



Protokoll Internat styrelsemöte för SFAI

Tid: 20231003-20231005

Plats: Arild

Närvarande:

Dag 1 Amanda, Maja, Owain, Anders, Karin BK, Karin, Akil, Cechael, Karro, Marco, Eva (inte Malin)

Dag 2 fm, alla utom Karin L som anslöt kl 16, Malin deltog digitalt

1. Mötets öppnande
2. Val av mötesordförande: Maja, protokollförande: Eva, justeringspersoner: Amanda och Anders och tidhållare: Eva
3. Dagordningen godkändes
4. Föregående mötesprotokoll, justerat och publicerat.

Aktuella ärenden

5. Dagens akutfråga: Ingen
6. SFAI & Anlva-veckan
 - A. **Umeå Sammanfattning/Utvärdering:** 1209 deltagare SFAI & Anlva-veckan, 100 deltagare på mötet för chefer och ledare. Generellt positiv återkoppling, några förslag att ta fasta på. Ärendet diskuterades.
 - B. **Ändringar tills nästa möte** Inväntar resultat av utvärdering/enkät inför vidare diskussion. Synpunkter i BC [tills nästa möte](#).
 - C. **Journalist på mötet?** <https://www.vk.se/2023-09-22/fler-dodsfall-nar-vardplatser-forsvinner-2326f> Fortsatt inte aktuellt med journalister på mötet. Ok med reportage om kongress men ej närvaro. När det gäller material som spelas in under mötesveckan, hur skall vi hantera upphovsrätten? Ärendet diskuteras, [bereds till kommande möte](#).
 - D. **Helsingborg 2024** Portalen är öppen, viktigt att sprida detta på hemsidan, påminna. Efter Helsingborg kommer Norrköping 2025 och Stockholm 2026 (kan bli vecka 39). Månd: Styrelsemöte. Tisdag: Möte f chefer o ledare
 - E. **Mötet för Chefer/Ledare** – Utvärdering + Agenda nästa möte 21/3. Generellt lyckat. Många deltagare. Ämnen för nästa möte 1. Produktion (op-ass, vårdhygien) 2. Prioriteringar 3. Arbetstidslag. Använda närvaron och deltagarna och samla in konsekvensbeskrivningar. I anmälan, viktigt att ange att man är chef eller ledare. Karin L ansvarar.
 - F. **Förfrågan om att inkludera RfOp i kongress** Vi inväntar utvärderingen från Umeåmötet innan vi fortsätter diskussionen. Kan leda till ett ännu större möte antalsmässigt. Viktigt att diskutera med Anlva, COK
7. Årsmötet
 - A. **Årsmötet/Konstituerande möte:** positiv utvärdering. Behöver diskuteras med COK och synkroniseras med Anlva. Frågan bereds [till annat möte](#) av KBK. Protokoll för årsmötet justerat och publicerat.
 - B. **Verksamhetsrevision**, vad tar vi med oss? Ange när riktlinjerna är under uppdatering. Riktlinjegruppen ansvarar.



8. Möten

- A. **SLS Ordföranderåd 10/10**
Maja fick datum för en vecka sen, kan sannolikt inte gå. Ingen kallelse har kommit. Utredds varför det inte kommer till ordf och v ordf, av Eva
- B. **Läkarförbundet fullmäktige 8-9/11 + Representantskap 16/10**
Eva HS kan inte gå den 16, Eva S täcker. Cechael och Eva försöker gå på FM 8-9 nov.
- C. **SKR Workshop 13/10 Johnny Hillgren, 25/10 Karin BK.**
Johnny Hillgren deltar, KBK deltar digitalt. Tema "Kompetensförsörjning, hur göra mer med färre händer"
- D. **NASC-möte 16/10:** Uppföljning till de två tidigare mötena: Patientsäkerhetskurs, Simuleringsmasterclass
Eva deltar digitalt istället för Amanda

9. Ekonomi

- A. **Översikt:** Genomgång av SFAIs ekonomi för styrelseledamöterna.
- B. **Riktlinje: Finansiering av olika uppdrag** tex uppdatering av CVK riktlinje: KVAST och Fortbildningsgruppen är styrgrupper (inte delföreningar) och finansieras delvis av SFAI. Delföreningarna förväntas ha egna intäkter för att finansiera sina aktiviteter. Kan få uppstartsbidrag. Uppdatering av riktlinjer finansieras ej generellt. CVK riktlinjen ingår inte i någon delförenings uppdrag i nuläget, och det är ett omfattande arbete. Uppdragsbeskrivning med förslag på budget begärs in av Fredrik Hammarskjöld. AS har kontakten. [Till nästa möte](#)
Owains punkt från förra mötet: Ekonomisk rutin för finansiering av specifik uppgift för delföreningar. Under organisation och blanketter/ekonomiska rutiner (s 22) på hemsidan. I undantagsfall bekostas kost och logi. [Till nästa möte](#)
BESLUT arbeta utifrån slinga i BC

10. Riktlinjer.

- A. **Ansvarig. Intro. Status. Bakgrund:** Riktlinjeansvarig skapade en struktur för riktlinjearbetet redan 2015 men med omsättningen av personer på posten i kombination med effekter av pandemin så har arbetet försvårats. Under förra året tillsattes en arbetsgrupp i styrelsen som utarbetat struktur och fördelning av det arbete som krävs för uppdatering och nya riktlinjer. Även mallar och rekommendationer för nya riktlinjer har tagits fram. Även riktlinjetrådet och hemsidan är uppdaterad. Kommande arbete är bland annat ett riktlinjesymposie under SFAI&AnIVA veckan.
Beslut att Akil utses till sammankallande i riktlinjegruppen. Övriga medlemmar: Malin, Cechael, Amanda.
- B. **Förhållande till NPO och Nationella vårdförlopp.** Vem bevakar/svarar remisser? Remissflödet är ojämnt, otydligt och tidvis mycket omfattande. Det finns inte förutsättningar att bevaka remisser på ett övergripande sätt. Det omfattande uppsökande arbete som krävs ger litet värde.
Beslut att fortsatt bevaka remisserna som inkommer direkt till oss men att aktivt uppsökande arbete för samtliga programområdets remisser från Kunskapsstyrningen avslutas. Information läggs ut på hemsidan och HQ (AIL), förmedlas till NPO PIVOT (ME), kontakta SFAM (ME). Följs upp [nästa möte](#).
Beslut att Amanda ansvarar för att aktuella NPO-remisser besvaras.
- C. **Uppdaterade riktlinjer för beslut?** Inga
- D. **Riktlinje Bemanning op-sal** KL och KBK



Värdet av att ha rekommendationer/nyckeltal för minimibemanning på operation (liksom IVA, SFBABI har) diskuterades.

- i. Att göra: kontakta SFAn och Operationsledning för samverkan (KBK).
- ii. Kontakt med AnIva och Rf OP (KBK)

11. NPO

- A. Möte 26/9: NAG Trauma, NAG donation, NAG sekundära transporter. Kommande arbeten/insatsområden: CVK, Säker läkemedelshantering (tex spädningar), Perioperativ vård av sköra äldre, Hälsodeklaration, Barnintensivvård (utanför specialiserade BIVA). PIVOT är sammankallande för SFAI, AnIVA och RfOP. Ordf, v ordf och riktlinjeansvarig kallas till mötet.
- B. Vem deltar i NPO-möten framöver? Nästa möte 7/11 kl 19-20 Ordf eller v ordf tillsammans med någon från riktlinjegruppen
- C. Vad bör finnas på agendan för PivoT 2024? Svar senast 7/11.
 - i. PIVOT vill ha inspel till 2024. Läggs ut i BC HQ (av ALL)
 - ii. [Till nästa möte 6 /11](#)
 - iii. Planerar möte med Rf OP - om Operationssköterskekompetens, inventering (ME+KL).
- D. Kontakt med RPOer? För att undvika dubbelarbete. Frågan om hur kontakt med RPOer hanteras tas med till nästa möte med PiVOT (ME+KL)
- E. NRFit (kontaktperson skall finnas i varje region)
 - i. Internationell standard för kopplingar, sprutor osv. Beslut om införande i början av nästa år.
 - ii. Det skall enligt PiVOT finnas en kontaktperson i varje region. Alla uppmanas att kontrollera om denna person finns utsedd i egen region samt framföra synpunkter och problem med införandet.
- F. Personcentrerade sammanhållna vårdförlopp, statlig finansiering, tidsbegränsat, förlängs inte.

12. Remisser

- A. Elektronisk tillgång till barns uppgifter, KBK svarar
- B. Promemorian Effektiv och behovsbaserad digital vård, senast 21 nov. KBK svarar Besvarade/icke besvarade remisser ska arkiveras i BC. KBK anmäler remisser till dagordningen så att det finns protokollförda.

13. SYA

SYAs fokusområde för 2022 var handledning, kartläggning via enkät. Sammanfattningsvis genomförs i genomsnitt formella handledarträffar ca 3 ggr per år. I tillägg till detta sker informell klinisk handledning. De flesta har specialistläkarkollegier.

Fokusområde för 2023 är jämlik ST utbildning, ny enkät är ute. Länk delas i BC

14. Akademi/Forskning.

- A. Fond-namn, kriterier, beslutsgång.
Det informerades om fonden på årsmötet under SFAI & AnIva-veckan.
 - i. **Beslut** om att namnet "Operations- och intensivvårdsfonden" används för att skapa 90-konto
 - ii. Underlag för kriterier och beslutsgång/urval bereds av MJF [till nästa möte](#)
- B. Möte Akademin 22/3 – agenda
Förslag tas fram av MJF [till nästa möte](#)
- C. CEPRA – uppföljning från förra mötet
SSAI har beslutat ställa sig bakom plattformen. Frågan om hur SFAI ska ställa sig till olika plattformar är ställd till professorsgruppen. [Till nästa möte.](#)

15. SFAI-tidningen.



- A. Utgivningsplan 2024
 - i. Kursannonser planeras framöver att bli 1/2 eller 1/4 sida
 - ii. Diskussion om tidningens framtid. Bereds [till ett framtida möte](#). Eventuell enkät till medlemmarna.
 - iii. Nuvarande avtal förlängs med ett år.
 - iv. Utgivningsplanen är anpassad efter deadlines för SFAI och ANIVA veckan. I BC för input innan det fastställs.
16. Hemsidan/Sociala medier
 - A. Fler sociala medier? Punkt flyttad [till framtida möte](#)
17. Basecamp: Behov av genomgång? Struktur? Uppdatera kontakter
Genomgång görs individuellt på förfrågan
18. Delföreningsfrågor
 - A. Ansvarig
Beslut Anders Silfver ansvarig för kontakt/kommunikation med delföreningarna och HQ, mötet under SFAI & ANIVA veckan
 - B. BC HQ uppdateras av AS som administratör
19. Nomineringar: AIL ansvarar för att uppdatera listan över Representanter i SFAI. Representanter bör inkomma med uppdragsrapporter, AS påminner.
 - A. PRISS: Bengt Nellgård
 - B. Fredrik Hammarskjöld, NAG strukturerad vårdinformation,
 - i. Behöver nominera sig själv. Eva J Alm och AS tar kontakt för nominering.
 - C. NAG Barnintensivvård,
 - i. Beslut att kontakta SIS ordförande och kolla om de vill nominera någon, AS kontaktar. Ordf SFBABI ska kontaktas av Pivot, ME.
 - ii. Mall för nominering ligger i BC, HQ
20. Övrigt
 - A. SSAI, Board meeting 1-2 feb GBG. Kongress Finland 17-19 juni
 - i. Board meeting arrangeras i Göteborg med stöd av MKON
 - ii. Cecilia Escher är sammankallande i Educational committee. SSAIs kongresser är ibland svåra för svenskar att delta i då de ofta ligger i midsommarveckan och kring skolavslutning. Malin, Cechael och Eva kommer att delta i mötet i Finland i juni. Eftersom Sverige kommer att vara värd inom fyra år har Malin en möjlighet att delta i SSAI Board enligt SSAIs stadgar.
 - iii. Planeras att bereda frågan om vår samverkan med SSAI till [mötet 4 december](#) via BC. ME/KL ansvarar
 - B. SFAIs arkiv
 - i. KP: Förfrågan från läkarkollega föranledde djupdykning i arkivet. Det finns fyra kartonger med ganska gamla papper. Arkivet finns hos MKON och får vara kvar där.
 - ii. Förslag; skriva i SFAI tidningen med exempel.
 - iii. Eva Selldén kan tänka sig att börja titta på materialet. KP ansvarar
 - C. Medlemsrekrytering, vad kan vi göra?
 - i. Del av fokusområde
 - D. Ny ledamot i styrelsen. Vad behöver man veta? Uppdatera "Ny i styrelsen"
 - i. Nya ledamöter får ansvaret att uppdatera dokumentet till nästa år.
Ansvarig CS
 - E. Uppföljning Uppdrag Institutionen för journalistik, medier och kommunikation.



- i. SFAI har fått möjlighet att delta i ett studentarbete. Resultatet kan användas frivilligt.
- ii. Frågeställningar är formulerade. ME ansvarar för kontakter och presentation av SFAI 16/10 samt närvarar vid redovisning 30/10. [Rapport till nästa möte](#)

21. Utskick till medlemmar om kurs/möten/kongress

- i. SFAI har 6 fria utskick via MKON per år,
 - ii. Diskussion att skicka ut ett nyhetsbrev. Vi kontaktar MKON för att få ett underlag, om de sätter ihop nyhetsbrevet. OT ansvarar för kontakt med MKON, beslut om vad som ska skickas ut [till fysiskt möte i dec](#)
 - iii. Förslag till innehåll i nyhetsbrevet: Malin och Akil
- B. Arrangera seminarie SLS Smärtbehandling, se epostkopior
- i. Fråga om att arrangera seminarium om smärtbehandling via SLS. Vi tackar stort för frågan och ställer följdfrågor. Tema "Akut smärtbehandling på sjukhus"
 - ii. Kontakta personer som kan vara goda arrangörer:
 - iii. Eva kontaktar Martin Flores Bjurström, Uppsala EHS
 - iv. Ansvarig arrangör ska även kontakta dem som håller i SSAI prg för smärta: Vedram Ferkovich, Carsten Ahlbeck
 - v. Uppföljning [till nästa möte](#)

Vid protokollet: Eva Hannerz Schmidtke

Justeras:

Anders Silfver

Amanda Irgum Liljeström