



Dagordning SFAI styrelsemöte

Tid: 20231106

Plats: Zoom

Närvarande: Marco, Maja, Owain, Karro, Akil, Amanda, Cechael, Owain, Karin L, Malin, Eva

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande ME, protokollförande EHS, justeringspersoner AIL och KBK
3. Dagordningen godkändes med tillägg av punkt 3. SFAI tidningen
4. Föregående mötesprotokoll, justerat och publicerat. Minnesanteckningar från internatet är skickade för komplettering, läggs därefter i BC

Aktuella ärenden

1. Dagens akutfråga - Ingen
2. Beslut
 - A. Arbetsfördelning SFAIs styrelse 2023-24. Fastställd utan justeringar.
 - B. SFAI Fokusområden 2023-24, ansvariga för aktiviteter och övergripande.
Malin skriver text till området akademi
Fokusområden Fastställda.
Ansvariga
Akademi: Malin
Prioriteringar: Karin L, Eva HS
Synliggöra anestesi och Intensivvård: Maja, Amanda, Cechael, Akil
 - C. Mötesstruktur
Behöver fortsatt beredning i BC, KP ansvarig
[Till nästa möte](#)
 - D. Fond-kriterier.
Formuleringar upplagda.
Mailadress för ansökningar skapas. AIL ansvarig
Datum korrigerade.
Kriterier fastställda.

Samtliga fastställda dokument läggs i BC arkiv
3. Tidningen
 - A. Utgivningsplan fastställd. Sista datumet i oktober flyttas framåt för att ge tid efter SFAI veckan
 - B. Breddning av annonsering. Olika förslag har inkommit. Frågan behöver beredas.
Tråd i BC, KP ansvarig.
4. SFAI/AnIVA Veckan
 - A. Umeå Sammanfattning/Utvärdering
Har gått igenom på BC och tidigare möten. Inget nytillkommet.
 - B. Ändringar tills nästa möte
I samråd med AnIVA planeras att förtydliga innehåll för sessioner, inte slå samman flera olika sessionsförslag i samma session. Alla sessioner ska även anges med titel/yrkestillhörighet på föreläsare och målgrupp.
 - C. Helsingborg 2024. Inget nytt. Sista datum för inlämning av sessioner 7dec.



5. Möten

- A. SLS Ordföranderåd 10/10 kl 16-19 digitalt
Vare sig Karin L eller Maja kunde delta. Minnesanteckningar finns ännu ej.
- B. Läkarförbundet fullmäktige 8-9/11 + Representantskap 16/10
Eva deltar på fullmäktige.
Protokoll från representantskapet finns i kallelsen
- C. SKR Workshop 13/10 Johnny Hillgren, 25/10 Karin BK.
Det kommer en sammanfattande anteckning om båda mötena.
- D. NASC-möte 16/10
Minnesanteckningar finns.
- E. SKRÅ 20/10
Minnesanteckningar finns
- F. Hur göra med ansökan om att anordna ESAIC 2028/WFSA 2032?
Beslutas att avstå ansökan. Svårt att prioritera detta mycket tidskrävande uppdrag då många andra viktiga frågor behöver prioriteras. SSAI arrangeras i Sverige 2028.
- G. Huvudmannaskapsutredningen 20/11 Inställd
- H. SLS arbetsgrupp "Choosing wisely" samt Temadag 16/2. Eva HS deltar 16/2.
Tråd i BC för deltagare i arbetsgrupp. EHS och KL ansvarar
- I. Presentation SFAI/enkät Såstaholm 21/5. KL deltar

6. Ekonomi

- A. Ekonomisk rutin för finansiering av specifik uppgift för delföreningar. Under organisation och blanketter/ekonomiska rutiner (s 22) på hemsidan. I undantagsfall bekostas kost och logi.
[Från förra mötet](#)
Kan förtydligas i rutinen.
[Till nästa möte](#)

7. Riktlinjer.

- A. Status
Rapport från Akil
Gruppen har haft ett första möte, de har hört av sig till några ansvariga i delföreningar om uppdateringar
- B. Funktionsbrevlåda, riktlinjer@sfai.se
Igång.
- C. Uppdaterade riktlinjer för beslut?
Inga
- D. Riktlinje Bemanning op-sal, status
Delföreningen SFANE har påbörjat ett arbete.

8. NPO

- A. Förslag Arbetsområden PiVOT
Nationell åtkomst till Uppmärksamhets- och varningssymboler i patientjournal.
Miljöfrågan.
Prioriteringar
- B. Nästa möte 7/11
Maja deltar och framför insatsområden
- C. Sluta bevaka remisser med uppsökande verksamhet.
Information har gått ut, tas med till Pivot möte



9. Akademi/Forskning.

- A. Möte Akademin 22/3 – agenda?
Diskussion i professorsgruppen.
Många kan inte den 22 mars.
Under arbete av Malin. Bereds **till nästa möte**. MJF ansvarig.
- B. Utskick till medlemmar om studier/enkäter?
Inga enskilda mailutskick. Eventuellt medlems- eller månadsbrev istället.
- C. CEPRA – uppföljning **från förra mötet**
Malin har mailat. Svar ännu ej inkommit

10. Delföreningar

- A. Uppdragsbeskrivning med förslag på budget begärs in av Fredrik Hammarskjöld.
Bordlägges **till nästa möte**., inväntar svar.

11. Nomineringar

- A. LÖF: Riktlinje Transfusion vid Allvarlig blödning
Marie Hanes, Malin JF. Maja svarar LÖF
- B. NAG Styrning och bedömning av vårdnivå för akut vård.
SLAS Cecilia Jansson, Sörmland
- C. LM verkets rekommendationer om RS virus, senast 22/11
Läggs i BC HQ. Därefter följer in-nominering AS ansvarig
- D. NAG Riktlinje Cerebral Blödning, senast 17/11
Skickat till Pivot FK. Läggs i BC HQ, AS ansvarig

12. Övrigt

- A. Årshjulet.
Styrelsens årshjul används numera sällan. Styrelsen enas om att det inte längre behövs.
Uppdateras därmed inte längre.
- B. Studentarbete Institutionen för journalistik, medier och kommunikation, presentation
30/11. Maja deltar och besvarar frågor. Stort engagemang
- C. Seminarie SLS Smärtbehandling, status
Martin Flores Bjurström har tackat ja och kontaktar SLS. Eva HS följer upp och återkopplar.
- D. Nästa styrelsemöte STHLM SLS 4/12 10:00-15:00
- E. Annonsering av kurser på hemsidan och i tidningen fördröjt
Viktigt att följa instruktioner, riktlinjer och inlämna önskat material och underlag.
Owain har idag haft ett möte om en teknisk lösning för att vi själva i styrelsen skall kunna uppdatera kalendarier.
- F. Enkät om arbetstidsdirektiv utskickad till verksamhetschefer och medarbetare.
Flera andra har visat intresse att använda med anpassad enkät. Detta kan ge oss ett stort kunskapsunderlag att använda i det fortsatta arbetet

Remisser besvarade sedan föregående möte:

SOU 2023-13 Digital läkemedelsinformation EU, DS 2023:23 Vård i glesbygd, Remiss Rengöring, desinfektion och sterilisering, Remiss Läkemedelsrekvisitioner av sjuksköterska.

Vid protokollet: Eva Hannerz Schmidtke



Justeras:

Amanda Irgum Liljeström

Karin Björnström Karlsson