kommunikationsplan.

16. Till nästa möte: [Se blå text.](#)

17. Mötet avslutas.

Vid protokollet:

Eva Selldén

Justeras:

Amanda Irgum Liljeström

Cechael Sparrfelt

Kommande styrelsemöten:

230828 måndag Zoom kl 19-20

230918 måndag fysiskt Umeå kl 9-17

230921 Årsmöte

230921 Konstituerande möte

231003-05 Internat

231020 SKRÅ

231106 måndag Zoom kl 19-20

231204 måndag fysiskt möte Sthlm alt GBG

240122 måndag Zoom kl 19-20

240209 fredag fysiskt möte Sthlm alt GBG

240227 tisdag Zoom kl 19-20

240320 Internat Sthlm

240321 Möte för chefer och ledare

240322 Möte Akademin

240416 tisdag Zoom kl 19-20

240513 måndag fysiskt + LOK Linköping 9-16

240611 tisdag digitalt kl 19-20

240708 måndag digitalt kl 19-20

240827 tisdag digitalt kl 19-20